

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДИМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Дмитров

№ 5426-П

17.08.2016

О проведении Конкурса по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы

В целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг., утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 14.10.2014 г. № 7140-П (с изменениями), в соответствии с Порядком предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат, связанных с созданием Коворкинг-центра, утвержденном Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 04.08.2016г. №5180-П, Уставом Дмитровского муниципального района Московской области, Уставом Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов» Муниципальное образование Дмитровский муниципальный район Московской области, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Законом Московской области от 16.07.2010 N 95/2010-ОЗ "О развитии предпринимательской деятельности в Московской области", Решением Совета Депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 13.07.2016г. №272/53 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов городского поселения Дмитровского муниципального района Московской области на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов», постановляю:

1. Провести конкурс по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг.

2. Установить, что организатором конкурсного отбора является Муниципальное казенное учреждение «Центр проведения торгов» Муниципальное образование Дмитровский муниципальный район Московской области (далее – МКУ «ЦПТ»).
3. Установить, что конкурсный отбор осуществляется Конкурсной комиссией по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы (Приложение №1 к настоящему Постановлению).
4. Утвердить Конкурсную документацию (Приложение № 2 к настоящему Постановлению), Директору-главному редактору ГАУ «Дмитровское информационное агентство» Крижановской О.А. опубликовать Извещение о проведении конкурсного отбора в официальном печатном издании газеты «Дмитровский вестник» в срок до 18 августа 2016 г. включительно.
6. Начальнику отдела информационно-коммуникационных технологий Управления экономического и территориального развития Администрации Дмитровского муниципального района Московской области Сарычеву А.М. опубликовать Извещение о проведении конкурсного отбора и Постановление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в срок до 18 августа 2016 г. включительно.
7. Директору муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов» Муниципального образования Дмитровского муниципального района Московской области Болондз М.И. опубликовать Извещение о проведении конкурсного отбора и Постановление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте МКУ «ЦПТ» в срок до 18 августа 2016 г. включительно.
8. МКУ «ЦПТ» организовать прием заявок.
9. Установить: срок начала приема заявок – 18 августа 2016 г., 9.00 до 18.00, перерыв – с 13.00 до 14.00; срок окончания приема заявок - 24 августа 2016 г. до 18.00; место приема заявок: Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д.1а, каб. 211
10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области Прошенкову Е.В.

Первый заместитель Главы администрации
Дмитровского муниципального района
Московской области



О.В. Долгова

Приложение № 1
к Постановлению Администрации
Дмитровского муниципального района
Московской области
от 17.08.2016 № 5426-17

Приложение № 2 к Постановлению
Администрации Дмитровского
муниципального района
от 17.08.2016 № 5426-17

СОСТАВ
Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра»

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Содержание:

Президент комиссии:
Гарипов Олег Валерьевич – Руководитель Администрации городского поселения
Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

Заместитель председателя комиссии:
Трошенкова Елена Борисовна – Первый заместитель Главы Администрации
Дмитровского муниципального района Московской области

- I. Общие положения.
- II. Условия предоставления субсидий, требования к участникам.
- III. Требования к заявке.
- IV. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе, перечень документов.
- V. Порядок подачи заявки.
- VI. Критерии оценки.
- VII. Порядок рассмотрения заявок и принятие решения о результатах конкурсного отбора.
- VIII. Заключение Соглашения.
- IX. Приложения к Конкурсной документации.

Члены комиссии:

Лазарева Елена Владимировна – Первый заместитель Руководителя Администрации
городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

I. Общие положения.

Кривова Татьяна Владимировна – Начальник Финансового управления Администрации
Дмитровского муниципального района Московской области

1.1. Предмет конкурсного отбора

Духманова Галина Юрьевна – Начальник ИФНС по г. Дмитрову Московской области (по
согласованию)

Сорокин Максим Михайлович – Начальник отдела по работе с муниципальными
заказчиками Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов»
Муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области

Успенков Денис Валерьевич – Начальник Управления экономического и территориального
развития администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Шестаков Вячеслав Алексеевич – Начальник отдела развития предпринимательства
Управления экономического и территориального развития администрации Дмитровского
муниципального района Московской области

Жихарева Галина Ивановна - Руководитель Государственного учреждения-Управления
пенсионного фонда РФ №21 по г. Москве и Московской области

Секретарь конкурсной комиссии:

Соломина Ольга Викторовна – Главный специалист по работе с предпринимателями
Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов» Муниципальное
образование Дмитровский муниципальный район Московской области

1.2. Термины, используемые в конкурсной документации

Организатор конкурса – МКУ «ЦПТ».

Конкурс – способ отбора заявок на право получения поддержки в форме субсидий.

Конкурсная комиссия – комиссия по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии в рамках мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского

муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг.

Конкурсная документация – документ, устанавливающий основные параметры Конкурса (реквизиты, сроки приема заявок, место приема заявок, форму заявки и прилагаемых документов, формы соглашений о предоставлении субсидии).

Заявка (конкурсная заявка, заявление) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными настоящей конкурсной документацией.

Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) и юридическое лицо, выполняющее функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, направивший на рассмотрение конкурсной комиссии заявку на получение субсидии.

Участники конкурсного отбора – заявители, получившие право на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на основании решения конкурсной комиссии.

Получатель субсидии (Управляющая компания) – участник конкурсного отбора, признанный победителем конкурса на предоставление субсидий, с которым заключается соглашение на получение субсидии.

1.3. Основные принципы проведения конкурса

Создание равных условий участия в конкурсе для субъектов малого и среднего предпринимательства и юридических лиц, выполняющих функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Добросовестная конкуренция.

Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

II. Условия предоставления субсидии.

Требования к участникам конкурса.

2.1. Субсидия предоставляется на конкурсной основе.

2.2. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается на основании результатов комплексной экспертизы материалов поданных заявок.

