**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2013 №5465-П

О проведении Конкурса по отбору субъектов малого

и среднего предпринимательства на право заключения

договоров о предоставлении субсидий за счет средств

бюджета Дмитровского муниципального района в рамках

«Долгосрочной целевой программой развития и поддержки

субъектов малого и среднего предпринимательства

в Дмитровском муниципальном районе Московской области

 на 2011-2015 годы»

В целях реализации мероприятий Долгосрочной целевой программой развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011-2015 годы, утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 22.04.2011 г. № 2341-П, в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Долгосрочной целевой программой развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011-2015 годы, утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 19.07.2013 г. № 5218-П, Уставом Дмитровского муниципального района, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области от 25.06.2008 г. 3312/47 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Дмитровском муниципальном районе Московской области», Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района в 2013 году в рамках ««Долгосрочной целевой программой развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011-2015 годы» по следующим направлениям:

* Субсидии на частичную компенсацию затрат действующих инновационных компаний, осуществляющих деятельность более 1 года, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг
* Гранты субъектам малого предпринимательства, действующим менее 1 года с момента государственной регистрации
* Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников равной 30 или более человек, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)
* Субсидии на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) и платежей по договорам финансовой аренды
1. Установить, что организатором конкурсного отбора является Администрация Дмитровского муниципального района.
2. Установить, что конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией (Приложение №1).
3. Установить срок проведения конкурсного отбора с даты опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.
4. Утвердить Конкурсную документацию (Приложение № 2).
5. Опубликовать Извещение о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании газете «Дмитровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в срок до 03 августа 2013 2013 г. включительно (Крижановская О.А.)
6. Опубликовать Постановление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в срок до 03 августа 2013 г. включительно 2013 г. (Крижановская О.А.)

 8. Администрации Дмитровского муниципального района организовать прием заявок.

9. Установить: срок начала приема заявок – \_03 августа 2013 г., 9.00; срок окончания приема заявок\_03 сентября 2013 г., 10.00; место приема заявок: Московская область, г. Дмитров, ул. Советская 2а, Администрация Дмитровского муниципального района.

10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Дмитровского муниципального района Трошенкову Е.Б.

Глава Дмитровского

муниципального района В.В. Гаврилов

Приложение № 1

 к Постановлению

Администрации Дмитровского

 муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**Конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий**

Председатель комиссии:

Логачёв Валерий Андреевич, глава городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района (по согласованию)

Заместитель председателя комиссии:

Трошенкова Елена Борисовна – первый заместитель главы Администрации Дмитровского муниципального района

Члены комиссии:

Гаврилов Олег Валерьевич – заместитель главы администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района (по согласованию)

Кривова Татьяна Владимировна – начальник Финансового управления Администрации Дмитровского муниципального района

Лухманова Галина Юрьевна – начальник ИФНС по г. Дмитрову

Белянин Иван Евгеньевич – генеральный директор Дмитровской межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию)

Шатаев Алексей Алексеевич – депутат Совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (по согласованию)

Секретарь конкурсной комиссии:

Печкуров Данила Игоревич – Директор муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Дмитровского района

**Приглашенные эксперты по оценке инновационных проектов**

Вербовский Виктор Анатольевич, генеральный директор ООО «Интеллектуальная архитектура» (по согласованию)

Горбачук Михаил Владимирович, директор ФГУП «Дмитровский экскаваторный завод» (по согласованию)

Демидов Владимир Дмитриевич, директор ООО «Техплазма» (по согласованию)

Кочетов Александр Александрович, генеральный директор ООО «НЦ «Селекцентр» (по согласованию)

Сидоров Виктор Павлович, генеральный директор ООО «Дубна Плюс» (по согласованию)

Скороходов Валерий Евгеньевич, заместитель генерального директора ООО «Промсервис» (по согласованию)

**Приглашенные эксперты по оценке заявок, поданных на конкурс по мероприятию «Гранты субъектам малого предпринимательства, действующим менее 1 года с момента государственной регистрации»**

Норов Герман Викторович, индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Костюк Анастасия Николаевна, индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Егунева Мария Олеговна, индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Богдалов Андрей Олегович, генеральный директор ООО «Диамол» (по согласованию)

Симонов Артем Сергеевич, генеральный директор ООО «Траст-Альпина» (по согласованию)

