АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРОВ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.07.2013 №581-ПД**

О проведении конкурсного отбора субъектов малого

и среднего предпринимательства на право заключения

договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

в 2013 году в рамках «Муниципальной программы развития и поддержки субъектов

малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дмитров

Дмитровского муниципального района Московской области на 2013-2016 годы».

В целях реализации мероприятий «Муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на 2013-2016 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 08.07.2013 г. № 492-ПД, в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2013 году в рамках «Муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на 2013-2016 годы», утвержденным Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 18.07.2013 г. № 531-ПД, Уставом городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 25.06.2008 г. 3312/47 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Дмитровском муниципальном районе Московской области», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2013 году в рамках «Муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на 2013-2016 годы» по следующим направлениям:

* Субсидии на частичную компенсацию затрат действующих инновационных компаний, осуществляющих деятельность более 1 года, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Установить, что организатором конкурсного отбора является Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района.

3. Установить, что конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией (Приложение №1).

4. Установить срок проведения конкурсного отбора с даты опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

5. Утвердить Конкурсную документацию (Приложение № 2).

6. Опубликовать Извещение о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании газете «Дмитровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в срок до 03 августа включительно 2013 г. (Терентьев К.А.)

7. Опубликовать Постановление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в срок до 03 августа включительно 2013 г. (Терентьев К.А.)

 8. Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района организовать прием заявок (Гаврилов О.В.)

 9. Установить: срок начала приема заявок – 03 августа 2013 г.,9.00; срок окончания приема заявок – 03 сентября 2013 г., 10.00; место приема заявок: Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д.4, каб. 21, Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района.

10.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Гаврилова О.В.

Глава городского поселения Дмитров Дмитровского

муниципального района Московской области В.А. Логачев

Приложение № 1

 к Постановлению

Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского

 муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий**

Председатель комиссии:

Логачёв Валерий Андреевич, глава городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района

Заместитель председателя комиссии:

Трошенкова Елена Борисовна – первый заместитель главы Администрации Дмитровского муниципального района

Члены комиссии:

Гаврилов Олег Валерьевич – заместитель главы администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района

Кривова Татьяна Владимировна – начальник Финансового управления Администрации Дмитровского муниципального района

Лухманова Галина Юрьевна – начальник ИФНС по г. Дмитрову

Белянин Иван Евгеньевич – генеральный директор Дмитровской межрайонной торгово-промышленной палаты

Шатаев Алексей Алексеевич – депутат Совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

Секретарь конкурсной комиссии:

Ивановская Марина Григорьевна – начальник отдела по развитию предпринимательства Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района

**Приглашенные эксперты по оценке инновационных проектов**

Вербовский Виктор Анатольевич, генеральный директор ООО «Интеллектуальная архитектура»

Горбачук Михаил Владимирович, директор ФГУП «Дмитровский экскаваторный завод»

Демидов Владимир Дмитриевич, директор ООО «Техплазма»

Кочетов Александр Александрович, генеральный директор ООО «НЦ «Селекцентр»

Сидоров Виктор Павлович, генеральный директор ООО «Дубна Плюс»

Скороходов Валерий Евгеньевич, заместитель генерального директора ООО «Промсервис»

Приложение № 2

 к Постановлению

Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского

 муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Содержание:

1. Общие положения.
2. Условия субсидирования, требования к участникам.
3. Требования к заявке.
4. Подготовка заявки на участие в конкурсном отборе, перечень документов.
5. Подача заявки.
6. Критерии оценки.
7. Порядок рассмотрения проекта и принятие решения о результатах конкурсного отбора.
8. Заключение договора.

 IV. Приложения к Конкурсной документации:

1. Извещение о проведении конкурсного отбора (Приложение 1)
2. Форма заявки (Приложение 2).
3. Форма описания инновационного проекта (Приложение 3).
4. Форма расчета размера субсидии (Приложение 4).
5. Форма договора о предоставлении субсидии (Приложение 5).

1. **Общие положения.**

Предметом конкурсного отбора является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение договора c Администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в рамках «Муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на 2013 – 2016 годы».

 Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые  субъекту малого и среднего предпринимательства или  юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Цель конкурсного отбора – выявление субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных победителями конкурса на предоставление субсидий, с которыми заключается Договор на получение субсидии.

