СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

29.08.2013 № 325/58

Об утверждении Положения о дополнительных гарантиях для муниципальных служащих органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78D797ED30CFB6724DAD8a0J2M) от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78C7971D30CFB6724DAD8026BC4C93DC270A13E0B02a0J4M) от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC033773F48A5E2CAC58F7A76D30CFB6724DAD8026BC4C93DC270A13E0909a0JFM) Московской области от 24.07.2007г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC033773F48A5E2CAC58A7A77D30CFB6724DAD8026BC4C93DC270A13E0F0Ea0J3M) муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области Совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение о дополнительных гарантиях для муниципальных служащих органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Дмитровский вестник».

Председатель Совета депутатов

Дмитровского муниципального района

Московской области В.К.Баринов

Глава Дмитровского муниципального района

Московской области В.В.Гаврилов

Приложение

к решению Совета депутатов

Дмитровского муниципального района

Московской области

от «29»08.2013г. №325/58

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ГАРАНТИЯХ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДМИТРОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительных гарантиях для муниципальных служащих органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78D797ED30CFB6724DAD8a0J2M) от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78C7971D30CFB6724DAD8a0J2M) от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC033773F48A5E2CAC58F7A76D30CFB6724DAD8a0J2M) Московской области от 24.07.2007г. №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», [Уставом](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC033773F48A5E2CAC58A7A77D30CFB6724DAD8a0J2M) муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области и устанавливает дополнительные гарантии для муниципальных служащих органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района (далее - муниципальные служащие), которые не зависят от оценки результатов труда муниципального служащего.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной защищенности муниципальных служащих Дмитровского муниципального района, укрепления стабильности профессионального состава кадров муниципальной службы Дмитровского муниципального района.

II. Дополнительные гарантии для муниципального служащего

2.1. Муниципальному служащему при прохождении муниципальной службы дополнительно предоставляются:

- ежегодная денежная выплата на лечение, отдых и проезд;

- профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка;

- служебное жилое помещение на период трудовых отношений с органом местного самоуправления;

- единовременное поощрение в связи с юбилейной датой;

- единовременное поощрение в связи с профессиональным праздником – Днем местного самоуправления, утвержденным Указом Президента Российской Федерации;

- единовременная выплата находящимся в трудной жизненной ситуации;

- возмещение расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего Дмитровского муниципального района Московской области;

- служебный телефон (на период трудовых отношений с органом местного самоуправления).

III. Ежегодная денежная выплата на лечение, отдых и проезд

3.1. Муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части выплачивается ежегодная денежная выплата на лечение, отдых и проезд.

3.2. Ежегодная денежная выплата на лечение, отдых и проезд осуществляется один раз в календарном году на основании личного заявления муниципального служащего.

3.3. Размер ежегодной денежной выплаты на лечение, отдых и проезд устанавливается ежегодно распоряжением Главы Дмитровского муниципального района Московской области.

Средняя стоимость путевки и проезда для установления ежегодной денежной выплаты на лечение, отдых и проезд определяется согласно приложению №1 к настоящему Положению.

3.4. Муниципальному служащему, не отработавшему полного календарного года с момента поступления на муниципальную службу в органе местного самоуправления, органе администрации Дмитровского муниципального района Московской области, наделенном правами юридического лица, ежегодная денежная выплата на лечение, отдых и проезд производится в размере, пропорциональном отработанному в этом году времени на момент осуществления выплаты, за исключением случаев, предусмотренных в [пункте 3.4.1](#Par57).

3.4.1. Муниципальному служащему, поступившему на муниципальную службу в орган местного самоуправления, орган администрации, наделенный правами юридического лица после увольнения по основаниям [пункта 1](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC275A6a3J9M) (соглашение сторон), [пункта 2](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC275A6a3J6M) (истечение срока трудового договора (срока полномочий), [пункта 3](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC275A6a3J7M) (по собственному желанию), [пункта 5](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC275A9a3JFM) (перевод работника по его просьбе или с его согласия из другого органа местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области, органа администрации, наделенного правами юридического лица, органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Дмитровского муниципального района Московской области) статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, ежегодная денежная выплата на лечение, отдых и проезд осуществляется в полном объеме, если непрерывный суммарный стаж работы (службы) по новому и прежнему месту работы (службы) в другом органе местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области, органе администрации, наделенном правами юридического лица, органе местного самоуправления поселения, входящего в состав Дмитровского муниципального района Московской области), составляет не менее одного года на момент ее выплаты, а также при условии, что ежегодная денежная выплата на лечение, отдых и проезд в текущем календарном году по прежнему месту службы (работы) не производилась.