2.3. Размер субсидии определяется в соответствии с Порядком предоставления субсидии частичную компенсацию затрат, связанных с созданием Коворкинг-центра и Конкурсной документацией.

2.4. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек расходуется, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.5. Заявителем может быть субъект МСП или юридическое лице, выполняющее функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующий на получение субсидии и подавший заявку на участие в конкурсе, соответствующий условиям, указанным в п.2.10 и требованиям, установленным полей Конкурсной документацией.

2.6. Субсидии субъектам МСП или юридическим лицам, выполняющим функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на реализацию мероприятий «Создание Коворкинг-центра» Программы предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года.

2.7. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, сформированного за счет межбюджетного трансферта, направляемого бюджету Дмитровского муниципального района из бюджета городского округа Дмитровского муниципального района Московской области.

2.8. Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятий «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области

«Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 года.

2.9. Субсидия предоставляется юридическим лицам (коммерческим организациям) и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями), Законом Московской области от 16.07.2010 г. № 95/2010-ОЗ "О развитии предпринимательской деятельности в Московской области" (с изменениями) , Федеральным законом от 07.07.1993 №5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (далее – субъект МСП) или юридическим лицам, выполняющим функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, отвечающим требованиям настоящей Конкурсной документации, на конкурсной основе в соответствии с порядком, установленным Конкурсной документацией.

2.10. Субсидии предоставляются субъектам МСП или юридическим лицам, выполняющим функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующим указанным ниже условиям:

- постановка на учет в налоговом органе Дмитровского муниципального района Московской области;

- осуществление деятельности на территории Дмитровского муниципального района Московской;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства;

- деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в установленные сроки предоставлен надлежаще оформленный полный пакет документов, предусмотренный для получения субсидии.

2.11. К участию в конкурсе не допускаются:

- Кредитные организации, страховые организации, инвестиционные фонды, негосударственные пенсионные фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды.

- Участники соглашений о разделе продукции.

- Субъекты МСП или юридические лица, выполняющие функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

- Субъекты МСП или юридические лица, выполняющие функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

- Субъекты МСП или юридические лица, выполняющие функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие ригаторскую деятельность и слану в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест.

- Субъекты МСП или юридические лица, выполняющие функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющие розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

- Субъекты МСП или юридические лица, выполняющие функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставившие недостоверные сведения и документы.

III. Требования к заявке.

3.1. Участник конкурса подает заявку в письменной форме, на русском языке. Заявка с прилагаемыми документами должна быть сформирована в пакете-скоросшивателе. На пакете (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и сокращенное наименование участника Конкурса.

3.2. Заявка и предложенные к заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы, иметь отметку «Копия верна», заверены руководителем и печатью юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя, при наличии), скреплены подписью руководителя/индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи), полномочия которого вытекают из устава юридического лица/свидетельства о внесении записи в ЕГРИП и подтверждены документально.

3.3. В случае большого количества листов в пакете документов, допускается предоставление документов, прошитых, пронумерованных и заверенных надлежащим образом в 2-х и более томах с указанием на номер тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

3.4. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной перечнем документов в Конкурсной документации.

3.5. Заявители вправе подать документы, заверенные нотариально.

3.6. Ответственность за полную информацию, представленной в Заявлении и документах, достоверность документов и соответствие требованиям Конкурсной документации, несут представившие их юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные лица по доверенности от организации, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ.

IV. Порядок подачи заявки на участие в конкурсном отборе, перечень документов.

4.1. Для участия в конкурсе на право заключения Договора субъект (далее - Заявитель) представляет заявку в Муниципальное казенное учреждение «Центр проведения торгов» (далее - МКУ «ЦПТ») по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул.Профессиональная, д.1а, каб.211, e-mail: mkulog@uaindex.ru на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению №2 к Конкурсной документации.

Применение о проведении осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса размещается в официальном печатном издании - газете «Дмитровский вестник» и на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района и муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов».

4.2. Одновременно с заявкой Заявитель представляет перечень документов:

- копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП);

- выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную не ранее одного месяца до даты подачи заявки на право заключения договора;

- копию свидетельства о постановке на учет на территории Дмитровского муниципального района Московской области;

- документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не ранее одного месяца до даты подачи заявки (справку из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал));

- документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

- справку о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев);

- описание проекта (технико-экономическое обоснование мероприятия «Создание Коворкинг-центра»), соответствующее Положению о деятельности Коворкинг-центра на территории Дмитровского муниципального района Московской области с приложениями, подтверждающими наличие на день подачи заявления опыта работы в качестве элемента инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для размещения Коворкинг-центра;

- формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иных документов, установленных при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей, за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;
- коды статистики Мособлстага;
- информационное письмо Федеральной службы государственной статистики о наличии сведений о хозяйствующем субъекте в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики, полученное не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на право заключения договора.

- смета расходов на создание Коворкинг-центра (Приложение №2 к Соглашению);
- согласие на проведение проверки (Приложение №3 к Конкурсной документации);
- согласие на обработку, использование, распространение документов (Приложение №4 к Конкурсной документации);

- расчет размера субсидии, предоставляемой юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра (Приложение №8 к Конкурсной документации);

- перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности.

4.3. Документы, установленные пунктами 4.1, 4.2 настоящей Конкурсной документации, представляются в слитом и пронумерованном виде с проставлением печати Заявителя и заверенными подписью уполномоченного должностного лица.

4.4. Основаниями отказа во включении заявки в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Конкурсной комиссии по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения Соглашения, являются:

4.4.1. Несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

4.4.2. Предоставление неполного пакета документов.

4.5. Заявитель вправе повторно подать доработанную заявку в МКУ «ЦПТ», но не позднее установленного администрацией Дмитровского муниципального района срока окончания приема заявок.