1. **Условия субсидирования.**

Субсидии предоставляются юридическим лицам (коммерческим организациям) и индивидуальным предпринимателям, являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- постановка на учет в налоговом органе Дмитровского муниципального района Московской области;

- осуществление деятельности на территории Дмитровского муниципального района Московской области;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;

- деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимися в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

-оказывающим риэлтерские, консультационные, консалтинговые услуги, осуществляющими сдачу внаем нежилых и жилых помещений (кроме гостиниц), осуществляющими инвестиционную деятельность;

- осуществляющим розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

- осуществляющим добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

**III. Требования к заявке.**

Участник конкурса подает заявку в письменной форме, на русском языке. Заявка с прилагаемыми документами должна быть сформирована в папке-скоросшиватель. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и сокращенное наименование участника Конкурса.

 Приложенные к заявке копии документов должны быть прошиты, пронумерованы, иметь отметку «копия верна», заверены печатью Заявителя (при наличии) скреплены подписью должностного лица (с расшифровкой подписи), полномочия которого вытекают из устава Заявителя /свидетельства о внесении записи в ЕГРИП, либо засвидетельствованы нотариусом.

**IVПодготовка заявки на участие в конкурсном отборе, перечень документов**

Участник Конкурса представляет заявку на участие в Конкурсе с приложением следующих обязательных документов:

• копия устава юридического лица (для юридических лиц);

• копия свидетельства о внесении записи в Единый государственных реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

• копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

• выписка из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП, полученная не ранее, чем за 1 месяц до даты подачи заявки;

• копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц);

• справка из банка о наличии и состоянии банковских счетов / справка из банка об открытии расчетного счета, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки;

• справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее чем за 3 месяца до даты подачи заявки;

• дополнительные документы:

• копии договоров на поставку основных и оборотных средств, расчетно-платежных документов, подтверждающих произведенные в текущем году субъектом МСП расходы, подлежащие компенсации, копии накладных, актов;

• описание инновационного проекта по форме, приведенной в Конкурсной документации;

• копии платежных расчетно-платежных документов, подтверждающих произведенные в текущем году субъектом МСП расходы на технологические, продуктовые и процессные инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 19 августа 2011 г. № 367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой» (в случае, если копии таковых документов не предоставлены в составе документов, подтверждающих расходы, подлежащие компенсации);

• Документы, подтверждающие права заявителя на результаты интеллектуальной деятельности: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, секреты производства (ноу-хау) и другие в соответствии со ст. 1225 Гражданского кодекса РФ (в случае изобретений, полезных моделей предоставляется патент либо лицензионный договор; в случае ноу-хау предоставляется копия приказа по основной деятельности об отнесении документа, содержащего ноу-хау, к коммерческой тайне, предоставляется копия карточки учета нематериального актива, копия баланса (при использовании общего режима налогообложения), иные документы).

• расчет размера субсидии по форме, приведенной в Конкурсной документации.

**V. Подача заявки.**

Прием заявок осуществляется с момента опубликования и размещения информации о проведении конкурсного отбора на сайте администрации городского поселения Дмитров Дмитровского района и в газете «Дмитровский вестник».

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 4, каб. 21, Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района.

Дата и время начала приема заявок: с 9.00 часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года.

Срок окончания подачи заявок – до 10.00 часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года.

**VI. Критерии оценки проекта.**

**Система экспертных оценок,** используемая для оценки заявок, поданных на конкурс по мероприятию«Субсидии на частичную компенсацию затрат действующих инновационных компаний, осуществляющих деятельность более 1 года, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

