

**ПОРЯДОК  
ОПЛАТЫ РАСХОДОВ ЗА КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ И СОДЕРЖАНИЕ  
ВРЕМЕННО ПУСТУЮЩИХ ЖИЛЫХ (НЕЖИЛЫХ) ПОМЕЩЕНИЙ,  
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ДМИТРОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьями 210, 249](#) Гражданского кодекса Российской Федерации, [частью 3 статьи 153, пунктом 11 статьи 155](#) Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации, от 06.05.2011 [N 354](#) "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов" и устанавливает единый подход к оплате расходов на коммунальные услуги и содержание жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности Дмитровского муниципального района.

2. Оплата расходов за коммунальные услуги и содержание временно пустующих жилых (нежилых) помещений, находящихся в муниципальной собственности Дмитровского муниципального района, производится организациям, осуществляющим управление многоквартирными домами, после заключения [договора](#) (приложение N 1 к Порядку) между Администрацией Дмитровского муниципального района и вышеуказанными организациями на очередной финансовый год.

Право на возмещение расходов в соответствии распространяется на индивидуальных предпринимателей, обслуживающих многоквартирные дома по договору с собственниками помещений в многоквартирных домах, выбравшими непосредственную форму управления многоквартирным домом (далее - индивидуальные предприниматели), и (или) следующие организации (далее - организации):

- управляющие организации, определенные в соответствии с действующим законодательством собственниками помещений в многоквартирных домах или отобранные по результатам открытого конкурса, проводимого Администрацией Дмитровского муниципального района;

- товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы;

- ресурсоснабжающие организации - при непосредственном управлении многоквартирным домом, при принятии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора с ресурсоснабжающей организацией.

2.1. Возмещение расходов организациям и (или) индивидуальным предпринимателям производится:

- по помещениям (жилым и нежилым), принимаемым в муниципальную собственность Дмитровского муниципального района, - с момента возникновения права собственности на такие помещения (то есть с момента государственной регистрации права собственности на такие помещения), а при принятии от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома в эксплуатацию помещений в данном доме по передаточному акту или иному документу о передаче - с момента такой передачи до момента их распределения или отчуждения в установленном действующим законодательством порядке;

- по помещениям, находящимся в муниципальной собственности Дмитровского муниципального района: по нежилым - с даты сдачи помещения в муниципальную казну по акту приема-передачи, подписанному передающей и принимающей сторонами, по жилым - с момента освобождения жилого помещения (расторжения соответствующего договора, выбытия лиц, зарегистрированных в помещении, по сведениям,

представленным организациями и (или) индивидуальными предпринимателями; по окончании исполнительного производства по выселению граждан по решению суда, вступившему в законную силу);

- по помещениям (жилым и нежилым), находящимся в многоквартирном доме, признанном аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, - с момента освобождения помещений до момента отключения расселенных аварийных домов от действующих инженерных сетей.

2.2. Датой признания муниципальных помещений временно свободными является:

- в случае освобождения помещения по причине выезда, смерти - дата снятия нанимателя (ей) с регистрационного учета;

- в случае освобождения помещения по решению суда о выселении граждан - дата окончания исполнительного производства;

- дата прекращения договора аренды, договора безвозмездного пользования нежилым помещением и (или) сдачи помещения по акту приема-передачи.

2.3. В случае если организацией и (или) индивидуальным предпринимателем будет получена информация о самовольном вселении во временно свободное муниципальное помещение, организация и (или) индивидуальный предприниматель обязаны сообщить об этом в жилищное в течение 2 рабочих дней.

2.4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- сведения о временно свободных муниципальных помещениях;

- копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом;

- решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, а при управлении с помощью товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива - решение соответствующего органа управления;

- в случае если собственники помещений в многоквартирном доме не выбрали способ управления многоквартирным домом - протокол открытого конкурса по отбору управляющей организации, проведенного Администрацией Дмитровского муниципального района, подтверждающий факт выбора управляющей организации и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- копия Устава организации;

- копия свидетельства о государственной регистрации организации и (или) индивидуального предпринимателя, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, свидетельство о постановке на учет организации и (или) индивидуального предпринимателя в налоговом органе;

- копия технического паспорта на временно свободное муниципальное помещение или иные документы, содержащие план помещения;

- договор управления общим имуществом многоквартирного дома при управлении управляющей организацией либо договор оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома при непосредственном способе управления;

