

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.06.2013

№ 41/97-Б

г. Дмитров

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Дмитровского муниципального района Московской области, и руководителем муниципального учреждения Дмитровского муниципального района Московской области.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 22.03.2013 года №2084-П «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Дмитровского муниципального района Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Дмитровского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Дмитровского муниципального района Московской области, и руководителем муниципального учреждения Дмитровского муниципального района Московской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дмитровский Вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации – начальника управления по вопросам безопасности населения и мобилизационной работе В. П. Лозовского.

Глава Дмитровского муниципального района
Московской области

В.В. Гаврилов



Критическое 4

Утверждено,
постановлением
Администрации
Дмитровского
муниципального района
Московской области

от 05.06.2013 № 4144-д

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Дмитровского муниципального района Московской области, и руководителем муниципального учреждения Дмитровского муниципального района Московской области

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 22.03.2013 года № 2084-П «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Дмитровского муниципального района Московской области, а также руководителем муниципального учреждения Дмитровского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

2. Проверка осуществляется по решению Главы Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Глава района) и (или) учредителя муниципального учреждения Дмитровского муниципального района Московской области (далее – учредитель).

3. Управление по вопросам безопасности населения и мобилизационной работе Администрации Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Управление) осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляемых:

– лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Дмитровского муниципального района Московской области (далее – гражданин);

– руководителем муниципального учреждения Дмитровского муниципального района Московской области (далее – руководитель).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

– правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований

Московской области и их должностными лицами;

– постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений не являющихся политическими партиями.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней Главой района и (или) учредителем.

7. При осуществлении проверки Управление вправе:

- проводить беседу с гражданином или руководителем;
- изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;
- получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;
- осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. Управление обеспечивает:

- уведомление в письменной форме гражданина или руководителя о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
- проведение в случае обращения гражданина или руководителя беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие представляемые им сведения в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина или руководителя, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или руководителем.

9. По окончании проверки Управление обязано ознакомить гражданина или руководителя с результатами проверки.

10. Учредитель обязан предоставить информацию по итогам проверки гражданина или руководителя в компетентный орган, предоставивший информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

11. Гражданин или руководитель вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

12. По результатам проверки Глава района и (или) учредитель принимает одно из следующих решений:

- о назначении гражданина на должность руководителя;
- об отказе гражданину в назначении на должность руководителя;

– об отсутствии оснований для применения к руководителю мер дисциплинарной ответственности;

– о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности.

13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

14. Материалы проверки хранятся в Управлении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

15. Копии материалов проверки приобщаются к личному делу руководителя.