|  |  |
| --- | --- |
| *Критерий* | *Оценка (баллы)* |
| **Коммерческий потенциал инновации** |
| высокий потенциал | 100 |
| скорее высокий потенциал | 75 |
| средний потенциал | 50 |
| скорее низкий потенциал | 25 |
| низкий потенциал | 0 |
| **Степень новизны проекта** |
| высокая | 40 |
| скорее высокая | 30 |
| средняя | 20 |
| скорее низкая | 10 |
| низкая | 0 |
| **Степень завершенности инновационного проекта** |
| проект завершен | 60 |
| проект близок к завершению | 50 |
| проект в процессе реализации | 20 |
| проект на начальной стадии | 0 |
| **Потенциал к успешному выходу на глобальные рынки в результате реализации инновационного проекта** |
| Потенциальный выход на международный рынок | 100 |
| Потенциальный выход на рынок РФ | 80 |
| Потенциальный выход на региональный рынок в пределах РФ | 0 |
| **Потенциал к созданию высокооплачиваемых рабочих мест в результате реализации инновационного проекта** |
| высокий потенциал | 50 |
| средний потенциал | 25 |
| низкий потенциал | 0 |
| **СУММА БАЛЛОВ** |  |
| **ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (сумма баллов, деленная на 5)** |  |

**VII. Порядок рассмотрения проекта и принятие решения о результатах конкурсного отбора.**

Отдел по развитию предпринимательства Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района (далее – профильный отдел Администрации), осуществляет прием и регистрацию заявок и приложенных к ней документов (далее – заявок).

В течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок профильный отдел Администрации изучает комплектность и целостность заявок, по итогам рассмотрения направляет заключение о соответствии заявок требованиям настоящего Порядка в Конкурсную комиссию.

Основания отказа в допуске заявителей к конкурсному отбору:

- не представлены документы, указанные в настоящем порядке / наличие в заявке и прилагаемых документах исправлений / представлены недостоверные сведения и документы;

- ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- несоответствие требованиям раздела 3 настоящего Порядка.

Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок принимает решение о допуске заявителей к конкурсному отбору, которое оформляется протоколом.

Профильный отдел Администрации в течение 5 рабочих дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о допуске к конкурсному отбору письменно уведомляет заявителей, чьи заявки не были допущены к конкурсному отбору, о данном факте с указанием причины отказа.

Заявитель вправе повторно подать доработанную заявку на получение субсидии, но не позднее установленного срока окончания приема заявок.

В течение 15 рабочих дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о допуске к конкурсному отбору, профильный отдел Администрации изучает допущенные к конкурсному отбору заявки, проверяет состав документов, подтверждающих расходы заявителей, после чего предоставляет в Конкурсную комиссию экспертные заключения с указанием по каждой заявке расчетного размера субсидий.

В рамках конкурсного отбора по субсидиям, предусмотренным п. 4.1 настоящего Порядка, профильный отдел Администрации в течение 2 рабочих дней с даты принятия Конкурсной комиссией решения о допуске к конкурсному отбору, направляет заявки на экспертизу в Рабочую группу по оценке инновационных проектов, состоящую из экспертов в области инноваций, руководителей субъектов МСП, членов торгово-промышленной палаты (состав Рабочей группы формируется по предложению Дмитровской межрайонной торгово-промышленной палаты, утверждается Администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района).

Рабочая группа, упомянутая в п. 6.8 настоящего Порядка (далее – Рабочая группа) оценивает заявки по системе экспертных оценок, определенной в Приложении 1 к настоящему Порядку.

Регламент работы Рабочей группы устанавливается Конкурсной документацией.

Рабочая группа вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурсного отбора. Члены Рабочей группы по оценке инновационных проектов могут знакомиться с документом, содержащим ноу-хау, при условии подписания документа о неразглашении сведений, составляющих секрет производства (коммерческую тайну).

. Оценка допущенных к участию в конкурсе заявок проходит в течение 10 рабочих дней. Рабочая группа по итогам рассмотрения и оценки заявок подготавливает решение (заключение). Решения рабочей группы оформляются протоколом.

В течение 2 рабочих дней Рабочая группа направляет заявки и протоколы с заключениями в профильный отдел Администрации, который в течение 5 рабочих дней собирает Конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок по балльной системе, приведенной в Приложении 2 к настоящему Порядку (с учетом экспертных оценок Рабочей группы), после чего формирует рейтинговый список претендентов на получение субсидии в соответствии с балльной оценкой. В случае равенства баллов по отдельным заявкам, приоритет отдается заявкам, поданным на конкурс раньше других.

Конкурсная комиссия вправе направлять своего представителя для осуществления выездной проверки с целью установления факта осуществления предпринимательской деятельности, наличия объектов основных средств и иным мотивам по заявленному адресу ведения предпринимательской деятельности участника конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания участников конкурсного отбора.