4.6. МКУ «ЦПТ» принимает, регистрирует, проверяет соответствие заявки и приложений к ней документов, указанных в пункте 4.2 настоящей Конкурсной документации, установленным требованиям.

4.7. МКУ «ЦПТ» осуществляет экспертизу и подготовку заключения о соответствии субъекта требованиям настоящей Конкурсной документации в срок не более 3 (Трех) календарных дней с момента получения и регистрации заявки.

4.8. Заявка с заключением, указанным в пункте 4.7 настоящей Конкурсной документации, выносится на рассмотрение Комиссии.

Комиссия вправе рассматривать заявки субъектов не ранее чем по истечении 7 (семи) календарных дней после размещения информационного сообщения и принимает решения о результатах конкурса на заседаниях Комиссии по мере их поступления в срок не более чем 5 (пять) календарных дней со дня получения заявки с заключением МКУ «ЦПТ».

4.9. Оценка и сопоставление заявок производится в результате проведения анализа проекта по критериям социально-экономической эффективности проекта по сумме баллов оценки по каждой заявке, в соответствии с которой Комиссия определяет Заявителей, чьи заявки соответствуют условиям конкурса, осуществляют присвоение и подсчет баллов, набранных Заявителями, и принимает решение о заключении Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения. При соответствии условиям конкурса заявок нескольких Заявителей Соглашение заключается с Заявителем, чья заявка набрала большее количество баллов.

4.10. В случае, если две и более заявок субъектов МСП или юридических лиц, выполняющих функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, набрали одинаковое количество баллов, Конкурсная комиссия принимает следующее решение: удовлетворительно поддежит заявку, представленная ранее остальных.

4.11. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии.

Решение Комиссии может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.12. Протоколы заседания Комиссии утверждаются председателем Конкурсной комиссии и размещаются на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района и на сайте Муниципального казенного учреждения «Центр проведения торгов» в сети Интернет.

4.13. На основании протокола Комиссии администрация Дмитровского муниципального района заключает Соглашение.

V. Порядок подачи заявки.

5.1. Прием и регистрация заявок осуществляется в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса размещается на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области www.dmitrov-reg.ru, МКУ «ЦПТ» torg.dmitrov-reg.ru и в официальном печатном издании газеты «Дмитровский вестник».

Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Профсоюзная, д. 1 А, каб. 211 (МКУ «ЦПТ»)

Дата и время начала приема заявок: с 9.00 часов до 18 часов 18 августа 2016 года, перерыв – с 13.00 до 14.00

Срок окончания подачи заявок – до 18.00 часов 24 августа 2016 года.

МКУ «ЦПТ» обеспечивает регистрацию Заявок в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий, присваивает порядковый номер, ставит дату и время поступления Заявки в МКУ «ЦПТ».

Отзыв Заявки и документов возможен до их рассмотрения МКУ «ЦПТ» по письменному обращению Заявителя.

VI. Критерии оценки

- 6.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкин-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг

Соответствие фирменному стилю	100 баллов
Несоответствие фирменному стилю	0 баллов

Вместимость 40 человек и более	100 баллов
Вместимость от 20 до 39 человек	50 баллов
Вместимость менее 20 человек	0 баллов
Участник конкурса является юридическим лицом, выполняющим функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	100 баллов
Участник конкурса не является юридическим лицом, выполняющим функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	0 баллов

VII. Порядок рассмотрения заявок и принятие решения о результатах конкурсного отбора.

7.1. МКУ «ЦПТ» принимает, регистрирует, проверяет соответствие заявки и приложенных к ней документов, указанных в разделе IV настоящей Конкурсной документации, установленным требованиям.

7.2. В течение 3 (Трех) дней с даты окончания срока приема заявок МКУ «ЦПТ» проводит экспертизу на комплектность и целостность заявок, по итогам рассмотрения направляет Заключение о допуске заявок к конкурсному отбору в Конкурсную комиссию и Уведомление о соответствии/несоответствии заявок требованиям настоящей Конкурсной документации Заявителю по форме, приведенной в Приложении №7 к настоящей Конкурсной документации.

7.3. Основания отказа в допуске заявителей к конкурсному отбору:

- не представлены документы, указанные в настоящей Конкурсной документации / наличие в заявке и прилагаемых документах исправлений / подчисток исправлений/ предоставления недостоверные сведения и нечитаемые документы;

- несоответствие требованиям разделов II, III настоящей Конкурсной документации;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

7.4. Конкурсная комиссия в течение 5 (Пяти) календарных дней с даты окончания срока приема заявок принимает решение о допуске заявителей к конкурсному отбору, которое оформляется протоколом.

7.5. Конкурсная Комиссия рассматривает заявки субъектов МСП или юридических лиц, выполняющих функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты окончания срока приема заявок и принимает решения о результатах конкурса на заседаниях Конкурсной Комиссии.

7.6. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок в соответствии с предложениями МКУ «ЦПТ», представленных субъектами МСП или юридическими лицами, выполняющими функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и определяет субъект МСП или юридическое лицо, выполняющее функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедшее конкурсный отбор.

7.7. Субъект МСП или юридическое лицо, выполняющее функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедшее конкурсный отбор, определяется Конкурсной комиссией на основании оценки представленных заявок в соответствии с критериями, установленными в разделе VI настоящей Конкурсной документации.

7.8. Конкурсная комиссия утверждает предоставление субсидии субъекту МСП или

юридическому лицу, выполняющему функции организации, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прошедшему конкурсный отбор, в пределах утвержденных и доведенных бюджетных ассигнований.

7.9. Заявка, набравшая высшую оценку, признается победителем конкурса.

7.10. В случае, если две и более заявок субъектов МСП или юридических лиц, выполняющих функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, набрали одинаковое количество баллов, Конкурсная комиссия принимает следующее решение: удовлетворенно подлжет заявка, представленная ранее остальных.