Мартыненко Владислав Александрович, генеральный директор АНО «Агентство развития профессиональных квалификаций Московской области» (по согласованию)

Животовский Алексей Владимирович, генеральный директор ООО «Дмитров Лифт Подъем» (по согласованию)

Герасимов Геннадий Витальевич, индивидуальный предприниматель(по согласованию)

Ходус Римма Рустамовна, заместитель генерального директора ООО «Кира-МСБ» (по согласованию)

Хазова Юлия Борисовна, генеральный директор ООО «Вирэль» (по согласованию)

Некрасова Ирина Викторовна, генеральный директор ООО «Содействие» (по согласованию)

Шишкова Светлана Васильевна, индивидуальный предприниматель(по согласованию)

Приложение № 2 к Постановлению

Администрации Дмитровского

муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Содержание:

1. Извещение о проведении конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Долгосрочной целевой программой развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011-2015 годы

2. Приложения к Конкурсной документации.

1. **ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении конкурса по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках «Долгосрочной целевой программой развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011-2015 годы».**

1. Организатор конкурса – Администрация Дмитровского муниципального района Московской области, адрес: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 2а.

тел.: 993-95-17;

Контактные лица: Березина Н.М.

2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 2а, Администрация Дмитровского муниципального района.

Дата и время начала приема заявок: с 9.00 часов 03 августа 2013 года.

Срок окончания подачи заявок – до 10.00 часов 03 сентября 2013 года.

3. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение договора c Администрацией Дмитровского муниципального района о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в рамках «Долгосрочной целевой программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011-2015 годы».

4. Участники конкурсного отбора – заявители, получившие право на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на основании решения конкурсной комиссии.

5. Условия, порядок проведения Конкурса:

Условия и порядок проведения Конкурсов определены Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2013 году в рамках «Долгосрочной целевой программой развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011-2015 годы», утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района от 19.07.2013 г. № 5218-П.

Указанный Порядок размещен на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района: <http://www.dmitrov-reg.ru/>

7. Принятие решения по итогам Конкурса:

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов комплексной экспертизы поданных участниками конкурса заявок.

 Конкурсная комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках «Долгосрочной целевой программой развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011-2015 годы», состав которой утверждается Администрацией Дмитровского муниципального района».

1. **Приложения к конкурсной документации.**
2. Форма заявки (Приложение 1).
3. Форма описания инновационного проекта (Приложение 2).
4. Форма расчета размера субсидии (Приложение 3).
5. Рекомендованная форма бизнес-плана (Приложение 4).
6. Форма сметы расходов, связанных с началом деятельности субъекта МСП (Приложение 5)
7. Форма технико-экономического обоснования приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (Приложение 6).
8. Форма реестра лизинговых платежей (Приложение 7).
9. Форма договора о предоставлении субсидий (Приложение 8).

 Приложение № 1 к

Конкурсной документации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области в рамках «Долгосрочной целевой программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011-2015 годы»

На проведение мероприятия:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Пункт \_\_\_\_\_\_ раздела 4 Долгосрочной целевой программы Дмитровского муниципального района Московской области «Долгосрочная целевая программа развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011-2015 годы» от 22.04.2011 г. № 2341-П

Полное и сокращенное наименования организации – участника конкурса и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (на основании учредительных документов (устав, положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации (индивидуального предпринимателя), телефон, факс,

e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность)

Ф.И.О. главного бухгалтера организации, телефон, факс, e-mail:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации) / Дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации):­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткая информация о субъекте МСП:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОГРН |  |
| ОКПО |  |
| ОКАТО |  |
| Краткое описание деятельности (видов работ, услуг)  |  |

Почтовый адрес / адрес места нахождения участника конкурса – юридического лица

Адрес регистрации по месту жительства участника конкурса – индивидуального предпринимателя:

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес (юридический) |  |
| Адрес ведения бизнеса (фактический) |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| e-mail  |  |

