СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРОВ

ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

22.11.2012 № 235/49

Об утверждении Соглашения о передаче

части полномочий по решению вопросов

местного значения, отнесенных к компетенции

муниципального образования городское поселение Дмитров

Дмитровского муниципального района Московской области

Администрации муниципального образования

Дмитровский муниципальный район

Московской области на 2013 год

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 14, частью 4 статьи 15, Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, с целью приведения Соглашения в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также наиболее эффективного решения вопросов местного значения, Совет Депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района решил:

1.Утвердить Соглашение о передаче части полномочий по решению вопросов местного значения, отнесенных к компетенции муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области Администрации муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области на 2013 год (текст Соглашения прилагается).

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Дмитровский вестник».

3.Контроль за исполнением решения возложить на заместителя Главы администрации городского поселения Дмитров Гаврилова О.В.

Председатель Совета депутатов

городского поселения Дмитров

Дмитровского муниципального района И.В. Таранец

Глава городского поселения Дмитров

Дмитровского муниципального района В.А. Логачев

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче отдельных полномочий муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области администрации Дмитровского муниципального района Московской области

г.Дмитров

Московская область «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2012г.

Муниципальное образование городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от имени которого выступает Администрация городского поселения Дмитров в лице Главы городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области В.А.Логачева, действующего на основании Устава муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация городского поселения Дмитров», с одной стороны, и

Муниципальное образование Дмитровский муниципальный район Московской области от имени которого выступает Администрация Дмитровского муниципального района Московской области, в лице Главы Дмитровского муниципального района Московской области В.В.Гаврилова, действующего на основании Устава муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация Дмитровского муниципального района», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 14, пунктом 4 статьи 15, частью 4.1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, с целью эффективного решения вопросов местного значения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

Статья 1. Предмет соглашения

**1.1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского поселения и контроль за исполнением данного бюджета:**

-формирование бюджета поселения в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, правовыми актами городского поселения;

-разработка проекта решения представительного органа поселения о бюджете на очередной финансовый год;

-разработка проекта порядка составления и ведения реестра расходных обязательств поселения, ведение в установленном порядке реестра расходных обязательств поселения;

-доведение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей и получателей средств бюджета поселения;

-осуществление бюджетного учета в соответствии с планом счетов в порядке установленном законодательством;

-составление бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения;

-разработка проектов решения представительного органа поселения об исполнении бюджета поселения;

-разработка показателей социально-экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

-взаимодействие с соответствующими центральными исполнительными органами государственной власти по вопросу разработки и согласования прогнозов;

-организация сбора статистической информации;

-предоставление статистической отчетности в соответствующие органы власти;

-ведение Паспорта социально-экономического развития городского поселения

**1.2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения;**

-оформление права муниципальной собственности;

-оформление документов необходимых для постановки на кадастровый и технический учет объектов муниципальной собственности;

-ведение реестра объектов муниципальной собственности;

-заключение гражданско-правовых сделок связанных с реализацией данного вопроса местного значения в соответствии с действующим законодательством;

-ведение реестра заключенных договоров;

-формирование, ведение с обязательным опубликованием перечня объектов имущества находящегося в собственности городского поселения Дмитров, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

-формирование и ведение реестра имущества предполагаемого для передачи в залог;

-разработка административных регламентов о предоставлении услуг связанных с решением вопроса местного значения, а также проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по налоговым и имущественным платежам и (или) приведение их в соответствие с действующим законодательством;

-разработка предложений по установлению налогов и элементов налогообложения, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

-разработку предложений по установлению, в соответствии с действующим законодательством коэффициентов, применяемых для расчета арендной платы за пользование земельными участками.

**1.3. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных п.2 п.4 ст.5 Федерального закона от 30.12.2004 №210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса» и п.3 ст.156 п.4 ст.158 Жилищного кодекса Российской Федерации.**

**1.4.дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с со ст.13 и ст.13.1 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» включая, в том числе;**

**-**разработка долгосрочных целевых программ;

-подготовка проекта плана-графика для ремонта (реконструкции) дорог;

-организация муниципального контроля в соответствии со ст.13.1 Федерального закона от 8.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

-разработка муниципальных правовых актов для эффективной реализации данного вопроса местного значения;

**1.5. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным** [**законодательством**](consultantplus://offline/ref=C2298A16C4A30BF30F7FBF9132D53A91C5AF9CD2465BBE84C8A1EEC14ABF1EB0CCC6B26Ah9S3M)**;**

**-**ведение реестра протоколов жилищной комиссии;

-формирование и ведение реестра специализированного жилищного фонда;

