**Утвержден**

**Постановлением Администрации**

**Дмитровского муниципального**

**района Московской области**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**План**

**противодействия коррупции Дмитровского муниципального района Московской области на 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за выполнение** | **Сроки выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. ***Мероприятия организационно – правового характера*** | | | | |
| 1.1 | Организовать проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции, организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера, в целях подготовки предложений по оперативному приведению нормативных правовых актов администрации Дмитровского муниципального района Московской области и Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района в соответствие с принятыми изменениями (далее-Администрации Дмитровского района; - Администрации г/п Дмитров) | Юридический отдел,  Отдел муниципальной службы и кадров,  Сектор  территориальной безопасности  Администрации  Дмитровского  района,  Работники кадровой службы  Администрации г/п Дмитров. | Постоянно |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.2 | Информировать Главу Дмитровского муниципального района и Главу г/п Дмитров при выявлении фактов невыполнения муниципальными служащими обязанностей по противодействию коррупции, в целях назначения и проведения служебной проверки, последующего принятия решения в соответствии с законом | Отдел муниципальной службы и кадров, Администрации района,  Работники кадровой службы г/п Дмитров,  Руководители структурных подразделений Администрации района | Постоянно | |  |
| 1.3 | Организовать обязательное проведение антикоррупционных экспертиз проектов нормативных правовых актов принимаемых администрацией Дмитровского района и Администрацией г/п Дмитров | Юридический отдел,  Сектор территориальной безопасности Администрации района | Постоянно | |  |
| 1.4 | Организовать на постоянной основе рабочее взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, а именно – Управлением внутренних дел по Дмитровскому муниципальному району ГУВД Московской области; 5-м отделением 7-го окружного отдела ФСБ России по г. Москва и Московской области; Дмитровской городской прокуратурой по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушениях, о ставших известными фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, - путем разработки совместных планов противодействия коррупции, постоянного обмена информацией, принятие участия в заседаниях комиссии по противодействию коррупции Администрации Дмитровского муниципального района, иных мероприятиях районного звена, направленных на профилактику коррупции | Сектор территориальной безопасности Администрации района,  УМВД России по Дмитровскому району.  Отдел ФСБ по г.Москва и Московской области в Дмитровском районе,  Дмитровская Горпрокуратура. | Постоянно | |  |
| 1.5 | Организовать проведение постоянного мониторинга нормативно правовых актов в области противодействия коррупции принятых Губернатором и Правительством Московской области, в целях принятия своевременных решений по их исполнению | Сектор территориальной  безопасности  Администрации района | Постоянно | |  |
| 1.6 | Подготовить обобщенный анализ обращений граждан в Администрацию Дмитровского района и Администрацию г/п Дмитров по фактам коррупции, принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Отдел по работе с обращениями и обеспечении документооборота,  Ответственный за работу телефона «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в Администрации района | 4-й квартал 2016г | |  |
| 1.7 | Вносить в ежегодный отчет Главы Дмитровского муниципального района: «О результатах его деятельности и деятельности Администрации Дмитровского муниципального района», сведения о реализации мер противодействия к коррупции. | Помощник Главы  Дмитровского района | Ежегодно | |  |
| 1.8 | Рассмотреть на заседании Комиссии по противодействию коррупции администрации района вопрос: «Итоги работы УМВД России по Дмитровскому муниципальному району по противодействию коррупции за 2015 и аналогичный период 2016 года» | УМВД России по  Дмитровскому  району ГУ МВД  Московской области | 1-й квартал 2016г | |  |
| 1.9 | Рассмотреть вопросы правоприменительной практики Администрации Дмитровского муниципального района по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных правонарушений | Юридический  отдел  Администрации | В течении квартала при получении вступившего в законную силу решения | |  |
| 1.10 | Рассмотреть на заседании Комиссии по противодействию коррупции Администрации района вопросы «Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении Образования и его муниципальных учреждениях, Система прозрачности оказания платных услуг в образовательных учреждениях, Роль Управления, родительских комитетов, попечительских советов в профилактике коррупции». «Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в секторе Здравоохранения, Организация и прозрачность оказания платных медицинских услуг населению и их перечень». | Управление  Образования,  Сектор здравоохранения  Администрации района,  Управление№11 по координации деятельности мед. организаций | 1-ый квартал  2016г | |  |
| ***2.Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы*** | | | | | |
| 2.1 | Организовать постоянную в течении года работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов, повысив спрос с работников кадровых служб и руководителей структурных подразделений Администрации района и Администрации г/п Дмитров за оперативное и своевременное предоставление информации являющейся основанием заседания комиссии. | Сектор территориальной безопасности,  Руководители структурных подразделений Администрации района и г/п Дмитров,  Специалисты кадровых служб | Согласно  отдельного  плана |  | |
| 2.2 | Рассмотреть на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов вопросы: «Организация работы в Комитете по управлению муниципальным имуществом…, в Финансовом управлении Администрации района.., в Администрации г/п Дмитров по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов | КУМИ,  Финансовое Управление  Администрации района,  Администрация г/п Дмитров | Согласно отдельного  плана |  | |