Факт выплаты (невыплаты) муниципальному служащему ежегодной денежной выплаты на лечение, отдых и проезд в текущем календарном году по прежнему месту службы (работы) подтверждается соответствующей справкой органа, из которого он уволился.

3.5. В случае увольнения муниципального служащего до окончания того календарного года, в котором получена ежегодная денежная выплата на лечение, отдых и проезд из выплат, причитающихся ему при увольнении, производится удержание излишне выплаченной ежегодной денежной выплаты на лечение, отдых и проезд за период со дня, следующего за днем увольнения, до окончания текущего календарного года.

Удержание излишне выплаченной ежегодной денежной выплаты на лечение, отдых и проезд не производится, если увольнение муниципального служащего производится по основаниям, указанных в [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC275A8a3J8M), [2 статьи 81](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC275A8a3J9M), [пунктах 1](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC270A13E0C0Aa0JEM), [2](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC270A13E0C09a0J7M), [5](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC274A0a3J8M), [6](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC270A13E0C09a0J3M), [7](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC270A13E0C09a0J2M), [10 статьи 83](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC274A0a3J7M), [пункте 1](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC275A6a3J9M) (соглашение сторон), [пункте 2](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC275A6a3J6M) (истечение срока трудового договора) статьи 77, [пункте 3 статьи 77](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC275A6a3J7M) (увольнение по собственному желанию в связи с выходом на пенсию либо в связи с необходимостью осуществления ухода за ребенком в возрасте до 14 лет), а также [пункте 5 статьи 77](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8026BC4C93DC275A9a3JFM) (перевод работника по его просьбе или с его согласия в другие органы местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области, органы администрации, наделенные правами юридического лица или органы местного самоуправления поселений, входящих в состав Дмитровского муниципального района Московской области, либо переход на выборную работу (должность) Трудового [кодекса](consultantplus://offline/ref=FE34440C2C12AEE3F9EFC13D623F48A5E2C8C78F7A74D30CFB6724DAD8a0J2M) Российской Федерации.

3.6. Решение о выплате ежегодной денежной выплаты на лечение и отдых принимает соответствующий представитель нанимателя (работодатель).

IV. Профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка

4.1. Муниципальному служащему предоставляется возможность прохождения профессиональной переподготовки, повышение квалификации и стажировки с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

V. Служебное жилое помещение на период трудовых отношений с органом местного самоуправления

5.1. Муниципальному служащему может быть предоставлено жилое помещение на период трудовых отношений с органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Дмитровского муниципального района в сфере жилищного законодательства.

VI. Единовременное поощрение в связи с юбилейной датой

6.1. Муниципальному служащему гарантируется единовременная выплата в связи с юбилейной датой:

- в связи с 50-летним юбилеем;

- женщинам в связи с 55-летним юбилеем;

- мужчинам в связи с 60-летним юбилеем.

Основанием для начисления единовременной выплаты является распоряжение Главы Дмитровского муниципального района Московской области.

Размер выплаты устанавливается распоряжением Главы Дмитровского муниципального района Московской области.

VII. Единовременное поощрение в связи с профессиональным праздником – Днем местного самоуправления, утвержденным Указом Президента Российской Федерации

7.1. Муниципальному служащему гарантируется единовременное поощрение в связи с профессиональным праздником – Днем местного самоуправления, утвержденным Указом Президента Российской Федерации.

Размер выплаты устанавливается распоряжением Главы Дмитровского муниципального района Московской области.