- договор о предоставлении коммунальных услуг - при непосредственном управлении многоквартирным домом, при принятии общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о заключении договора с ресурсоснабжающей организацией;

- расчет Расходов

2.5. Расчет размера расходов осуществляется исходя:

- а) из общей площади временно свободных муниципальных помещений (в общежитии при покомнатном заселении - исходя из жилой площади);

- б) размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, установленного:

- общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме;

- органами управления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного кооператива или иного специализированного потребительского кооператива;

- по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации по управлению многоквартирным домом, проводимого Администрацией;

в) объема потребления коммунальных ресурсов, определенного в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 N 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах";

г) тарифов на коммунальные услуги, утвержденных в порядке, предусмотренном действующим законодательством

3. Для заключения договора организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, предоставляют в Управление городского хозяйства Администрации Дмитровского муниципального района **расчет** оплаты расходов на содержание временно пустующих муниципальных жилых (нежилых) помещений, находящихся в муниципальной собственности (приложение N 2 к Порядку), и (или) **расчет** оплаты расходов на коммунальные услуги по временно пустующим жилым (нежилым) помещениям (приложение N 3 к Порядку), а также:

- копию документа, подтверждающего полномочия по управлению многоквартирным домом (договор управления общим имуществом многоквартирного дома, судебные решения, иные документы);

- копию решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на заявленный период.

4. Начальной датой периода расчета является дата освобождения жилого помещения, дата принятия многоквартирного дома в управление или для вводимых жилых помещений в эксплуатацию впервые - дата приема-передачи жилых помещений по передаточному акту, конечной - дата передачи жилых помещений по договору найма или прекращение права муниципальной собственности на такое помещение по иным основаниям.

5. Датой признания жилого помещения освободившимся является:

- в случае признания нанимателя(ей) безвестно отсутствующим - дата вступления в силу решения суда о признании нанимателя(ей) безвестно отсутствующим(ими);

- в случае освобождения помещения по причине выезда нанимателя(ей), решению суда о признании утратившим(ими) право(а) на жилое помещение, в случае смерти нанимателя(ей) и др. - дата снятия нанимателя(ей) с регистрационного учета.

6. Управление городского хозяйства Администрации Дмитровского муниципального района при получении пакета документов, указанных в п. 3 настоящего Порядка, проводит проверку, при выявлении недостатков пакет документов возвращается с указанием причины возврата.

7. После подписания договора обеими сторонами, организации осуществляющие управление многоквартирными домами, выставляют Администрации Дмитровского муниципального района счет, счет-фактуру, акт выполненных работ с расчетом оплаты ежемесячно (ежеквартально) до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8. Управление городского хозяйства Администрации Дмитровского муниципального района проверяет документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, и в случае претензий к предоставленным документам направляет письмо с указанием причин отказа оплаты выставленного счета.

В случае отсутствия претензий к предоставленным документам Управление городского хозяйства Администрации Дмитровского муниципального района передает их в отдел бухгалтерского учета Администрации Дмитровского муниципального района для оплаты расходов за коммунальные услуги и содержание незаселенных жилых (нежилых) помещений, находящихся в муниципальной собственности Дмитровского муниципального района. Отдел бухгалтерского учета Администрации Дмитровского муниципального района предоставляет в Финансовое Управление Администрации Дмитровского муниципального района для проведения расчетов, документы согласно «Порядка исполнения бюджета Дмитровского муниципального района по расходам (в части исполнения бюджетных обязательств на оказание муниципальных услуг, социальное обеспечение населения, предоставления бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,

физическим лицам, обслуживание муниципального долга)» утвержденного распоряжением Финансового Управления Администрации Дмитровского муниципального района от 09.01.2014 года №4/ОС.

9. Финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района производит финансирование расходов на коммунальные услуги и содержание временно пустующих жилых (нежилых) помещений, находящихся в муниципальной собственности Администрации Дмитровского муниципального района в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете Дмитровского муниципального района в соответствующем финансовом году.

10. Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, несут ответственность за достоверность предоставляемых документов и сведений.

11. Положения данного порядка распространяется на взаимоотношения сторон, возникшие с 01.01.2016 года.

