

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2016

№ 7442-Д

г. Дмитров

Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области

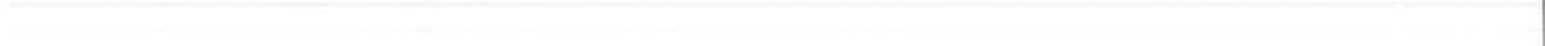
В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области (приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Дмитровский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Главы администрации
Дмитровского муниципального района



О.В. Долгова



Утвержден

постановлением администрации

Дмитровского муниципального района

Московской области

№ 448-5/05 от 10.10.2016

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ОТ ИМЕНИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДМИТРОВСКИЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Порядок предоставления муниципальных гарантий от имени муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области (далее - район) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением о бюджетном процессе в Дмитровском муниципальном районе, Утвержденного Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области №459/85 от 31.10.14, Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области.

1. Общие положения

1.1. Муниципальная гарантия - вид долгового обязательства, в силу которого Дмитровский муниципальный район (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

1.2. Муниципальная гарантия обеспечивается:
надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед бенефициаром (основного обязательства);

возмещение ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

1.3. Условия муниципальной гарантии не могут быть изменены гарантом без согласия бенефициара.

Принадлежащее бенефициару по муниципальной гарантии право требования к гаранту не может быть передано другому лицу, если в гарантии не предусмотрено иное.

Гарант имеет право отозвать муниципальную гарантию только по основаниям, указанным в гарантии.

1.4. Письменная форма муниципальной гарантии является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии влечет ее недействительность (ничтожность).

1.5. Муниципальные гарантии могут предусматривать субординированную или солидарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.6. Предоставление муниципальных гарантий от имени Дмитровского муниципального района осуществляется администрацией Дмитровского муниципального района (далее - администрация) в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов Дмитровского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

1.7. В муниципальной гарантии должны быть указаны:

- наименование гаранта и наименование органа, выдавшего гарантию от имени гаранта (администрация);
 - обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия;
 - объем обязательств гаранта по гарантии и предельная сумма гарантии;
 - определение гарантийного случая;
 - наименование принципала;
 - безотзывность гарантии или условия ее отзыва;
 - основания для выдачи гарантии;
 - вступление в силу (дата выдачи) гарантии;
 - срок действия гарантии;
 - порядок исполнения гарантом обязательств по гарантии;
 - порядок и условия сокращения предельной суммы гарантии при исполнении гарантии и (или) исполнении обязательств принципала, обеспеченных гарантией;
 - наличие или отсутствие права требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии (регрессное требование гаранта к принципалу, регресс);
 - иные условия гарантии, а также сведения, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами гаранта.
- 1.8. Вступление в силу муниципальной гарантии может быть определено календарной датой или наступлением события (условия), которое может произойти в будущем.
- Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями гарантии.

1.9. Требование бенефициара об уплате денежной суммы по муниципальной гарантии должно быть представлено гаранту в письменной форме с приложением указанных в гарантии документов.

1.10. По получении требования бенефициара гарант должен уведомить об этом принципала и передать ему копии требования со всеми относящимися к нему документами.

Гарант должен рассмотреть требование бенефициара с приложенными к нему документами в срок, определенный в гарантии, чтобы установить, соответствуют ли это требование и приложенные к нему документы условиям гарантии.

1.11. Требование бенефициара признается необоснованным, и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в случаях, предусмотренных п. 9 ст. 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы представить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на эти возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае признания требования бенефициара обоснованным гарант обязан исполнить обязательство по гарантии в срок, установленный в гарантии.

1.12. Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

1.13. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается в случаях, предусмотренных п. 11 ст. 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательства гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении гарантии, должен уведомить об этом принципала.

1.14. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу и исполнение таких гарантий учитывается в источниках финансирования дефицита соответствующего бюджета.

Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу и не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, исполнение таких гарантий подлежит отражению в составе расходов соответствующего бюджета.

Средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранта в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательства по гарантии, а также в счет исполнения обязательств, права требования по которым перешли от бенефициара к гаранту, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

1.15. Предоставление муниципальной гарантии в обеспечение исполнения обязательств, по которым невозможно установить бенефициара в момент предоставления гарантии или бенефициарами является неопределенный круг лиц, осуществляется в соответствии со статьей 115.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок предоставления муниципальных гарантий

2.1. Муниципальные гарантии от имени Дмитровского муниципального района предоставляются администрацией Дмитровского муниципального района на основании решения Совета депутатов Дмитровского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, постановления администрации Дмитровского муниципального района а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

проведения анализа финансового состояния принципала;

предоставления принципалом соответствующего требованиям статьи 93.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

2.2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после предоставления принципалом в финансовое управление Администрации Дмитровского муниципального района комплекта документов по перечню согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.3. Финансовое управление администрации Дмитровского муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня получения всех необходимых документов проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

2.4. Муниципальная гарантия не предоставляется при наличии законного финансового управления администрации Дмитровского муниципального района о неудовлетворительном финансовом состоянии принципала.