Банковские реквизиты:

|  |
| --- |
| Основной счет, на который будут перечисляться денежные средства: |
| Наименование обслуживающего банка |  |
| Телефон/факс/е-mail |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о выданных участнику конкурса лицензиях** (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия) |  |
| **Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц** (в соответствии с определением понятия «группа лиц» в статье 9 Федерального закона «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006г.) |  |
| Виды деятельности: |  |
| - Основные (в соответствии с кодами статистики, наименование) |  |
| - Фактически осуществляемые (в соответствии с кодами статистики, наименование)  |  |
|  |  |
| Информация по выданным кредитам, в т.ч. займам, полученным в Некоммерческой организации «Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства» и кредитам, поручителем по которым выступала Некоммерческая организация «Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства» |  |

Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) за 2012 год\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемая выручка в 2013 году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация по сотрудникам субъекта МСП:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Описание  | 2012 год | 2013 год (планируется) \* |
| Среднесписочная численность сотрудников, человек |  |  |
| Среднемесячная заработная плата за год, рублей |  |  |

\*заявитель гарантирует достижение данного показателя (являются обязательством заявителя в случае подписания договора о предоставлении субсидии)

Деятельность заявителя **⃝ относится** **/ ⃝ не относится** к молодежному предпринимательству.

Подтверждаем, что:

Заявитель не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

в отношении заявителя не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства.

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Условия участия в конкурсе понятны и все предоставленная в настоящей Заявке информация верна; обязуемся своевременно отчитаться по формам отчетности, предусмотренным настоящим конкурсом.

Прилагаемые документы (по Перечню, утвержденному Постановлением Администрацией Дмитровского муниципального района «Об утверждении порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2013 году в рамках Долгосрочной целевой программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011-2015 годы», № 5218-П от 19.07.2013 г.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Кол-во страниц |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| 9. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) подпись и печать

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) подпись

Регистрационный номер заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата принятия заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Указание категории субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Конкурсной документации

ОПИСАНИЕ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Название проекта |  |
| 2 | Отрасль |  |
| 3 | Краткое описание проекта, описание продукта инновационной деятельности |  |
| К | Комплекс мероприятий, направленных на достижение экономического эффекта (чистой прибыли)  |  |
| 4 | Уникальность продукта |  |
| 5 | Стадия развития проекта |  |
| 6 | Сумма необходимых инвестиций |  |
| 7 | Объем уже вложенных средств |  |
| Р | Экономический эффект (расчетная прибыль) от реализации мероприятий 2013 году  |  |
|  | Коммерческий потенциал инновации |  |
|  | Степень новизны проекта  |  |
|  | Степень завершенности инновационного проекта  |  |
|  | Потенциал к успешному выходу на глобальные рынки в результате реализации инновационного проекта |  |
|  | Потенциал к созданию высокооплачиваемых рабочих мест в результате реализации инновационного проекта |  |
| 8 | Примечание | - |

 Руководитель СМСП

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Должность руководителя подпись

фамилия И. О. М.П.

 Приложение № 3 к

Конкурсной документации

РАСЧЕТ

|  |
| --- |
| размера субсидии, предоставляемой в 2013 году, субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование организации, номер и дата договора) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Фактические расходы, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |
| Расчетный размер субсидии (рассчитывается по формуле: «Итого» колонки 3 х N\*) \* N - равно или менее 75 процентов, но не более 3 000 000,00 рублей  |  |
| Размер субсидии |  |
|  |
| Руководитель СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись Ф.И.О.Главный бухгалтер СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись Ф.И.О.Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Расчет и целевое назначение проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, заверившего расчет, подпись)

М.П.

 РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства, на частичную компенсацию первого взноса (аванса) и платежей по договорам финансовой аренды в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату платежа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Расчет компенсации первого взноса (аванса) по договору (ам) финансовой аренды \*:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата договора финансовой аренды | Стоимость предмета лизинга, руб. | Размер первого взноса (аванса)руб. | 30% от стоимости предмета лизингаруб. | Размер компенсации(меньшее из гр.4и гр.5)руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

Расчет компенсации платежей по договору финансовой аренды от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_:

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Лизинговый платеж (за вычетом дохода лизингодателя), руб. | Ставка рефинансирования на дату платежа(%) | Размер компенсациигр.3 \*(гр.4\*2/3) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

Частичная компенсация первого взноса (аванса) в размере не более 30% от стоимости предмета лизинга и компенсация лизинговых платежей в размере 2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действовавшей на дату платежа, составляет не более 3 000 000 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Итого графы 6 Таблицы 1 + Итого графы 5 Таблицы 2,

и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

\*- рассчитывается для договоров финансовой аренды заключенных в 2013 году.

|  |
| --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)ДатаМ.П. |

Расчет и целевое назначение проверены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица, заверившего расчет, подпись) М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства с численностью работников равной 30 и более человек, на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)  | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 2 х 50%, но не более 5 000 000 рублей, и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |
| --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество)Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)ДатаМ.П. |

Расчет и целевое назначение проверены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица,

заверившего расчет, подпись)

М.П.