ДОГОВОР

об оплате расходов на коммунальные услуги и содержание временно пустующих жилых (нежилых) помещений, находящихся в муниципальной собственности Дмитровского муниципального района

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрации Дмитровского муниципального района именуемый в дальнейшем "Наймодатель" в лице Главы Дмитровского муниципального района Гаврилова Валерия Васильевича, действующей на основании Устава, и \_\_\_\_\_, далее именуемое "Управляющая организация", избранная на основании \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Цель настоящего договора - оплата расходов на коммунальные услуги и содержание временно пустующих жилых (нежилых) помещений, находящихся в муниципальной собственности Дмитровского муниципального района.

1.2. Наймодатель передает Управляющей организации жилые (нежилые) помещения, указанные в [приложениях](#), являющихся неотъемлемой частью настоящего договора, а Управляющая организация обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию таких помещений в многоквартирном доме по адресу: \_\_\_\_\_ и предоставлять коммунальные услуги.

1.3. Указанные в [приложениях](#) жилые помещения являются собственностью Дмитровского муниципального района.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Управляющая организация обязана:

2.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Наймодателя в соответствии с целями, указанными в [пункте 1.1](#) настоящего договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

2.1.2. Оказывать услуги по содержанию жилого дома, расположенного по адресу: г.Дмитров, ул. Аверьянова д.25, и придомовой территории, соразмерно имеющимся в муниципальной собственности жилым помещениям в указанном жилом доме. В случае оказания услуг и выполнения работ с ненадлежащим качеством Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет.

2.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Наймодателю жилых помещений в многоквартирном доме расположенного по адресу: г.Дмитров, ул. Аверьянова д.25 в соответствии с обязательными требованиями, установленными [Правилами](#) предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу, в том числе:

- отопление (теплоснабжение);
- горячее, холодное водоснабжение на общедомовые нужды;
- электроэнергия на общедомовые нужды и т.д.

2.1.4. Принимать плату за содержание жилых помещений, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Наймодателя.

2.1.5. Информировать Наймодателя о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим договором.

2.1.6. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных настоящим договором, уведомить Наймодателя о причинах нарушения. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) - произвести перерасчет платы за текущий месяц.

2.1.7. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную действующим законодательством продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в следующем расчетном периоде.

2.1.8. Информировать в письменной форме Наймодателя об изменении размера платы за помещение пропорционально его доле в содержании и коммунальные услуги не позднее чем за 10 рабочих дней со дня опубликования новых тарифов на коммунальные услуги и размера платы за помещение, установленной в соответствии с [разделом 4](#) настоящего Договора, но не позже даты выставления платежных документов.

2.1.9. Обеспечить выдачу Наймодателю платежных документов не позднее 10 числа месяца, следующего за оплачиваемым периодом.

2.1.10. По требованию Наймодателя производить сверку платы за содержание и коммунальные услуги и выдавать документы, подтверждающие правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим договором, а также с учетом правильности начисления установленных законодательством неустоек (штрафов, пеней).

2.1.11. Не распространять информацию, касающуюся Наймодателя (передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без письменного разрешения Наймодателя или наличия иного законного основания.

2.1.12. Представлять интересы Наймодателя в рамках исполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.1.13. Предоставлять Наймодателю или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания общего имущества.

2.1.14. Выявлять жилые муниципальные помещения свободные от обязательств, в том числе жилые помещения, освободившиеся в связи с выбытием граждан, и своевременно принимать меры к заселению путем направления документов Наймодателю.

2.2. Управляющая организация вправе:

2.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему договору.

2.2.2. Заключить с соответствующей организацией договор на организацию начисления платежей за жилые помещения, коммунальные и прочие услуги Наймодателю.

2.3. Наймодатель обязан:

2.3.1. Своевременно и полностью вносить плату за содержание жилых помещений и коммунальные услуги.

2.3.2. Представлять Управляющей организации в течение пяти рабочих дней сведения о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также коммунальные услуги возложена Наймодателем полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене нанимателя или арендатора, собственника жилого помещения.

2.3.3. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в многоквартирном доме.

2.4. Наймодатель имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору, в ходе которого участвовать в осмотрах



(измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему договору.

2.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Наймодателя, оформленное в письменном виде.

2.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию общего имущества в многоквартирном доме.

2.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном [Правилами](#) предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему договору.

### 3. Цена договора, размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

3.1. Цена договора и размер платы за жилое помещение устанавливаются в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество, пропорциональной принадлежащим Дмитровскому муниципальному району жилым (нежилым) помещениям, согласно [ст. 249, 289](#) ГК РФ и [ст. 37, 39](#) ЖК РФ.