 Конкурсная комиссия вправе отказать участнику конкурсного отбора в предоставлении субсидии по основаниям, перечисленным в п. 6.3 настоящего Порядка.

По итогам формирования рейтингового списка, с учетом экспертных заключений с указанием расчетных размеров субсидий, полученных от профильного отдела Администрации, Конкурсная комиссия формирует заключение о комплексной экспертизе заявок.

Количество участников конкурса, отобранных для предоставления субсидий, определяется исходя из предусмотренного на предоставление субсидий объема бюджетных ассигнований. Заявка, набравшая высшую оценку, признается победителем конкурса. При наличии остатка бюджетных ассигнований после предоставления субсидии победителю конкурса, заявка, набравшая вторую по величине оценку, признается также победителем конкурса и так далее. При нехватке бюджетных ассигнований для финансирования субсидии последнему победителю конкурса, сумма субсидии сокращается до размеров остатка бюджетных ассигнований.

Решения Рабочей группы, Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Протоколы заседаний Рабочих групп, Конкурсной комиссии публикуются на официальном сайте Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

На основании протоколов заседания Конкурсной комиссии Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района заключает договоры о предоставлении субсидий с участниками конкурса, отобранными для предоставления субсидий.

**VIII. Заключение договора.**

Субсидии предоставляются на основании договоров о предоставлении субсидий.

Формы договоров устанавливаются Конкурсной документацией.

В течение 5 рабочих дней после принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидий профильный отдел Администрации направляет победителям конкурса уведомления о предоставлении субсидий и проекты договоров. Участникам конкурсного отбора, не ставшим победителями, направляются соответствующие уведомления.

В течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта договора субъект МСП предоставляет в профильный отдел Администрации подписанный руководителем субъекта МСП договор.

При соответствии представленных субъектом МСП документов требованиям настоящего Порядка, отсутствии нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области профильный отдел Администрации направляет в Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района:

• Договор о предоставлении субсидии субъекту МСП

• Протокол заседания Конкурсной комиссии с решением о выделении субсидии

В случае непредставления в профильный отдел Администрации подписанного субъектом МСП проекта договора в сроки, установленные п. 7.4 настоящего Порядка, Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района принимает решение об отказе в предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней после принятия таких решений, профильный отдел Администрации направляет субъектам МСП соответствующие уведомления.

Субсидии перечисляются на расчетные счета субъектов МСП, предназначенные для перечисления субсидий (указанные в договорах о предоставлении субсидии).

Субъекты МСП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Администрацию городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района, а также за целевое использование бюджетных средств.

Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Договора, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения условий Договора осуществляется в течение всего срока его действия профильным отделом Администрации.

Профильный отдел Администрации вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Договору.

Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу профильного отдела Администрации в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Договора.

Получатели субсидий предоставляют в срок до 15 января года, следующего после года получения субсидии, отчет об исполнении обязательств по договору. Также получатели субсидий предоставляют копии платежно-расчетных документов, подтверждающих факт уплаты НДФЛ в период исполнения обязательств, установленный Договором. Получатели субсидий предоставляют иные отчеты по формам и в сроки, установленные Договором.

В случае невыполнения обязательств по договору сумма субсидии подлежит возврату в тот бюджет, из которого она была получена.

**IX. Приложения к Конкурсной документации**

 Приложение № 1 к

 Конкурсной документации

1. ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2013 году в рамках «Муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на 2013-2016 годы».

1. Организатор конкурса – Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, адрес: г. Дмитров, ул. Советская, д. 4.

тел.: 227-42-54;

Контактные лица: Ивановская М.Г..

2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 4, каб. 21, Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района.

Дата и время начала приема заявок: с 9.00 часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года.

Срок окончания подачи заявок – до 10.00 часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года.

3. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение договора c Администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области в рамках «Муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на 2013 – 2016 годы».

4. Участники конкурсного отбора – субъекты малого и среднего предпринимательства, получившие право на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на основании решения конкурсной комиссии.

5. Условия, порядок проведения Конкурса:

Условия и порядок проведения Конкурсов определены Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2013 году в рамках «Муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на 2013-2016 годы», утвержденным Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района № 531-ПД от 18.07.2013г.