7.11. Решения Конкурсной Комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной Комиссии, в которых должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

7.12. МКУ «ЦПТ» в течение 1 (Одного) рабочего дня с даты принятия решения Конкурсной Комиссией о предоставлении целевых бюджетных средств из бюджета Дмитровского муниципального района, сформированного за счет межбюджетного трансферта, передаваемого бюджету Дмитровского муниципального района из бюджета городского поселения Дмитровского муниципального района Московской области, в форме субсидии направляет Уведомление Заявителям о принятом решении. В случае отказа о предоставлении субсидии - Уведомление с указанием причины отказа (форма в Приложении №7 к настоящей Конкурсной документации).

7.13. Протоколы Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, МКУ «ЦПТ».

7.14. На основании протоколов заседания Конкурсной Комиссии МКУ «ЦПТ» заключает Соглашение о предоставлении субсидии на создание Коворкинг-центра с участием конкурса, отобранным для предоставления субсидии и назначает данного участника конкурса Управляющей компанией, ответственной за создание, развитие и функционирование Коворкинг-центра.

VIII. Заключение Соглашения.

8.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг.

Соглашение о предоставлении субсидии должно быть заключено в течение 10 (Десяти) дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

Форма Соглашения устанавливается Приложением №6 Конкурсной документации.

IX. Приложения к Конкурсной документации

ИЗВЕЩЕНИЕ

О проведении Конкурса по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятий «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы

1. Организатор конкурса – Муниципальное казенное учреждение «Центр проведения торгов» Муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области (далее – МКУ «ЦПТ»), адрес: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Профсоюзная, д. 1А, каб. 211.

Контактные лица: М.И. Болондзь
тел. 8 (496) 224-21-54, 8 (496) 223-56-70.

2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Московская область, г. Дмитров, ул. Профсоюзная, д. 1А, каб. 211
3. Дата и время начала приема заявок: 18 августа 2016 года, с 9,00 до 18,00 часов, перерыв – с 13,00 до 14,00.
4. Срок окончания подачи заявок – 24 августа 2016 года, до 18,00 часов.
5. Порядок подачи заявок:

5.1. Участник конкурса подает заявку в письменной форме, на русском языке. Заявка с прилагаемыми документами должна быть сформирована в папке-скоросшивателе. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и сокращенное наименование участника Конкурса.

5.2. Заявка и приложенные к заявке документы должны быть прошиты, пронумерованы, иметь отметку «копия верна», заверены руководителем и печатью юридического лица (подпись индивидуального предпринимателя и отпечаток печати индивидуального предпринимателя, при наличии), скреплены подписью руководителя/индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи), полномочия которого вытекают из устава юридического лица/свидетельства о внесении записи в ЕГРИП и подтверждены документально.

5.3. В случае большого количества листов в пакете документов, допускается предоставление документов, прошитых, пронумерованных и заверенных надлежащим образом в 2-х и более томах с указанием на номер тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

5.4. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной перечнем документов в Конкурсной документации.

5.5. Заявители вправе подать документы, заверенные нотариально.

5.6. Ответственность за полноту информации, представленной в Заявлении и документах, достоверность документов и соответствие требованиям настоящего Порядка и Конкурсной документации, несут представлявшие их юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные лица по доверенности от организации, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ.

6. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство

Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг.

7. Участники конкурсного отбора – заявители, получившие право на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на основании решения конкурсной комиссии.

8. Условия, порядок проведения Конкурса:

Условия и порядок проведения Конкурсов определены Порядком предоставления субсидии на частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и юридических лиц, выполняющих функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием Коворкинг-центра, утвержденным Постановлением Администрации от 04.08.2016г. №5180-П.

Указанный Порядок размещен на официальном сайте МКУ «ЦПТ» по адресу: dmitrov-reg.ru, Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

9. Принятые решения по итогам Конкурса:

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов комплексной экспертизы поданных участниками конкурса заявок.

Конкурсная комиссия – комиссия по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии в рамках мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг., утвержденной постановлением №7140-П от 14.10.2014г. (с изменениями)

10. Порядок заключения Соглашения.

Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг.

Соглашение о предоставлении субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг., должно быть заключено в течение 10 (Десяти) дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

Приложение №2
к Конкурсной документации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения Соглашения о предоставлении субсидии для создания Коворкинг-центра в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг

Полное и сокращенное наименование организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) на основании индивидуальных документов установленной формы (Устав, Положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
Ф.И.О. руководителя организации:	
Ф.И.О. главного бухгалтера организации:	
Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации)	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКТМО	
ОКВЭД	
ОКАТО	
Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей (на основании учредительных документов установленной	

формы)/доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом)	
Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности)	
Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях	
Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
Почтовый адрес/адрес места нахождения участника конкурсного отбора - юридического лица/адрес регистрации по месту жительства участника конкурсного отбора - индивидуального предпринимателя:	
Банковские реквизиты: Основной счет, на который будет перечисляться субсидия:	
Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указываются лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
Основные виды деятельности: - в соответствии с кодами статистики; - фактически осуществляемые	
Информация по выданным кредитам, в т.ч. по займам, полученным в некоммерческой организации "Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства", и кредитам, поручителем по которым выступала некоммерческая организация "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и	

Заявитель гарантирует:

- соблюдение Положения о деятельности Коворкинг-центра на территории Дмитровского района

- берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями Соглашения;

- берет на себя обязательство осуществить за счет собственных средств до даты подачи заявления или в течение текущего календарного года не менее 10 процентов всего объема затрат, предусмотренных сметой на создание Коворкинг-центра;

- наличие помещений, принадлежащих Заявителю на праве собственности, аренды или ином законном основании для размещения Коворкинг-центра на день подачи заявки;

- наличие опыта работы в качестве элемента инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на день подачи заявки;

Настоящей заявкой подтверждается:

- в отношении Заявителя не проводятся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Заявитель не имеет пророченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Настоящей заявкой подтверждаем, что Заявитель:

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами информации в заявке, проекте, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право Администрации Дмитровского муниципального района, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

Заявитель дает свое согласие на обработку персональных данных.