 Приложение № 4 к

Конкурсной документации

**[Компания]**

[Адрес компании]

**[Название бизнес-плана]**

г. Дмитров Московской области, 2013

**Содержание**

Резюме 17

Компания 18

Продукты/услуги 19

Состояние рынка и отрасли 20

Задачи и стратегия 20

Маркетинговый план 22

Операционный план 23

Факторы риска и стратегия снижения рисков 24

Финансовый план 25

# Резюме



Ваш текст…

# Компания



Ваш текст…

## История



Ваш текст…

# Продукты/услуги



Ваш текст…

# Состояние рынка и отрасли

## Профиль клиента



Ваш текст…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сегмент | Особенности | Число потенциальных клиентов |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Конкуренты



Ваш текст…

# Задачи и стратегия

## Общие задачи



Ваш текст…

## Рыночная стратегия и ценовая политика



Ваш текст…

# Маркетинговый план

## План мероприятий



Ваш текст…

## Реклама и стимулирование сбыта



Ваш текст…

## Прогноз продаж



Ваш текст…

# Операционный план

## Начальные инвестиции



Ваш текст…

## Операционная деятельность



Ваш текст…

# Факторы риска и стратегия снижения рисков



Ваш текст…

## Коммерческие риски



Ваш текст…

## Финансовые риски



Ваш текст…

## Политические и социальные риски



Ваш текст…

## Технологические риски

Ваш текст…

## Криминальные риски

Ваш текст…

## Природные риски

Ваш текст…

# Финансовый план

## Финансовый прогноз



Ваш текст…

## Потребность в финансировании



Ваш текст…

 Приложение № 5 к

 Конкурсной документации

СМЕТА РАСХОДОВ,

|  |
| --- |
| связанных с началом деятельности субъекта МП (финансируется за счет гранта) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование организации) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№№п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Цена за единицу, руб. | ККол-во | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого\*: |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| \*Итого: не более 300 тыс. руб. для заявителя, основным видом деятельности которого - производство; не более 200 тыс. руб. для заявителя, основной вид деятельности которого не относится к производству. |
|  |
| Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись Ф.И.О.Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ подпись Ф.И.О.Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Расчет и целевое назначение проверены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица, заверившего расчет, подпись)

М.П.

 Приложение № 6 к

Конкурсной документации

**Описание проекта (технико-экономическое обоснование)**

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Приобретаемое оборудование:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Наименование оборудования** | **Стоимость,****рублей** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 | Итого: |  |

**Описание целесообразности приобретения объектов основных средств**

**(по каждому объекту)**

1. Функциональность
2. Потенциал к повышению производительности
3. Потенциал к созданию продукта с новыми качествами
4. Иное

**Экономическое обоснование**

**Планируемое изменение показателей вследствие приобретения основных средств:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Период | Значение  |
| Увеличение выручки |  |  |
| Увеличение прибыли  |  |  |
| Создание новых рабочих мест |  |  |
| Увеличение среднемесячной заработной платы  |  |  |
| Другие показатели  |  |  |

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О. руководителя

 Приложение № 7

Конкурсной документации

Реестр

лизинговых платежей в соответствии с договором финансовой аренды

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего

предпринимательства, номер и дата договора)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Плановая дата перечисления аванса, лизингового платежа(в соответствии с графиком платежей) | Плановая сумма аванса, лизингового платежа(в соответствии с графиком платежей) | Фактическая дата перечисления аванса, лизингового платежа | Фактическая сумма аванса, лизингового платежа(рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (подпись) Главный бухгалтер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) (подпись) Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Проверено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество лица,

заверившего расчет, подпись)

М.П.