- учет муниципального жилищного фонда;

-установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

-ведение в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=5771D798D9E0906918BD426D582205D661E15858128F95962BB987C2E1B4105380208FB4F77C6FF15BF) учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

-определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- предоставление в установленном [порядке](consultantplus://offline/ref=5771D798D9E0906918BD426D582205D661E15858128F95962BB987C2E1B4105380208FB4F77C69F159F) малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- осуществление муниципального жилищного контроля;

- определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

-снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-формирование списков граждан, имеющих право на обеспечение жильем, в соответствии с федеральными, областными и муниципальными целевыми программами;

-снятие статуса служебного жилого помещения;

-разработка проектов нормативных правовых актов связанных с реализацией данного вопроса местного значения;

-приватизация жилых помещений – бесплатная передача в собственность граждан на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилом фонде;

-передача ранее приватизированных гражданами жилых помещений в муниципальную собственность;

-определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений

**1.6. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения, включая в том числе;**

-создают условия для предоставления транспортных услуг и организуют транспортное обслуживание населения по муниципальным маршрутам, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Законом, нормативными правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

-определяют орган и (или) должностное лицо и наделяют его полномочиями по организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования;

-принимают участие в решении вопросов организации транспортного обслуживания населения по межмуниципальным и межсубъектным маршрутам автомобильного и городского наземного электрического транспорта, маршрутам водного транспорта в межмуниципальном и пригородном сообщении и маршрутам железнодорожного транспорта в пригородном сообщении;

-осуществляют функции по размещению муниципальных заказов на оказание услуг для муниципальных нужд по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам автомобильным и городским наземным электрическим транспортом;

- осуществляют муниципальный контроль в сфере транспортного обслуживания населения в порядке, установленном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C6279A6CF77F747389ABA1753E39564A7A4FDBBFEC624679E2E6F9300BA0SAG) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

**-**разработка проектов нормативно правовых актов в соответствии с [Закон](consultantplus://offline/ref=4B3D095367D5B4F262061758929387453EDF88B93CADE3441BCBD4D4064DE64311C2E969C16D285Al672G)ом Московской области от 27.12.2005 N 268/2005-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области" и в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=4B3D095367D5B4F262061758929387453EDC81BC3EACE3441BCBD4D406l47DG) Правительства Московской области от 03.08.2006 N 755/29 "О конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

**1.7. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения включая разработку соответствующих нормативных правовых актов;**

**1.8.участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения включая разработку соответствующих нормативных правовых актов;**

**1.9. обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;**

-создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

-включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений и городских округов;

-оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

-установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

**1.10. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в том числе;**

**-** услуги библиотек по организации библиотечного обслуживания;

-культурно-просветительные услуги библиотек;

-комплектование, учет библиотечных фондов;

-информатизация и материально-техническое обеспечение деятельности библиотек;

-организация условий сохранности библиотечных фондов;

-разработка проектов административных регламентов по порядку оказания данного рода услуг

**1.11. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, включая в том числе;**

**-**проведение культурно- досуговых мероприятий;

**-**разработка проектов целевых программ;

-разработка проектов нормативных актов.

**1.12. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения в соответствии с действующим законодательством, включая в том числе;**

-сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского поселения Дмитров;

-государственная охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

-определение порядка организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

-обеспечение ведения реестра;

-разработка проектов целевых программ.

**1.13. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении, включая в том числе;**

-разработка проектов целевых программ и нормативных актов.

**1.14. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;**

-определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация местных программ развития физической культуры и спорта;

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

-организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

- утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

- организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

- содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципальных образований официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальными образованиями и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

**1.15. создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, включая в том числе;**

**-**организация мест массового отдыха жителей городского поселения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

-информирование населения (об открытии, ограничениях использования пляжей и т.д.);

**1.16. формирование архивных фондов поселения;**

**-**комплектование архивных документов;

-обеспечение сохранности архивных документов;

-подготовка и выдача описей дел, документов;

-учет поступления, выдачи и выбытия архивных документов;

-обеспечение сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях.

**1.17. организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, включая в том числе;**

**-**принимать меры по ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов;

-разработка проектов муниципальных правовых актов, регламентов и целевых программ;

-осуществляют функции по размещению муниципальных заказов на оказание услуг для муниципальных нужд по организации и вывозу мусора.