2.5. Решение о предоставлении муниципальной гарантии принимается на основании представленного финансовым управлением заключения о возможности предоставления муниципалу муниципальной гарантии в пределах общей суммы, утвержденной в решении Совета депутатов о бюджете Дмитровского муниципального района на очередной финансовый год.

В постановлении администрации Дмитровского муниципального района о предоставлении муниципалу муниципальной гарантии указываются предельная обязательность по муниципальной гарантии и ее основные условия.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной гарантии финансовое управление направляет в адрес принципала уведомление об отказе.

2.6. Администрации Дмитровского муниципального района заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

2.7. Муниципальное образование Дмитровский муниципальный район Московской области в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, в том числе анализа финансового состояния принципала, ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, взимания задолженности указанных лиц, вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией Дмитровского муниципального района.

3. Контроль за исполнением обязательств по предоставленным гарантиям

3.1. Принципал обязан сообщать финансовому управлению администрации Дмитровского муниципального района о возникновении долгового обязательства в течение трех рабочих дней со дня его возникновения.

3.2. Принципал обязан погасить долговые обязательства в соответствии с условиями соответствующего договора.

3.3. В течение трех дней со дня полного или частичного погашения обязательства (основной долг, проценты, штрафные санкции), в обеспечение которого была предоставлена муниципальная гарантия, принципал обязан предоставить финансовому управлению копии соответствующих платежных документов для списания долга.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения договора, обеспеченного муниципальной гарантией, принципал обязан в трехдневный срок сообщить об этом в финансовое управление администрации Дмитровского муниципального района.

3.4. Обязательство гаранта перед бенефициаром ограничивается уплатой сумм, на которую выдана гарантия.

3.5. В случае исполнения гарантом обязательства по выданным им муниципальным гарантиям, предусматривающим право регрессного требования, принимаются меры по взысканию с принципала гарантии в полном объеме фактически уплаченных сумм, а также штрафов и пеней, предусмотренных договором о предоставлении муниципальной гарантии в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

4. Учет выданных гарантий

4.1. Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

4.2. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий, в валюте Российской Федерации включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

4.3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежат отражению в муниципальной долевой книге.

4.4. Финансовое управление администрации Дмитровского муниципального района ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

7. Справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности принципала по налогам и иным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

8. Справка налогового органа обо всех открытых счетах принципала, а также справки банков и иных кредитных организаций, обслуживающих эти счета, о наличии или отсутствии финансовых претензий к принципалу.

9. Проект кредитного договора (иного договора, в обеспечение которого запрашивается гарантия).

10. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств принципала (договор поручительства с финансово-состоятельным юридическим лицом, банковская гарантия, договор залога имущества).

11. Другая информация, необходимая для принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии.

Приложение N 1
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий от имени
муниципального образования
Дмитровский муниципальный район
Московской области

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦОМ
(ПРИНЦИПАЛОМ)
С ЦЕЛЮ ПОЛУЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ ОТ ИМЕНИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДМИТРОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Заявление принципала на предоставление муниципальной гарантии, в котором указываются: полное наименование заявителя, его юридический и фактический адреса; обязательство, в обеспечение которого запрашивается гарантия, его сумма и срок; обеспечение исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования к принципалу; наименование кредитора, которому будет предоставлена полученная муниципальная гарантия; направления расходования средств, предоставленных по обязательству, обеспеченным муниципальной гарантией.

2. Технико-экономическое обоснование использования кредита с указанием порядка возврата кредита (график погашения кредита).

3. Нотариально заверенные копии учредительных документов принципала, документов о государственной регистрации принципала, лицензий на виды деятельности, которые подлежат лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, - для всех юридических лиц, за исключением муниципальных унитарных предприятий Дмитровского муниципального района. Для муниципальных унитарных предприятий Дмитровского муниципального района документы, указанные в настоящем пункте, заверяются руководителем предприятия.

4. Документы, подтверждающие, что принципал не находится в стадии реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).

5. Копии бухгалтерских балансов принципала (форма N 1) и отчетов о прибылях и убытках принципала (форма N 2) за последний год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии, прошитые и заверенные руководителем.

6. Расшифровки кредиторской и дебиторской задолженности принципала на последнюю отчетную дату.