VIII. Единовременная выплата находящимся в трудной жизненной ситуации

8.1. Муниципальному служащему, находящемуся в трудной жизненной ситуации, может быть предоставлена единовременная выплата. Единовременная выплата может быть предоставлена в связи с причинением ущерба имуществу муниципального служащего в результате стихийного бедствия, тяжелого заболевания муниципального служащего или члена его семьи, которое привело к необходимости оплаты лечения, покупке дорогостоящих лекарств и лекарств, необходимых по жизненным показаниям, или медицинских изделий (по заключению врача или ВКК), смертью близких родственников, внезапной потерей трудоспособности (нетрудоспособность свыше двух месяцев), других случаях, повлекших ущерб здоровью и имущественные потери муниципального служащего, которые он не может преодолеть самостоятельно.

Решение об оказании единовременной выплаты и ее размере принимается главой Дмитровского муниципального района Московской области по каждому конкретному случаю и оформляется распоряжением.

IX. Возмещение расходов на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего Дмитровского муниципального района Московской области

9.1. В случае смерти муниципального служащего родственникам умершего (супругам, детям, родителям) возмещаются расходы на ритуальные услуги, связанные с погребением муниципального служащего Дмитровского муниципального района Московской области.

Размер выплаты устанавливается распоряжением Главы Дмитровского муниципального района Московской области.

Решение о возмещении расходов на ритуальные услуги принимает соответствующий представитель нанимателя (работодатель).

Основанием для единовременной выплаты является заявление родственников умершего (супругов, детей, родителей) о выплате, копия свидетельства о смерти.

X. Предоставление служебного телефона (на период трудовых отношений

с органом местного самоуправления)

10. Муниципальному служащему на период трудовых отношений с органом местного самоуправления, органом администрации с правами юридического лица предоставляется служебный телефон.

Перечень должностей устанавливается распоряжением Главы Дмитровского муниципального района Московской области.

XI. Финансирование расходов на дополнительные гарантии

11.1. Оплата дополнительных гарантий для муниципального служащего осуществляется за счет средств местного бюджета.

11.2. Отдел кадров Администрации Дмитровского муниципального района Московской области формирует список муниципальных служащих Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и направляет его в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

11.3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации Дмитровского муниципального района Московской области рассчитывает и представляет в финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района планируемые расходы на дополнительные гарантии в предстоящем финансовом году.

11.4. Органы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, наделенные правами юридического лица, контрольно-счетная палата Дмитровского муниципального района самостоятельно формируют списки муниципальных служащих органов Администрации, наделенных правами юридического лица, контрольно-счетной палаты Дмитровского муниципального района рассчитывают и представляют в финансовое управление планируемые расходы на дополнительные гарантии в предстоящем финансовом году.

11.3. Получателями средств из местного бюджета на дополнительные гарантии для муниципальных служащих являются соответственно орган местного самоуправления, орган администрации, наделенный правами юридического лица.

Приложение №1

к Положению о дополнительных гарантиях

для муниципальных служащих

органов местного самоуправления

Дмитровского муниципального района

Московской области

**Порядок**

**определения средней стоимости путевки и проезда для установления ежегодной денежной выплаты на лечение, отдых и проезд**

Настоящий Порядок устанавливает порядок определения средней стоимости путевки продолжительностью 24 календарных дня в санаторно-курортное учреждение (далее - средняя стоимость путевки) и средней стоимости проезда (туда и обратно) в пределах территории Российской Федерации железнодорожным транспортом в купейном вагоне (далее - средняя стоимость проезда) для установления ежегодной денежной выплаты на лечение, отдых и проезд в размере средней стоимости путевки и средней стоимости проезда муниципальным служащим Дмитровского муниципального района Московской области.

1. Порядок определения средней стоимости путевки и средней

стоимости проезда

1.1. Размер средней стоимости путевки определяется исходя из расчета средней стоимости путевки за предыдущий календарный год в Московском лечебно-санаторном объединении.

1.2. Средняя стоимость проезда на текущий календарный год определяется на основании справки уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере железнодорожного транспорта о ежемесячной стоимости проезда (туда и обратно) железнодорожным транспортом в купейном вагоне по маршруту Москва - Владивосток за предыдущий календарный год.

1.3. Размеры средней стоимости путевки и средней стоимости проезда устанавливаются распоряжением Главы Дмитровского муниципального района Московской области.

1.4. Отдел цен и налоговой политики Администрации Дмитровского муниципального района Московской области рассчитывает размеры средней стоимости путевки и средней стоимости проезда и готовит проект распоряжения Главы Дмитровского муниципального района Московской области.