**1.18. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным** [**кодексом**](consultantplus://offline/ref=B246B496C9DB873C14EE7178D14BE22A90DD36910A85A80AB75D94B6C9EE5426D356D8770406x3H) **Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, включая в том числе;**

**-**подготовка и выдача разрешений (ордеров) на право производства земляных работ;

-рассмотрения проектов инженерных коммуникаций на предмет контроля и согласования;

**-**разработка нормативных документов в градостроительной деятельности;

-подготовка и утверждение документов территориального планирования;

-подготовка для утверждения проекта местных нормативов градостроительного проектирования;

-выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

**1.19. организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая в том числе;**

**-**проведение мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;

-проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;

-поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

-проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные района;

-проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

-создание и содержание в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

-проведение подготовки и обучения населения в области гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

**1.20. создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения, включая том числе;**

**-**принятие решения о создании аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований;

-определение состава и структуры аварийно- спасательных служб, формирований;

-регистрация аварийно-спасательных служб, формирований;

-определение готовности служб/формирований к реагированию на чрезвычайные ситуации и проведению работ по их ликвидации;

-принятие решения о привлечении аварийно-спасательных служб, формирований к ликвидации чрезвычайных ситуаций;

-оказание содействия аварийно-спасательным службам, формированиям, следующим в зоны чрезвычайных ситуаций и проводящим работы по ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе предоставление необходимых транспортных и материальных ресурсов;

-принятие решения о перемещении, перепрофилировании или ликвидации профессиональных аварийно-спасательных служб, формирований;

-осуществление страхования спасателей;

-осуществление расходов, связанных с подготовкой к перевозке тел, погребением;

-принятие решения о привлечении граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ

**1.21. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, включая том числе;**

**-**подготовка пляжей к купальному сезону в соответствии с требованиями действующего законодательства;

-организация участков акватории для купания детей;

-разработка проектов нормативных актов и регламентов.

**1.22. создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения, включая том числе;**

-представление в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения;

-участие в реализации государственных программ освоения земель оздоровительного и рекреационного значения, генеральных планов (программ) развития курортов и курортных регионов (районов);

-участие во внешнеэкономической деятельности, направленной на привлечение материально-технических ресурсов, развитие сервиса, индустрии отдыха, использование зарубежного опыта в развитии курортов;

-ведение реестра лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения, включая санаторно-курортные организации.

**1.23. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении включая;**

**-**разработка целевых программ, участие в реализация мероприятий, разработка проектов нормативных актов

**1.24. осуществление муниципального лесного контроля в соответствии с** Лесным [кодексом](consultantplus://offline/ref=32940DBA1B220D36B720481DD3437C157ADF2821BD35C8D3CBD463A7F3G4f9L) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=32940DBA1B220D36B720481DD3437C157ADF2827B83DC8D3CBD463A7F3G4f9L) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", [приказом](consultantplus://offline/ref=32940DBA1B220D36B720481DD3437C157ADE2A24BE37C8D3CBD463A7F3G4f9L) Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 N 141,

**1.25. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, в том числе;**

**-**организация работы добровольного формирования, координации его взаимодействий с уличными, домовыми комитетами, предприятиями в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

-участие в профилактике мероприятий по охране правопорядка и борьбе с правонарушениями проводимыми органами внутренних дел;

-организация пропаганды правовых знаний среди населения;

-организация дежурств добровольных формирований и граждан на улицах, в парках, садах, скверах и других общественных местах совместно с сотрудниками полиции;

-определение совместно с полицией общественной безопасности и участковыми места дежурств дружин, маршрутов их движения.

**1.26. предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, включая том числе;**

- до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

**1.27. оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных** [**статьями 31.1**](consultantplus://offline/ref=B246B496C9DB873C14EE7178D14BE22A90DD36960884A80AB75D94B6C9EE5426D356D8750706x1H) **и** [**31.3**](consultantplus://offline/ref=B246B496C9DB873C14EE7178D14BE22A90DD36960884A80AB75D94B6C9EE5426D356D8750306x6H) **Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", включая том числе;**

-разработка и реализация муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

- анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, оценка эффективности мер, направленных на развитие социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях муниципальных образований.

**1.28. осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей, включая том числе;**

**-**разработка проектов нормативных актов, регламентов

**1.29** **осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;**

**1.30. обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с** федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B246B496C9DB873C14EE7178D14BE22A90DD34930A82A80AB75D94B6C90ExEH) от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в Федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

**1.31. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения только в части** установления стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и согласование ее с организациями (пенсионный фонд, Московское областное региональное отделение Фонда социального страхования РФ, уполномоченным правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области).