Приложение 2
к Порядку предоставления
муниципальных гарантий
от имени муниципального района
Дмитровский муниципальный район
Московской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ
ОТ ИМЕНИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДМИТРОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

года _____ " _____ 20__

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области,
именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице _____
_____ (Ф.И.О. полностью)
действующего на основании _____
с одной стороны, и

_____ (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными
документами)
именуемый в дальнейшем Принципиалом, в лице
_____ (должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)
действующего на основании _____

_____ (указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право
подписи)
с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о
предоставлении муниципальной гарантии Дмитровского муниципального района
Московской области (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Гарант обязуется по поручению Принципиала на условиях, определенных
в Договоре, предоставить в пользу _____
_____ (полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными
документами)
именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию Дмитровского
муниципального района Московской области (далее - Гарантия) в обеспечение
надлежащего исполнения Принципиалом его обязательств по кредитному
договору от _____ " _____ 20__ года, заключенному между Бенефициаром и
Принципиалом (далее - Кредитный договор),

_____ (обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)
Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципиала
по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Пределы общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничиваются суммой в
размере не более _____ руб.
Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципиала по уплате процентов, штрафов,
комиссий, пени на просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за

просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципиала по Кредитному
договору.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к
Принципиалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности
Принципиала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в пункте 1.1
Договора.

1.4. Источником исполнения обязательств Гаранта по Договору является средства бюджета
Дмитровского муниципального района Московской области, предусмотренные решением Совета
депутатов Дмитровского муниципального района Московской области о бюджете Дмитровского
муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год.

2. Права и обязанности Гаранта

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Предоставить Принципиалу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре,
не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2. Уведомить Принципиала о получении требования Бенефициара и передать ему копию
требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3. Расматривать требования Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его
обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти
рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании
требования Бенефициара направлять в адрес Принципиала письменное уведомление об
осуществлении такого платежа с документальным подтверждением, а также требование о
возмещении в порядке регресса уплаченных по Гарантии сумм.

2.2. Гарант имеет право:

2.2.1. Получать от Принципиала в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных
Бенефициару в соответствии с требованием Бенефициара, в случае неисполнения Принципиалом
своих обязательств по Кредитному договору.

2.2.2. Списывать в соответствии с положенными статьями 3.1.1 в безакцептном порядке
денежные средства, находящиеся на счетах Принципиала, открытых в коммерческих банках, в
размере, необходимом для удовлетворения требования по настоящему Договору.

2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения
Принципиалом своих обязательств перед Бенефициаром по Кредитному договору, обеспеченному
Гарантией.

3. Права и обязанности Принципиала

3.1. Принципиал обязуется:

3.1.1. Предоставить Гаранту информацию обо всех открытых банковских счетах и в течение
14 дней после подписания Договора:

заключить дополнительные соглашения к договорам об обслуживании банковских счетов с
кредитными учреждениями Принципиала, дающие право безакцептного списания средств в пользу
Гаранта со счетов Принципиала в случае исполнения Гарантом обязательств по Гарантии, а также
дающие право безакцептного списания сумм неустойки в пользу Гаранта со счетов Принципиала
в случае нарушения Принципиалом условий Договора.

предоставить Гаранту копию указанных дополнительных соглашений.

3.1.2. Письменно информировать Гаранта обо всех закрытых и дополнительно
открываемых в период действия Договора счетов Гаранта и в течение 14 календарных дней с даты
открытия соответствующего счета предоставлять копию дополнительного соглашения к договору об
обслуживании банковского счета с кредитными учреждениями Принципиала, дающего право на
безакцептное списание средств со счетов Принципиала.

3.1.3. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,
предоставлять Гаранту:

- отчет о ходе реализации мероприятий, в отношении которых был привлечен кредит,
обеспеченный муниципальной гарантией;

- балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.4. Исполнить требования Гаранта о возмещении Принципиалом в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Непослужение Гаранту от Принципиала сумм по требованию Гаранта к Принципиалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципиалом своих обязательств перед Гарантом по Договору, и указанная сумма требования считается просроченной задолженностью Принципиала перед Гарантом.

3.1.5. В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.6. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.7. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципиала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципиала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, соответствующих бюджету Дмитровского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год.

4.4. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципиалу письменное требование о возмещении Принципиалом Гаранту в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

4.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Договор действует до _____.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, вытекающие из Договора, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.2. Неурегулированные разногласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Московской области.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

8. Юридические адреса и подписи сторон

ГАРАНТ _____ М.П. _____

ПРИНЦИПАЛ _____ М.П. _____