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
1	Копии учредительных документов юридического лица	
2	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
3	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не ранее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии	
4	Копия свидетельства о постановке на учет на территории Дмитровского муниципального района Московской области	
5	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не ранее одного месяца до даты подачи заявки: справка из налогового органа об отсутствии задолженности (оригинал)	
6	Документы о назначении (избрании) руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц)	
7	Описание проекта (технико-экономическое обоснование мероприятия «Создание Коворкинг-центра») с приложениями, подтверждающими наличие на день подачи заявки опыта работы в качестве элемента инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и помещений для размещения Коворкинг-центра	
8	Смета расходов на создание Коворкинг-центра	
9	Формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в	

Согласие на проведение проверок

	текущем году - только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа или иные документы, применяющиеся при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей, за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа
10	Коды статистики Мособлстата
	Информационное письмо Федеральной службы государственной статистики о наличии сведений о хозяйствующем субъекте в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики, полученное не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии
11	
12	Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности
13	Расчет размера субсидии субъектов малого и среднего предпринимательства и юридических лиц, выполняющих функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием Коворкинг-центра
14	Справка из банка о наличии и состоянии банковских счетов
15	Согласие на проведение проверок
16	Согласие на обработку, использование, распространение документов

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или юридического лица, выполняющего функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;
- осуществление МКУ «ЦПТ» проверок соблюдения получателями субсидий условий и целей получения субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель _____

(ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

(ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Генеральный директор _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (подпись)

М.П.

Регистрационный номер _____

Дата принятия заявления _____

_____ (подпись и печать заявителя)

Согласие на обработку, использование, распространение документов

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства или юридического лица, выполняющего функции организации, обслуживающих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в Конкурсной Заявке.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО) _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (ФИО) _____ (подпись)

М.П.

Описание проекта (технико-экономическое обоснование)
Мероприятия «Создание Коворкинг-центра»
в Дмитровском муниципальном районе Московской области

« ____ » _____ 2016г.

1. Предпосылки и целесообразность создания и развития Коворкинг-центра

Цели создания Коворкинг-центра:

Задачи Коворкинг-центра:

2. Потребители услуг Коворкинг-центра и участники
3. Объем спроса на услуги Коворкинг-центра среди субъектов малого и среднего предпринимательства, а также населения Дмитровского муниципального района Московской области
4. Тарифы на услуги Коворкинг-центра и условия их оказания

5. Обоснование перечня затрат на создание Коворкинг-центра

6. Система управления Коворкинг- центром

7. Потребность в кадрах Коворкинг-центра и наличие таких кадров

8. Потребность и наличие зданий и сооружений, необходимых для работы Коворкинг-центра

9. Система продвижения услуг Коворкинг-центра

10. Риски создания и развития Коворкинг-центра и меры по их нейтрализации

11. Финансовая и бюджетная эффективность создания и развития Коворкинг-центра

ОЦЕНКА ФИНАНСОВОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Расчет ежегодного объема услуг Коворкинг-центра

№ п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг, руб.	Средняя стоимость услуги, руб.	Кол-во в месяц, шт.	Объем услуг в год, руб.

Условно-постоянные расходы

Наименование расходов	Расчеты	Сумма, тыс.руб.

Условно-переменные расходы

Наименование расходов	Расчеты	Сумма, тыс.руб.

План доходов и расходов, тыс. руб.

ДОХОДЫ

ИТОГО доходы	
РАСХОДЫ	
Условно-постоянные	
Условно-переменные	
ИТОГО расходы	
САЛДО	
Рентабельность продаж	

ОЦЕНКА БЮДЖЕТНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

М.П. _____ подпись _____ Ф.И.О. руководителя

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № _____
о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии субъектам малого
и среднего предпринимательства и юридическим лицам, выполняющим функции
организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства в целях реализации мероприятий «Создание Коворкинг-
центра» муниципальной программы «Предпринимательство Дмитровского
муниципального района Московской области на 2015-2019 гг»

г. Дмитров Московской области « ____ » _____ 2016 года

Муниципальное казенное учреждение «Центр проведения торгов» Муниципального
образования Дмитровского муниципального района Московской области (далее – МКУ
«ЦПТ»), в лице Директора _____, действующего на
основании Устава, с одной стороны, и

_____, (далее –
Получатель), в лице _____, с другой стороны, совместно
действующего на основании _____, с другой стороны, совместно
именуемые Стороны, на основании Протокола заседания Конкурсной комиссии от
№ _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. МКУ «ЦПТ» предоставляет Получателю субсидию для реализации мероприятия
«Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального
района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального
района на 2015-2019гг. в соответствии с результатами конкурса по отбору заявок на
право заключения Соглашения о предоставлении финансовой поддержки, проведенного
МКУ «ЦПТ» в 2016 году и в соответствии с Порядком предоставления субсидии на
частичную компенсацию затрат субъектов малого и среднего предпринимательства и
юридических лиц, выполняющих функции организаций, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с созданием
Коворкинг-центра, утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского
муниципального района Московской области от « ____ » _____ 2016г. № _____
(далее Порядок предоставления субсидии на создание Коворкинг-центра).
Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Дмитровского
муниципального района Московской области, сформированного за счет межбюджетного
трансферта, передаваемого бюджету Дмитровского муниципального района из бюджета
городского поселения Дмитровского муниципального района Московской области,
предусмотренных на реализацию в 2016 году мероприятия «Создание Коворкинг-центра»
Муниципальной программы Дмитровского муниципального района «Предпринимательство
Дмитровского муниципального района» на 2015-2019 гг., утвержденной Постановлением

Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от _____
г. № _____ / (далее – субсидия).
1.2. Указанная в п.1.1 настоящего Соглашения субсидия предоставляется и должна быть
использована Получателем субсидии исключительно на компенсацию затрат, связанных с
созданием Коворкинг-центра в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-
центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской
области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской
области» на 2015-2019 гг. в соответствии со Сметой расходов на реализацию мероприятия
«Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального
района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района
Московской области на 2015-2019 годы (Приложение №2 настоящего Соглашения).
1.3. Предоставляемая субсидия имеет строго целевое назначение, использование средств
субсидии на иные цели не допускается.