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Администрация городского поселения Дмитров имеет право:**

2.1.1.Осуществлять контроль за исполнением Администрацией Дмитровского муниципального района полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

2.1.2.Получать от Администрации Дмитровского муниципального района, информацию об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

2.1.3.Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования Дмитровским муниципальным районом.

2.1.4.Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае неисполнения Дмитровским муниципальным районом полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

**2.2. Администрация городского поселения Дмитров обязана:**

2.2.1. Отчитываться перед представительным органом городского поселения Дмитров в соответствии с Решением совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 28.09.2012г. №218/43 «Об утверждении порядка осуществления представительным органом городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области контроля за исполнением Администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области полномочий по решению вопросов местного значения».

2.2.2. Передать Администрации Дмитровского муниципального района в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Соглашения, финансовые средства (межбюджетные трансферты) на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего соглашения. перечисляет финансовые средства «Администрации Дмитровского Муниципального района» в виде межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Дмитров в размере определенным пунктом 3.2 настоящего Соглашения ежемесячно.

2.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией Дмитровского муниципального района переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего соглашения полномочий, а также за использованием Администрацией Дмитровского муниципального районом предоставленных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

2.2.4. Предоставлять Администрации Дмитровского муниципального района информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего соглашения и оказывает методическую помощь в осуществлении переданных полномочий.

**2.3. Администрация Дмитровского муниципального района имеет право:**

2.3.1. На финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых городским поселением Дмитров в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. На обеспечение полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, необходимыми материальными ресурсами, предоставляемыми городским поселением Дмитров.

2.3.3. Запрашивать у Администрации городского поселения Дмитров информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.3.4. Приостановить на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, при непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета городского поселения Дмитров в течение трёх месяцев с момента последнего перечисления.

2.3.5. Осуществляет взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключает соглашения о взаимодействии по вопросам реализации полномочий, предусмотренных в пункте 1. настоящего Соглашения.

**2.4. Администрация Дмитровского муниципального района обязана:**

2.4.1. Осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 1 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.1.1. Разработать проекты нормативно-правовых актов и административных регламентов в течении 3-х (трех) месяцев с момента вступления Соглашения в силу.

2.4.2. Обеспечивать целевое использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставленных городским поселением Дмитров, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.4.3. Представлять Администрации городского поселения Дмитров ежеквартальный отчёт о ходе исполнения полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), а также иную информацию в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Соглашения.

# 3. Порядок предоставления финансовых средств (межбюджетных трансфертов)

3.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, предоставляются Администрацией городского поселения Дмитров Администрации Дмитровского муниципального района в форме межбюджетных трансфертов.

3.2. Ежегодный объём финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставляемых из бюджета городского поселения Дмитров для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчетов финансовых средств (межбюджетных трансфертов), являющимся приложением к настоящему Соглашению**.** Расчет предоставляемых финансовых средств (межбюджетных трансфертов) осуществляется отдельно по каждому полномочию.

Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) может изменяться в связи с уточнением бюджета муниципального образования городское поселение Дмитров в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3. Финансовые средства (межбюджетные трансферты), предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно.

3.4. В случае нецелевого использования или не полного использования финансовые средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет Муниципального образования городское поселение Дмитров.

**5. Контроль за исполнением полномочий**

5.1. Контроль за исполнением Администрацией Дмитровского муниципального района полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления Администрации городского поселения Дмитров квартальных отчетов об осуществлении полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

5.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Дмитров.

**6. Срок действия**

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2013г.

**7. Прекращение действия**

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в случаях:

7.1.1. неосуществления или ненадлежащего осуществления Администрацией Дмитровского муниципального района полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения;

7.1.2. нецелевого использования Администрацией Дмитровского муниципального района финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставляемых в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

7.1.3. непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета городского поселения Дмитров в течение трёх месяцев с момента последнего перечисления;

7.1.4. принятия нормативного акта, предусматривающего невозможность осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения;

7.1.5. по соглашению сторон.

7.2. При наличии споров между Сторонами настоящее Соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке.

## 8. Ответственность сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии со ст.281 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**9. Иные вопросы**

9.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее Соглашение, в письменной форме могут быть внесены изменения и (или) дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

9.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

**10. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Дмитровского муниципального района Московской области** | **Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области** |
| **141800, Московская область, г.Дмитров, ул.Советская, д.2** | **141800, Московская область, г.Дмитров, ул.Советская, д.2** |
| **Глава Дмитровского муниципального района Московской области** | **Глава городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области** |
| **В.В.Гаврилов** | **В.А.Логачев** |