 Приложение № 8 к

Конкурсной документации

**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_**

**о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта**

г. Дмитров Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении финансовой поддержки в форме грантов субъектам малого предпринимательства, действующим менее 1 года с момента государственной регистрации, проведенного Администрацией в 2013 году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района, предусмотренных на реализацию в 2013 году пункта 4.7. мероприятий Долгосрочной целевой программы развития и поддержки субъектов малого предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011 – 2015 годы, утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от ­­­ от 22.04.2011 г. № 2341-П (далее – субсидия).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация предоставляет Получателю грант в соответствии с документами, представленными Получателем на Конкурс.

2.2. Получатель обязан:

 2.2.1. Обеспечить в 2013 году:

* создание \_\_\_ рабочих мест;
* среднемесячную заработную плату сотрудников в 4 квартале 2013 года\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

 2.2.2. Предоставить в Администрацию копии платежно-расчетных документов до 15.01.2014 г., подтверждающих факт уплаты НДФЛ в период исполнения обязательств, установленный Договором.

 2.2.3. Представить в Администрацию информацию о выполнении обязательств в соответствии с п. 2.2.1., по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, подписанную Получателем и заверенную печатью Получателя. Указанный отчет предоставляется в Администрацию в срок до 15 января года, следующего после года получения субсидии.

 2.2.4. Предоставить в срок до 15.01.2014 года документы, подтверждающие произведенные расходы в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору (копии договоров, платежных поручений, накладных, актов выполненных работ, заверенные Получателем).

2.3.Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Договора, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения условий Договора осуществляется в течение всего срока его действия Администрацией.

2.4. Администрация вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Договору.

2.5.Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Администрации в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Договора.

1. **Сумма субсидии и порядок ее предоставления**

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 10 рабочих с момента заключения Договора, при наличии ассигнований из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7. «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.4. Размер Гранта субъекту малого предпринимательства, действующему менее 1 года с момента государственной регистрации, определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

**4. Дополнительные условия**

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен в случае принятия нормативно-правовых актов Московской области или Дмитровского муниципального района, касающихся порядка предоставления субсидий, иным вопросам, связанным с предметом настоящего Договора.

4.2. В случае изменения объемов и (или) источников финансирования субсидии, обязательства субъекта МП – получателя поддержки по созданию рабочих мест, увеличению заработной платы остаются прежними.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1.,2.2.2.,2.2.3.,2.2.4 настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию

Администрации возвратить полученную Субсидию в бюджет Дмитровского муниципального района Московской области.

 Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

* невыполнение (частичное выполнение) субъектом МСП своих обязательств по договору;
* непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором;
* выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением;
* выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;
* объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до исполнения обязательств по договору в части создания новых рабочих мест, обеспечения минимального уровня среднемесячной заработной платы.

5.3. При наличии оснований (п. 5.2) Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация Дмитровского муниципального района принимает решение о возврате в бюджет предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

5.5. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (п. 5.4) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.8. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.9. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора**

 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 15.01.2014 года**.**

 6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация Дмитровского муниципального района Московской области | Полное название субъекта МП |
|  | Банковские реквизиты субъекта МП |
| Реквизиты  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Руководитель субъекта МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СМЕТА РАСХОДОВ,

|  |
| --- |
| Связанных с началом деятельности субъекта МП (финансируется за счет гранта) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование организации) |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Цена за единицу, руб. | ККол-во | Сумма, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого\*: |  |
| \*Итого: не более 300 тыс. руб. для заявителя, основным видом деятельности которого - производство; не более 200 тыс. руб. для заявителя, основной вид деятельности которого не относится к производству.Администрация: | Получатель: |
| Администрация Дмитровского муниципального района Московской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации,индивидуальный предприниматель) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Руководитель субъекта МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п. м.п.

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фирменный бланк получателя поддержки*

В соответствии с п.п. 2.2.1 Договора о предоставлении финансовой поддержки в форме гранта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) сообщаем Вам о выполнении обязательств по п.п. 2.2.1 Договора в 2013 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Обязательства по договору | 2012 год | 2013 год | Изменения |
| Среднемесячная заработная плата в 4 квартале 2013 года, рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность сотрудников на 31 декабря, человек |  |  |  |  |

С уважением,

руководитель субъекта МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

 М.П.

**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_**

**о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность**

г. Дмитров Московской области «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области (далее –Администрация), в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

 1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию затрат в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность, проведенного Администрацией в 2013 году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района, предусмотренных на реализацию в 2013 году пункта 4.5. мероприятий Долгосрочной целевой программы развития и поддержки субъектов малого предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011 – 2015 годы, утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию затрат в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих инновационную деятельность, в соответствии с документами, представленными Получателем на Конкурс.