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Получатель субсидии вправе:
 - 2.1.1. Получить субсидию из бюджета Дмитровского муниципального района при выполнении
условий настоящего Соглашения, нормативных правовых актов Российской Федерации и
муниципальных правовых актов Дмитровского муниципального района.
 - 2.1.2. Запрашивать у МКУ «ЦПТ» разъяснения и уточнения относительно предмета настоящего
Соглашения.
 - 2.1.3. Получать от МКУ «ЦПТ» содействие при выполнении условий настоящего Соглашения.
 - 2.2. Получатель субсидии обязан:
 - 2.2.1. Своевременно и надлежащим образом выполнять обязательства по Соглашению по
предоставлению субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра»
муниципальной программы «Предпринимательство Дмитровского муниципального района
Московской области на 2015-2019 гг» (далее Обязательства по Соглашению) (Приложение
№1 к настоящему Соглашению).
 - 2.2.2. Использовать выделенные ему средства исключительно на цели указанные в разделе 1
настоящего Соглашения и в сроки, установленные Соглашением.
 - 2.2.3. Осуществить за счет собственных средств до даты подачи заявления или в течение
текущего календарного года не менее 10 процентов всего объема затрат, предусмотренных
Сметой расходов на реализацию мероприятия «Создание Коворкинг-центра»
муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области
«Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на
2015-2019 годы (далее смета на создание Коворкинг-центра) (Приложение №2 настоящего
Соглашения).
 - 2.2.4. Предоставлять МКУ «ЦПТ» в срок не позднее 20 декабря 2016 года Отчет об использовании
собственных средств в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра»
муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области
«Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на
2015-2019 гг (Приложение №5 к настоящему Соглашению) с приложением копий
первичных документов (платежные документы, счета, договоры, накладные и т.д.),
подтверждающий факт осуществления за счет собственных средств Получателя субсидии
не менее 10 процентов всего объема затрат, предусмотренных сметой на создание
Коворкинг-центра.

- 2.2.5. Обеспечить сохранность учетной документации, подтверждающей выполнение обязательств по настоящему Соглашению, в течение 1 года после его окончания.
- 2.2.6. Представить в МКУ «ЦПТ» не позднее 25 декабря 2016 г. Отчет о выполнении обязательств по Соглашению по предоставлению субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 гг (форма отчета приведена в Приложении №3 к настоящему Соглашению).
- 2.2.7. Предоставлять по требованию МКУ «ЦПТ» дополнительные документы, необходимые для пояснения к отчетным и учетным данным и иную информацию, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием средств, в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.
- 2.2.8. Оказывать полное содействие проводимым МКУ «ЦПТ» мероприятиям по контролю исполнения условий настоящего Соглашения.
- 2.2.9. Информировать МКУ «ЦПТ» обо всех ставших известными Получателю субсидии случаях и обстоятельствах, которые могут поставить под угрозу исполнение обязательств (повлиять на исполнение Получателем субсидии своих обязательств) по настоящему Соглашению.
- 2.2.10. Не приобретать за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий
- 2.2.11. Предоставить свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного и муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
- 2.2.12. Соблюдать Положение о деятельности Коворкинг-центра на территории Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденное Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 04.08.2016 г №5179-П.
- 2.2.13. Способствовать достижению следующих планируемых целевых показателей результативности деятельности Коворкинг-центра, установленных Положением о деятельности Коворкинг-центра на территории Дмитровского муниципального района Московской области, утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 04.08.2016 г №5179-П :

Наименование показателя	Значение показателя
Заполняемость зоны коворкинга	%
Количество проведенных образовательных мероприятий и деловых встреч (тренинги, конференции, семинары, мастер-классы и др.)	Ед.
Количество предоставленных консультационных часов (юридических и бухгалтерских)	Ед.

- 2.2.14. Предоставлять в МКУ «ЦПТ» отчеты о фактически понесенных затратах в 2016 году, связанных с созданием Коворкинг-центра, подлежащих компенсации в рамках субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг (Приложение

№4 к настоящему Соглашению) с приложением копий первичных документов (платежные документы, счета, договоры, накладные и т.д.), но не позднее 01 декабря 2016 года.

2.3. МКУ «ЦПТ» вправе:

- 2.3.1. Отказать Получателю субсидии в предоставлении субсидии в случае ненадлежащего выполнения Получателем субсидии обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.
- 2.3.2. Осуществлять проверки достоверности представляемой Получателем субсидии информации о расходовании средств субсидии, выполнении условий настоящего Соглашения и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности Получателя субсидии.
- 2.3.3. Приостановить предоставление субсидии (до устранения нарушения Получателем субсидии) в случаях:
- неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, а равно требований МКУ «ЦПТ» о предоставлении отчетности по Соглашению, а также предоставления документов, подтверждающих возмещаемые затраты;
 - нарушения Получателем субсидии условий Соглашения;
 - выявления в ходе контрольных мероприятий МКУ «ЦПТ» случаев недостоверности данных в представленных Получателем субсидии отчетах.
- 2.3.4. Отказаться от обязанности предоставить субсидию полностью или частично в случаях:
- объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в порядке установленном законодательством;
 - предъявления Получателю субсидии со стороны третьих лиц иска об уплате денежных сумм или об истребовании имущества, размер которого ставит под угрозу выполнение Получателем субсидии обязательств по Соглашению;
 - принятия решения о реорганизации, ликвидации или уменьшении уставного капитала Получателя субсидии, которые ставят под угрозу выполнение субсидии;
 - принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;
 - принятия решения о ликвидации Получателя субсидии;
 - неисполнения Получателем субсидии требований настоящего Соглашения, а также требований МКУ «ЦПТ» о предоставлении отчетности по Соглашению, а также предоставления документов, подтверждающих возмещаемые затраты;
 - нарушения Получателем субсидии условий Соглашения;
 - выявления в ходе контрольных мероприятий (проверок) МКУ «ЦПТ» случаев искажения данных в представленных Получателем субсидии отчетах, выявления фактов нецелевого расходования бюджетных средств, нарушения Получателем субсидии Особых условий (раздел 11) настоящего Соглашения.
- 2.4. МКУ «ЦПТ» обязано:
- 2.4.1. Произвести перечисление суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии согласно условиям раздела 3 Соглашения.
- 2.4.2. Предоставлять по требованию Получателя субсидии информацию, связанную исполнением обязательств по настоящему Соглашению.
- 2.4.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии Отчета о выполнении обязательств по Соглашению по предоставлению субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг (Приложение №3 к настоящему Соглашению) утвердить его и направить один экземпляр утвержденного отчета Получателю субсидии. В случае отклонения отчета утверждению МКУ «ЦПТ» письменно сообщает об этом Получателю субсидии с указанием

причин. В случае мотивированного отказа МКУ «ЦПТ» Получатель субсидии в течение трёх рабочих дней исправляет отчёт с учётом замечаний МКУ «ЦПТ» и передаёт отчёт в МКУ «ЦПТ».

2.5. Получатель субсидии гарантирует, что на момент заключения настоящего Соглашения:

2.5.1. В отношении Получателя субсидии не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена в порядке предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.5.2. У Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5.3. Получатель субсидии не обременён обязательствами имущественного характера, способными помешать исполнению обязательств по настоящему Соглашению.

2.5.4. У получателя субсидии имеются помещения, принадлежащие ему на праве собственности, аренды или ином законном основании для размещения Коворкинг-центра на день предоставления субсидии;

2.5.5. Никакое значимое судебное или административное разбирательство против Получателя субсидии или в отношении его средств и имущества не имеет место в каком-либо суде, государственном органе или учреждении на дату подписания Соглашения.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. МКУ «ЦПТ» предоставляет Получателю Субсидию на общую сумму 2 000 000 (Два миллиона) руб. 00 коп. НДС не облагается, на основании представленных Получателем субсидии отчетов о фактически понесенных затратах, связанных с созданием Коворкинг-центра, подлежащих компенсации в рамках субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг (Приложение №4 настоящего Соглашения).

3.2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, указанном в отчете, предусмотренном пунктом 3.1. настоящего Соглашения, в течение 7 (Семи) рабочих дней после предоставления отчета.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется Получателю субсидии по реквизитам, указанным в настоящем Соглашении.

4. Целевое использование денежных средств и признание расходов

4.1. Для целей настоящего Соглашения расходование средств признается целевым использованием, если возмещение затрат осуществлено Получателем субсидии для осуществления деятельности, предусмотренной п.1.2. Соглашения, с соблюдением особых условий в соответствии с разделом 11 настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. В случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным полное и своевременное исполнение Получателем субсидии обязательств по настоящему Соглашению, получатель

субсидии обязан незамедлительно проинформировать МКУ «ЦПТ» о возникновении указанных обстоятельств и в течение десяти банковских дней осуществить возврат средств неиспользованной части субсидии.

5.3. В случае нарушения Получателем субсидии п. 1.3. настоящего Соглашения или установления по итогам проверки, проведенных МКУ «ЦПТ», а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта нарушения целей и условий предоставления субсидий, определенных Соглашением, Получатель субсидии обязуется незамедлительно возратить в полном объеме средства субсидии, полученные по настоящему Соглашению и использованные не по целевому назначению.

6. Обязательства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Соглашению, которые возникли после заключения настоящего Соглашения, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны письменно, в срок не более 14 (четырнадцати) календарных дней, с момента их наступления информировать друг друга.

6.3. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 6.1 Соглашения, срок исполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

6.4. Если обстоятельства, перечисленные в п. 6.1 Соглашения, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения Соглашения.

7. Порядок изменения и расторжения Соглашения

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

7.2. Настоящее Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон.

7.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по согласию Сторон, а также в соответствии с пунктом 2.3.4. настоящего Соглашения.

8. Порядок возврата субсидии

- 8.1. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий настоящего Соглашения, МКУ «ЦТП» составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - Акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.
- 8.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в Акте о нарушении, МКУ «ЦТП» вправе потребовать возврата в бюджет Дмитровского муниципального района предоставленной субсидии на основании претензии.
- 8.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания указанная претензия направляется Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии в бюджет Дмитровского муниципального района, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее - претензия).
- 8.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения такой претензии.
- 8.5. В случае не возврата субсидии, сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Порядок рассмотрения споров

- 9.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте Соглашения, будут разрешаться путем переговоров.
- 9.2. Все споры, которые невозможно разрешить путем переговоров, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Срок действия Соглашения

- 10.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до 31 декабря 2016 г. года при условии полного и должного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

11. Особые условия

- 11.1. Особыми условиями предоставления субсидии являются:
- 11.1.1. Надлежащее исполнение Получателем субсидии требований Соглашения о хранении документации, предоставлении отчетных, сводных, первичных документов и письменных пояснений по деятельности, указанной в п.1.2. настоящего Соглашения.
- 11.1.2. Применение Получателем субсидии надлежащей системы внутреннего контроля на всех этапах получения и расходования средств предоставленной субсидии, контроль и обеспечение сохранности материальных ценностей, приобретаемых за счет средств субсидии и (или) являющихся результатом осуществления деятельности, на возмещение затрат по которой предоставляются средства субсидии.