3.2. Цена договора определяется:

стоимостью услуг и работ по содержанию жилых помещений, приведенной в [приложениях](#) к настоящему договору, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тыс. рублей в год, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тыс. рублей;

стоимостью коммунальных услуг, рассчитываемой как произведение среднего объема потребляемых ресурсов в многоквартирном доме и тарифов в соответствии с положениями [пунктов 3.4 и 3.5](#) настоящего договора, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тыс. рублей в год, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) тыс. рублей.

3.3. Размер платы за помещение(я) устанавливается в зависимости от цены договора соразмерно доле Дмитровского муниципального района в праве общей собственности на общее имущество в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц за один кв. м общей площади жилого(ых) помещения(й) Наймодателя и может быть уменьшен для внесения Наймодателем в соответствии с [Правилами](#) содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Фрязино.

3.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг определяется в соответствии с [Правилами](#) предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых главой города Фрязино в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.5. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, утвержденным в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Плата за содержание жилых помещений и коммунальные услуги вносится ежемесячно (ежеквартально) в течение 30 календарных дней, следующих за отчетным периодом.

3.7. Плата за помещение и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим договором сроки на основании платежных документов, предоставляемых

Управляющей организацией в соответствии с [пунктом 2.1.9](#) настоящего договора. В случае предоставления платежных документов позднее даты, определенной в настоящем пункте, плата за помещение может быть внесена с задержкой на срок задержки получения платежного документа.

3.8. В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание жилого помещения с учетом исполнения условий настоящего Договора, сумма перерасчета, задолженности Наймодателя по оплате жилых помещений и коммунальных услуг за предыдущие периоды, дата создания платежного документа.

3.9. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию жилых помещений, указанных в [приложениях](#) к настоящему договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. неоказания части услуг и/или невыполнения части работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию жилых помещений в многоквартирном доме в соответствии с [Правилами](#) содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.10. Наймодатель не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.11. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном [Правилами](#) предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.12. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению сторон.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Наймодателя в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

#### 5. Порядок изменения и прекращения договора

5.1. Изменение условий настоящего договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

5.2. Настоящий договор может быть прекращен:

5.2.1. По соглашению сторон.

5.2.2. В одностороннем порядке в случаях:

а) отчуждения находящегося в собственности Наймодателя жилого помещения путем уведомления Управляющей организации о факте отчуждения помещения с приложением соответствующего документа;

б) предоставления жилого помещения по договору социального найма, найма, аренды путем уведомления Управляющей организации с приложением соответствующего документа.

5.2.3. В случае ликвидации Управляющей организации.



5.3. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Наймодателем.

5.4. Расторжение договора не является основанием для Наймодателя в прекращении обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего договора.

## 6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в действие с 01.01.20\_\_ до 31.12.20\_\_ гг.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все **приложения** к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

1. **Расчет** оплаты расходов на содержание незаселенных муниципальных жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности.

2. **Расчет** оплаты расходов на коммунальные услуги по незаселенным муниципальным жилым помещениям.

## 7. Реквизиты сторон

Наймодатель

Управляющая организация



Приложение N 1  
к договору об оплате  
расходов на коммунальные  
услуги и содержание временно пустующих  
жилых (нежилых) помещений, находящихся  
в муниципальной собственности  
Дмитровского  
Муниципального района  
Московской области

РАСЧЕТ  
оплаты расходов на содержание временно пустующих  
муниципальных жилых (нежилых) помещений,  
находящихся в муниципальной собственности,  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

N п/п	Адрес незаселенного жилого помещения	Общая площадь	Дата освобождени я	Дата передачи	Количество расчетных месяцев, дней	Размер платы за содержание и ремонт помещения в месяц, руб./кв. м	Сумма расходов, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО  
Управление городского хозяйства Администрации Дмитровского  
муниципального района  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

РАСЧЕТ  
оплаты расходов на коммунальные услуги  
по временно пустующих муниципальным помещениям,  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

№ п/п	Адрес незаселенного жилого помещения	Общая площадь	Дата освобождения	Дата передачи	Количество расчетных месяцев, дней	Вид коммунальной услуги (отопление, горячее, холодное водоснабжение на общедомовые нужды, электроснабжение на общедомовые нужды)	Объем потребления коммунальной услуги по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета коммунальной услуги за отчетный период	Норматив потребления коммунальной услуги в месяц	Тариф на коммунальную услугу
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель организации \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО  
Управление городского хозяйства Администрации Дмитровского  
муниципального района

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/