2.2. Получатель обязан:

 2.2.1. Обеспечить в 2013 году:

* создание \_\_\_ рабочих мест;
* среднемесячную заработную плату сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

2.2.2. Предоставить в Администрацию копии платежно-расчетных документов до 15.01.2014 г., подтверждающих факт уплаты НДФЛ в период исполнения обязательств, установленный Договором.

 2.2.3. Представить в Администрацию информацию о выполнении обязательств в соответствии с п. 2.2.1., по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, подписанную Получателем и заверенную печатью Получателя. Указанный отчет предоставляется в Администрацию в срок до 15 января года, следующего после года получения субсидии.

2.3.Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Договора, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения условий Договора осуществляется в течение всего срока его действия Администрацией.

2.4. Администрация вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Договору.

2.5.Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Администрации в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Договора.

1. **Сумма субсидии и порядок ее предоставления**

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 10 рабочих с момента заключения Договора, при наличии ассигнований из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрации денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7. «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.4. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом размера субсидии на частичную компенсацию затрат (Приложение №1 к настоящему Договору).

**4. Дополнительные условия**

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен в случае принятия нормативно-правовых актов Московской области или Дмитровского муниципального района, касающихся порядка предоставления субсидий, иным вопросам, связанным с предметом настоящего Договора.

4.2. В случае изменения объемов и (или) источников финансирования субсидии, обязательства субъекта МП – получателя поддержки по созданию рабочих мест, увеличению заработной платы остаются прежними.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5.Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1.,2.2.2.,2.2.3. настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в бюджет Дмитровского муниципального района Московской области.

 Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

* невыполнение (частичное выполнение) субъектом МСП своих обязательств по договору;
* непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором;
* выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением;
* выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;
* объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до исполнения обязательств по договору в части создания новых рабочих мест, обеспечения минимального уровня среднемесячной заработной платы.

5.3. При наличии оснований (п. 5.2) Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация Дмитровского муниципального района принимает решение о возврате в бюджет предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

5.5. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

5.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (п. 5.4) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.8. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.9. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора**

 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 15.01.2014 года**.**

 6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация Дмитровского муниципального района Московской области | Полное название субъекта МСП |
| Реквизиты  | Банковские реквизиты субъекта МСП |
|  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | Руководитель субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСЧЕТ**

|  |
| --- |
| размера субсидии, предоставляемой в 2013 году субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим инновационную деятельность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (полное наименование организации, номер и дата договора) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование расходов | Фактические расходы, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |
| Расчетный размер субсидии (рассчитывается по формуле: «Итого» колонки 3 х N\*) *\** N - равно или менее 75 процентов, но не более 3 000 000,00 рублей |  |
| Размер субсидии |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация Дмитровского муниципального района Московской области | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации,индивидуальный предприниматель) |
| Реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Руководитель субъекта МСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

м.п. м.п.

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фирменный бланк получателя поддержки*

В соответствии с п.п. 2.2.1 Договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) сообщаем Вам о выполнении обязательств по п.п. 2.2.1 Договора в 2013 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Обязательства по договору | 2012 год | 2013 год | Изменения |
| Среднемесячная заработная плата за год, рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность сотрудников на 31 декабря, человек |  |  |  |  |

С уважением,

руководитель субъекта МСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

**Д О Г О В О Р № \_\_\_\_\_**

на частичную компенсацию субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) и платежей по договорам финансовой аренды в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действовавшей на дату платежа

г. Дмитров Московской области «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в лице Главы Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава № от г., с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее–Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, совместно именуемые Стороны,

 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

 1.1 Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию первого взноса (аванса) и платежей по договорам финансовой аренды в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату платежа по Договору финансовой аренды от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ (далее – договор аренды), в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района (далее – Конкурс), проведенного Администрацией в 2013 году (протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_ № \_).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств Дмитровского муниципального района, предусмотренных на реализацию в 2013 году пункта 4.9. «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства первого взноса (аванса) и платежей по договорам финансовой аренды в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату платежа» мероприятий Долгосрочной целевой программы развития и поддержки субъектов малого предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011 – 2015 годы, утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее – Субсидия).