Указанный Порядок размещен на официальном сайте Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района: <http://www.dmitrov-reg.ru/>

7. Принятие решения по итогам Конкурса:

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов комплексной экспертизы поданных участниками конкурса заявок.

 Конкурсная комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках «Муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на 2013-2016 годы», состав которой утверждается Администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района.

 8. Заключение договора о предоставлении субсидий с участниками конкурса, отобранными для предоставления субсидий. В течение 5 рабочих дней после принятия решения Конкурсной комиссией о предоставлении субсидий Администрация направляет победителям конкурса уведомления о предоставлении субсидий и проекты договоров.

 Приложение № 2 к

Конкурсной документации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, предусмотренных на проведение мероприятий «Муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на 2013 – 2016 годы».

На проведение мероприятия:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Пункт 4.1. раздела 4 «Муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на 2013 – 2016 годы» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное и сокращенное наименования организации – участника конкурса и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (на основании учредительных документов (устав, положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

Ф.И.О. главного бухгалтера организации, телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации) / Дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации):­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая информация о субъекте МСП:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| Краткое описание деятельности (видов работ, услуг)  |  |

Почтовый адрес /адрес места нахождения участника конкурса – юридического лица

Адрес регистрации по месту жительства участника конкурса – индивидуального предпринимателя:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес (юридический) |  |
| Адрес ведения бизнеса (фактический) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| e-mail  |  |

Банковские реквизиты:

|  |
| --- |
| Основной счет, на который будут перечисляться денежные средства: |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Телефон/факс/е-mail |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о выданных участнику конкурса лицензиях** (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) |  |
| **Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц** (в соответствии с определением понятия «группа лиц» в статье 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006г.) |  |
| Виды деятельности: |  |
| - Основные (в соответствии с кодами статистики, наименование) |  |
| - Фактически осуществляемые (в соответствии с кодами статистики, наименование)  |  |
|  |  |
| Информация по выданным кредитам, в т.ч. займам, полученным в Некоммерческой организации «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» и кредитам, поручителем по которым выступала Некоммерческая организация «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |

Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) за 2012 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемая выручка в 2013 году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация по сотрудникам субъекта МСП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель  | 2012 год | 2013 год (планируется) \* |
| Среднесписочная численность сотрудников, человек |  |  |
| Среднемесячная заработная плата за год, рублей  |  |  |

\*заявитель гарантирует достижение данного показателя (являются обязательством заявителя в случае подписания договора о предоставлении субсидии)

Деятельность заявителя **⃝ относится** **/ ⃝ не относится** к молодежному предпринимательству.

Подтверждаем, что:

Заявитель не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

в отношении заявителя не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства.

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Условия участия в конкурсе понятны и все предоставленная в настоящей Заявке информация верна; обязуемся своевременно отчитаться по формам отчетности, предусмотренным настоящим конкурсом.

Прилагаемые документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) подпись и печать

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) подпись

Регистрационный номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указание категории субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Конкурсной документации

ОПИСАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название проекта |  |
| 2 | Отрасль |  |
| 3 | Краткое описание проекта, описание продукта инновационной деятельности |  |
| К | Комплекс мероприятий, направленных на достижение экономического эффекта (чистой прибыли)  |  |
| 4 | Уникальность продукта |  |
| 5 | Стадия развития проекта |  |
| 6 | Сумма необходимых инвестиций |  |
| 7 | Объем уже вложенных средств |  |
| Р | Экономический эффект (расчетная прибыль) от реализации мероприятий 2013 году  |  |
|  | Коммерческий потенциал инновации |  |
|  | Степень новизны проекта  |  |
|  | Степень завершенности инновационного проекта  |  |
|  | Потенциал к успешному выходу на глобальные рынки в результате реализации инновационного проекта |  |
|  | Потенциал к созданию высокооплачиваемых рабочих мест в результате реализации инновационного проекта |  |
| 8 | Примечание | - |

 Руководитель СМСП

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Должность руководителя подпись

фамилия И. О. М.П.