12. Прочие условия

- 12.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Соглашению, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному Стороной при заключении настоящего Соглашения, и за подписью уполномоченного лица.

12.3. В случае изменения наименования, места нахождения, платежных реквизитов одной из Сторон Соглашения, указанная Сторона обязана в трехдневный срок уведомить об этом другую Сторону.

12.4. Настоящее Соглашение составлено в 4 (четыре) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 3 для Заказчика и 1 для Исполнителя.

12.5. Неотъемлемыми частями Соглашения являются:

Приложение №1 «Обязательства по Соглашению по предоставлению субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 гг.»;

Приложение №2 «Смета расходов на реализацию мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы»;

Приложение №3 «Отчет о выполнении обязательств по Соглашению по предоставлению субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 гг.»

Приложение №4 «Отчет о фактически понесенных затратах, связанных с созданием Коворкинг-центра, подлежащих компенсации в рамках субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг.»;

Приложение №5 «Отчет об использовании собственных средств в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг.».

13. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заказчик:	Получатель субсидии:
МКУ «ЦТП»; Муниципальное казенное учреждение «Центр проведения торгов» Муниципального образования Дмитровского муниципального района Местонахождение: 141800, Российская Федерация, Московская область, Дмитровский район, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1 а.	Полное название Банковские реквизиты
Почтовый адрес: 141800, Российская	

Федерация, Московская область, Дмитровский район, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д. 1 а. ОГРН 1145007000544 ИНН 5007089310 КПП 500701001 Лицевой счет: 03001072717 Банковские реквизиты: ИНН 5007071433 КПП 500701001 УФК по Московской области (Финуправление Администрации Дмитровского муниципального района л. сч. 02483023380) р/с 4020481040000002204, БИК 044838001, Отделение 1 г. Москва Директор МКУ «ЦПТ» _____ / _____ / М.П. _____	_____ / _____ / М.П. _____ Руководитель
--	---

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
в целях реализации мероприятия
«Создание Коворкинг-центра»

№ _____ от « ____ » _____ 2016 г.

Обязательства по Соглашению по предоставлению субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципального программы «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области на 2015-2019 гг»

№ _____ от _____ 2016 г.

Наименование поставляемой продукции, оказываемых услуг	Единица измерения	Объем
1) Заполняемость зоны коворкинга – не менее 40 %;	%	40
2) Количество проведенных образовательных мероприятий и деловых встреч (тренинги, конференции, семинары, мастер-классы и др.) – не менее 16 до конца 2016г;	Шт.	16
3) Количество предоставленных консультаций – не менее 48 до конца 2016г;	Шт.	48

Генеральный директор
Генеральный бухгалтер

Смета расходов на реализацию мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 годы

Наименование	Стоимость, руб
Итого по смете	

Администрация:

Первый заместитель Главы администрации
Дмитровского муниципального района
Московской области

О.В. Долгова

Получатель:

Генеральный директор:

Главный бухгалтер

Отчет

о выполнении обязательств по Соглашению по предоставлению субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг.»

№ _____ от _____

Наименование показателя	Значение показателя
Заполняемость зоны коворкинга	%
Количество проведенных образовательных мероприятий и деловых встреч (тренинги, конференции, семинары, мастер-классы и др.)	Ед.
Количество предоставленных консультационных часов (юридических и бухгалтерских)	Ед.

С уважением,
руководитель _____

(наименование организации) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

* Реквизиты заявителя на фирменном бланке

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении субсидии
в целях реализации мероприятия
«Создание Коворкинг-центра»

№ _____ от « ____ » _____ 2016 г.

Отчет

о фактически понесенных затратах, связанных с созданием Коворкинг-центра, подлежащих компенсации в рамках субсидии в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг.

по Соглашению № _____ от _____

№ п/п	Наименование статей затрат по смете расходов	Фактические расходы, руб.	Подтверждающий документ (№, дата)
1	2	3	4

Итого:

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств на _____ листах прилагаем.

Руководитель: _____

Главный бухгалтер _____

Контактный телефон _____

МП _____

Приложение № 5
к Соглашению о предоставлении субсидии
в целях реализации мероприятия
«Создание Коворкинг-центра»

№ _____ от « ____ » _____ 2016 г.

Отчет

об использовании собственных средств в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг.

№ п/п	Наименование статей затрат по смете расходов	Фактические расходы, руб.	Подтверждающий документ (№, дата)
1	2	3	4

Итого:

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование собственных средств на _____ листах прилагаем.

Руководитель: _____

Главный бухгалтер _____

Контактный телефон _____

МП _____

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях реализации мероприятия «Создание Коворкинг-центра» муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2015-2019 гг

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 90 процентов, но не более 2 000 000 (Двух миллионов) рублей.

* Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата _____
М.П. _____

* в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства или юридического лица, выполняющего функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о допуске/недопуске к конкурсному отбору/
о принятом решении о предоставлении субсидии/
об отказе в предоставлении субсидии

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Муниципальной программой Дмитровского муниципального района Московской области "Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области", утвержденной постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 14.10.2014г. №7140-П (с изменениями), по результатам рассмотрения представленных Вами документов Конкурсной комиссией по вопросам предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства или юридическим лицам, выполняющим функции организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Дмитровского муниципального района Московской области принято решение:

Допустить заявку к конкурсному отбору/
предоставить субсидию на _____

(вид субсидии)

Не допустить заявку к конкурсному отбору/
отказать в предоставлении субсидии на _____

(вид субсидии)

Председатель Конкурсной комиссии/
Заместитель Председателя Конкурсной комиссии

(подпись) _____ (Ф.И.О.)