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на частичную компенсацию первого взноса (аванса) и платежей по договорам финансовой аренды в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату платежа.

2.2. Получатель обязан:

 2.2.1. Обеспечить в 2013 году:

* создание \_\_\_ рабочих мест;
* среднемесячную заработную плату сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 2.2.2. Предоставить в Администрацию копии платежно-расчетных документов до 15.01.2014 г., подтверждающих факт уплаты НДФЛ в период исполнения обязательств, установленный Договором.

 2.2.3. Представить в Администрацию информацию о выполнении обязательств в соответствии с п. 2.2.1., по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, подписанную Получателем и заверенную печатью Получателя. Указанный отчет предоставляется в Администрацию в срок до 15 января года, следующего после года получения субсидии.

 2.3.Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Договора, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения условий Договора осуществляется в течение всего срока его действия Администрацией.

2.4. Администрация вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Договору.

2.5.Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Администрации в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Договора.

**3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления**

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается, за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 10 рабочих с момента заключения Договора, при наличии ассигнований из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрации денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7. «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.4. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрации денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.5. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом размера субсидии на частичную компенсацию первого взноса (аванса) и платежей по договорам финансовой аренды в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату платежа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

**4. Дополнительные условия**

 4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

 4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области порядок предоставления Субсидий, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

 4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5.Ответственность сторон**

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

 5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1.,2.2.2.,2.2.3. настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в бюджет Дмитровского муниципального района Московской области.

 Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

* невыполнение (частичное выполнение) субъектом МСП своих обязательств по договору;
* непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором;
* выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением;
* выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;
* объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до исполнения обязательств по договору в части создания новых рабочих мест, обеспечения минимального уровня среднемесячной заработной платы.

 5.3. При наличии оснований (п. 5.2) Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

 5.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация Дмитровского муниципального района принимает решение о возврате в бюджет предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

 5.5. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

 5.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (п. 5.4) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

 5.8. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

 5.9. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора**

 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 15.01.2014 года.**.**

 6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

**7. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Администрация Дмитровского муниципального района Московской области: | Получатель:Полное название субъекта МП |
|  | Банковские реквизиты субъекта МП |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Руководитель субъекта МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на частичную компенсацию первого взноса (аванса) и платежей по договорам финансовой аренды в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату платежа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Расчет компенсации первого взноса (аванса) по договору (ам) финансовой аренды \*:

Таблица 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер и дата договора финансовой аренды | Стоимость предмета лизинга, руб. | Размер первого взноса (аванса) руб. | 30% от стоимости предмета лизинга руб. | Размер компенсации(меньшее из гр.4 и гр.5) руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Месяц | Лизинговый платеж (за вычетом дохода лизингодателя), руб. | Ставка рефинансирования на дату платежа (%) | Размер компенсации гр.3 \*(гр.4\*2/3) |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |

Частичная компенсация первого взноса (аванса) в размере не более 30% от стоимости предмета лизинга и компенсация лизинговых платежей в размере 2/3 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действовавшей на дату платежа, составляет не более 3 000 000 рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

 Итого графы 6 Таблицы 1 + Итого графы 5 Таблицы 2,

и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

\*- рассчитывается для договоров финансовой аренды заключенных в 2013 году.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Администрация Дмитровского муниципального района Московской области: | Получатель:Полное название субъекта МП |
|  | Банковские реквизиты субъекта МП |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | Руководитель субъекта МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |

Приложение №2

к Договору

 *Фирменный бланк Получателя поддержки*

В соответствии с п.п. 2.2.1 Договора о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидий от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) сообщаем Вам о выполнении обязательств по п.п. 2.2.1 Договора в 2013 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Обязательства по договору № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ | 2012 год | 2013 год | Изменения |
| Среднемесячная заработная плата за год, рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность сотрудников на 31 декабря, человек |  |  |  |  |

С уважением,

руководитель СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

**Д О Г О В О Р №\_\_\_\_\_**

**о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства с численностью работников равной 30 и более человек на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)**

г. Дмитров «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Администрация), в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Получатель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию на реализацию проекта по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – реализация проекта), в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на право заключения договора о предоставлении субсидий за счет средств бюджета ­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Конкурс), проведенного Администрацией в 2013 году (протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_ № \_\_).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района, предусмотренных на реализацию в 2013 году пункта 4.8 мероприятий Долгосрочной целевой программы развития и поддержки субъектов малого предпринимательства в Дмитровском муниципальном районе Московской области на 2011 – 2015 годы, утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – субсидия).