 Приложение № 4 к

Конкурсной документации

РАСЧЕТ

|  |
| --- |
| размера субсидии, предоставляемой в 2013 году, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование организации, номер и дата договора) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Фактические расходы, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |
| Расчетный размер субсидии (рассчитывается по формуле: «Итого» колонки 3 х N\*) \* N - равно или менее 75 процентов, но не более 3 000 000,00 рублей  |  |
| Размер субсидии |  |
|  |
| Руководитель СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись Ф.И.О.Главный бухгалтер СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись Ф.И.О.Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Расчет и целевое назначение проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество должностного лица, заверившего расчет, подпись)

М.П.

 Приложение № 5 к

 Конкурсной документации

**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_**

**о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии**

**субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность**

г. Дмитров Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (далее –Администрация), в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию затрат в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность, проведенного Администрацией в 2013 году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_).

1.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, предусмотренных на реализацию в 2013 году пункта 4.1. мероприятий «Муниципальной программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городском поселении Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на 2013 – 2016 годы», утвержденной Постановлением Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 18.07.2013 г. № 531-ПД.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию затрат в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность, в соответствии с документами, представленными Получателем на Конкурс.

2.2. Получатель обязан:

 2.2.1. Обеспечить в 2013 году:

* создание \_\_\_ рабочих мест;
* среднемесячную заработную плату сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

2.2.2. Предоставить в Администрацию копии платежно-расчетных документов до 15.01.2014 г., подтверждающих факт уплаты НДФЛ в период исполнения обязательств, установленный Договором.

 2.2.3. Представить в Администрацию информацию о выполнении обязательств в соответствии с п. 2.2.1., по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, подписанную Получателем и заверенную печатью Получателя. Указанный отчет предоставляется в Администрацию в срок до 15 января года, следующего после года получения субсидии.

2.3.Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Договора, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения условий Договора осуществляется в течение всего срока его действия Администрацией.

2.4. Администрация вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Договору.

2.5.Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Администрации в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Договора.

1. **Сумма субсидии и порядок ее предоставления**

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей за счет средств бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского района, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 10 рабочих с момента заключения Договора, при наличии ассигнований из бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрации денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7. «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.4. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом размера субсидии на частичную компенсацию затрат (Приложение №1 к настоящему Договору).

**4. Дополнительные условия**

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен в случае принятия нормативно-правовых актов Московской области или городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района, касающихся порядка предоставления субсидий, иным вопросам, связанным с предметом настоящего Договора.

4.2. В случае изменения объемов и (или) источников финансирования субсидии, обязательства субъекта МП – получателя поддержки по созданию рабочих мест, увеличению заработной платы остаются прежними.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Ответственность сторон и порядок возврата субсидии.**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1.,2.2.2.,2.2.3. настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в бюджет городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

 Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

* невыполнение (частичное выполнение) субъектом МСП своих обязательств по договору;
* непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором;
* выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением;
* выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;
* объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до исполнения обязательств по договору в части создания новых рабочих мест, обеспечения минимального уровня среднемесячной заработной платы.

5.3. При наличии оснований (п. 5.2) Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района принимает решение о возврате в бюджет предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

5.5. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (п. 5.4) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.8. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.9. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора**

 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 15.01.2014 года,**.**

 6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация городского поселенияДмитров Дмитровского муниципальногорайона Московской области | Полное название субъекта МСП |
| Реквизиты  | Банковские реквизиты субъекта МСП |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Руководитель субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

|  |
| --- |
| размера субсидии, предоставляемой в 2013 году субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование организации, номер и дата договора) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Фактические расходы, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |
| Расчетный размер субсидии (рассчитывается по формуле: «Итого» колонки 3 х N\*)\* N - равно или менее 75 процентов, но не более 3 000 000,00 рублей  |  |
| Размер субсидии |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации,индивидуальный предприниматель) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Руководитель субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п. м.п.

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фирменный бланк получателя поддержки*

В соответствии с п.п. 2.2.1. Договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) сообщаем Вам о выполнении обязательств по п.п. 2.2.1. Договора в 2013 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Обязательства по договору | 2012 год | 2013 год | Изменения |
| Среднемесячная заработная плата за год, рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность сотрудников на 31 декабря, человек |  |  |  |  |

С уважением,

руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

Главе Дмитровского муниципального района Московской об Приложение №\_\_\_\_\_к Договору

*Реквизиты Получателя на бланке организации*

ласти