| 2.3 | Провести проверку наличия и полноты предоставляемых муниципальными служащими Администрации Дмитровского муниципального района и г/п Дмитров сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характере своих супруги /супруга/ и несовершеннолетних детей. О результатах доложить Главе Дмитровского муниципального района | Отдел муниципальной службы и кадров,  Специалисты кадровой службы структурных подразделений  Администрации района и г/п Дмитров | По окончании срока предоставления |  | |
| 2.4 | Обеспечить организацию повышения квалификации муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции, в должностные инструкции которых включены полномочия по противодействию коррупции / при наличии финансирования / | Отдел муниципальной службы и кадров,  Руководители структурных подразделений Администраций | Весь период | По отдельному плану | |
| 2.5 | В рамках проведения рабочих совещаний служб и подразделений Администрации, обучения по вопросам противодействия коррупции, постоянно доводить до муниципальных служащих исполнение обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), обо всех случаях обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; исполнение обязанности об уведомлении в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; исполнение обязанности о предварительном уведомлении представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов | Сектор территориальной безопасности,  Отдел муниципальной службы и кадров, Руководители структурных подразделений  Администраций | Постоянно | . | |
| 2.6 | Установить контроль за исполнением обязанности муниципальных служащих об уведомлении в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | Руководители структурных подразделений Администраций | Постоянно |  | |
| 2.7 | В целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению, изучения идеологии борьбы с коррупцией, правового просвещения и формирования правильных стереотипов поведения у муниципальных служащих, совместно с сотрудниками Дмитровской Горпрокуратуры организовать проведение «правового обучения» | Сектор территориальной безопасности  Администрации района,  Дмитровская  Горпрокуратура | В течении  2016г. |  | |
| 2.8 | В рамках эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов и общественных организаций по противодействию коррупции, провести круглый стол с участием представителей Администрации Дмитровского муниципального района, сотрудников Прокуратуры, ФСБ и УМВД, представителей политических партий, общественных организаций, общественной палаты. | Сектор территориальной безопасности,  Отдел муниципальной службы и кадров  Администрации района. | 2 Полугодие  2016г. |  | |
| 2.9 | Проводить постоянный мониторинг официального сайта Администрации Дмитровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также официальных сайтов администраций муниципальных образований района на предмет своевременности и полноты размещения предоставленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и н/л детей. При выявлении нарушений полноты и своевременности размещения указанных сведений. информировать Главу Дмитровского муниципального района и Глав муниципальных образований района | Сектор территориальной  безопасности  Администрации района | В течении  1-го  полугодия  2016г |  | |
| 2.10 | Рассматривать вопросы исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции в структурных подразделениях Администрации Дмитровского муниципального района и учрежденных ими муниципальных учреждениях на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции | Сектор территориальной безопасности  Администрации района | В течении  2016г. по плану работы  Комиссии |  | |
| 2.11 | В «рамках правового обучения», с участием представителей Дмитровской горпрокуратуры рассмотреть с муниципальными служащими Администраций вопросы противодействия коррупции, предотвращении ситуаций, которые могут привести к возникновению конфликта интересов | Сектор территориальной безопасности  Администрации район,  Дмитровская  Горпрокуратура | По согласованию  в течении  2016г |  | |
| ***3.Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции*** | | | | | |
| 3.1 | Обеспечивать продвижение материалов по противодействию коррупции в районных СМИ | Помощник Главы Дмитровского муниципального района | Постоянно | |  |
| 3.2 | Оказывать постоянное содействие и помощь средствам массовой информации Дмитровского муниципального района Московской области в широком и объективном освещении профилактических мер противодействия коррупции, принимаемых районной Администрацией | Помощник Главы Дмитровского муниципального района | Постоянно | |  |
| 3.4 | Наладить постоянное, открытое и гласное взаимодействие с Общественной палатой Дмитровского муниципального района, другими институтами гражданского общества, направленное на создание в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям, пресечения возможностей для коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих районной Администрации | Зам. Главы Администрации Дмитровского муниципального района  .Поспелова А.А. | Постоянно | |  |
| 3.5 | Организовывать постоянное и своевременное размещение на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района и г/п Дмитров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, принятых Администрацией нормативно правовых актов по данной теме, планов противодействия коррупции и отчетов об их исполнении, планов работы и материалов заседаний комиссий Администрации района «по противодействию коррупции» ; по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», отчетов о работе комиссий; размещение предоставленных служащими, замещающими должности муниципальной службы Дмитровского муниципального района и г/п Дмитров, руководителями муниципальных учреждений Администраций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Сектор территориальной безопасности,  Отдел муниципальной службы и кадров,  Сектор информационных технологий  Администрации района | Постоянно | |  |