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию на реализацию проекта, представленного Получателем на Конкурс.

2.2. Получатель обязан:

 2.2.1. Обеспечить в 2013 году:

* создание \_\_\_ рабочих мест;
* среднемесячную заработную плату сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

 2.2.2. Предоставить в Администрацию копии платежно-расчетных документов до 15.01.2014 г., подтверждающих факт уплаты НДФЛ в период исполнения обязательств, установленный Договором.

 2.2.3. Представить в Администрацию информацию о выполнении обязательств в соответствии с п. 2.2.1., по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору, подписанную Получателем и заверенную печатью Получателя. Указанный отчет предоставляется в Администрацию в срок до 15 января года, следующего после года получения субсидии.

 2.3.Контроль за целевым использованием субсидии, за выполнением условий Договора, а также за возвратом субсидий в бюджет в случае нарушения условий Договора осуществляется в течение всего срока его действия Администрацией.

2.4. Администрация вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Договору.

2.5.Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Администрации в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Договора.

**3.Сумма субсидии и порядок ее предоставления**

3.1. Администрация предоставляет Получателю Субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, НДС не облагается, за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится в течение 10 рабочих с момента заключения Договора, при наличии ассигнований из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрации денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7. «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.4. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7 «Адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Администрации денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3.5. Размер Субсидии определяется в соответствии с расчетом размера субсидии на частичную компенсацию первого взноса (аванса) и платежей по договорам финансовой аренды в размере 2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату платежа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору.

1. **Дополнительные условия**

 4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен по взаимному письменному согласию Сторон.

 4.2. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области порядок предоставления Субсидий, предусмотренных долгосрочными целевыми программами, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

 4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

 4.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для Администрации.

**5.Ответственность сторон**

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

 5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1.,2.2.2.,2.2.3. настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации возвратить полученную Субсидию в бюджет Дмитровского муниципального района Московской области.

 Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

* невыполнение (частичное выполнение) субъектом МСП своих обязательств по договору;
* непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором;
* выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением;
* выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;
* объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до исполнения обязательств по договору в части создания новых рабочих мест, обеспечения минимального уровня среднемесячной заработной платы.

 5.3. При наличии оснований (п. 5.2) Администрация в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

 5.4. В случае неустранения нарушений в сроки, указанные в акте, Администрация Дмитровского муниципального района принимает решение о возврате в бюджет предоставленной субсидии, оформленное в виде требования о возврате субсидии, содержащего сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

 5.5. В течение 5 рабочих дней с даты подписания требование направляется получателю субсидии.

 5.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии (п. 5.4) Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 5.7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

 5.8. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

 5.9. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Срок действия Договора**

 6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 15.01.2014 года**.**

 6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

**7.Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Администрация Дмитровского муниципального района Московской области  | Полное название СМСП |
| Реквизиты  | Местонахождение:Почтовый адрес: Реквизиты СМСП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Руководитель СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О) |

Приложение № 1

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства с численностью работников равной 30 и более человек на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)  | Сумма расходов, рублей |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
| Итого |  |

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 2 х 50%, но не более 5 000 000 рублей, и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| АдминистрацияДмитровского муниципального района Московской области  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование СМСП) |
| Реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | Руководитель СМСП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Главе Дмитровского муниципального района Московской об Приложение №\_\_\_\_\_к Договору

*Реквизиты Получателя на бланке организации*

ласти

 Приложение №\_\_\_\_\_к Договору

*Реквизиты Получателя на бланке организации*

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с п.п. 2.2.1 Договора о предоставлении целевых бюджетных средств Дмитровского муниципального района в форме субсидий от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее – Договор) сообщаем Вам о выполнении обязательств по п.п. 2.2.1 Договора в 2013 году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Обязательства по договору № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ | 2012 год | 2013 год | Изменения |
| Среднемесячная заработная за год, рублей |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность сотрудников на 31 декабря, человек |  |  |  |  |

С уважением, руководитель СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)