

Положение
о деятельности Коворкинг-центра на территории Дмитровского муниципального района
Московской области

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает стандарт деятельности Коворкинг-центра на территории Дмитровского муниципального района Московской области.

1.1. Цель разработки стандарта.

Стандарт деятельности коворкинг-центра на территории Дмитровского района (далее – Стандарт) разработан в целях создания благоприятных условий деятельности для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП).

Настоящий Стандарт устанавливает требования к элементам коворкинг-центра, включая:

- Фирменный стиль и концепция
- Перечень предоставляемых услуг
- Требования к формату и инфраструктуре

1.2. Цели и задачи Коворкинг-центра.

Цели организации Коворкинг-центров:

- создание инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, направленной на формирование благоприятных условий для создания и развития субъектов МСП на территории Дмитровского района;
- стимулирование предпринимательской активности на территории Дмитровского района;
- создание условий для кооперации субъектов МСП и их взаимодействия с органами государственной и муниципальной власти на территории Дмитровского района.

Задачи Коворкинг-центра:

- организация оборудованных рабочих мест;
- предоставление услуг для развития предпринимательской деятельности на территории Дмитровского района;
- организация и проведение обучающих мероприятий, конференций, семинаров, тренингов, мастер-классов, направленных на развитие предпринимательства;
- консультационная, информационная и техническая поддержка субъектов МСП.

1.3. В настоящем Стандарте применены следующие термины и определения:
Коворкинг-центр – инфраструктура поддержки субъектов МСП, содействующая благоприятных условий для создания и развития субъектов МСП;
Зона коворкинга – оборудованные рабочие места в открытом пространстве коворкинг-центра с комплексом услуг согласно тарификации;

Конференц-зона – оборудованное помещение для проведения образовательных и иных мероприятий для резидентов и посетителей коворкинг-центра;
Переговорные комнаты – изолированные оборудованные помещения для проведения переговоров и иных рабочих совещаний;

Мини-офисы – изолированные помещения с оборудованными рабочими местами для временного пользования резидентами коворкинг-центра;

Резидент коворкинг-центра – субъект МСП либо физическое лицо, намеревающееся зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или выступить учредителем юридического лица на территории Московской области в соответствии с условиями договора о предоставлении услуг, предоставления места, аренды, и т.д.), согласно приобретенному тарифу;

Посетитель коворкинг-центра – лицо, временно допущенное на территорию коворкинг-центра, и не являющееся резидентом;

Тариф – утвержденный Управляющей компанией комплекс оказываемых услуг и стоимость;

Услуги – перечень услуг для резидентов коворкинг-центра, оказываемых на основании тарифа и осуществляемый в рамках деятельности коворкинг-центра;

KPI – показатели эффективности деятельности коворкинг-центра.

1.4. Целевая аудитория.

В состав целевой аудитории сети коворкинг-центров входят:

- субъекты МСП;
- физические лица, намеревающиеся зарегистрироваться в качестве индивидуальных предпринимателей или выступить учредителем юридического лица;

2. Фирменный стиль.

2.1. Коворкинг-центр в своей деятельности соблюдает фирменный стиль, максимально приближенный к фирменному стилю сети коворкинг-центров Старг, создаваемый в рамках реализации программы по созданию сети коворкинг-центров на территории

Московской области (Приложение №1 к Положению о деятельности Коворкинг-центра на территории Дмитровского муниципального района Московской области).

2.2. Фирменный стиль коворкинг-центра в Дмитровском районе включает в себя:

- слоган брендбук (название, логотип, слоган, цветовая гамма, формат сувенирной продукции, рекламное изображение);
- требования к формату и инфраструктуре Коворкинг-центра;
- архитектуру - интерьерное решение

3. Требования к формату и инфраструктуре коворкинг-центра.

3.1. Помещение, в котором располагается коворкинг-центр, должно соответствовать требованиям Санитарных правил и норм.

3.2. Инфраструктура коворкинг-центра должна состоять из следующих функциональных зон:

- Конференц-зона;
 - Зона коворкинга;
 - Мини офисы;
 - Переговорные комнаты;
 - Зона отдыха;
 - Спортивный уголок;
 - Комната приема пиццы (мини-кухня);
 - Библиотека деловой литературы
- Также рекомендовано наличие кафе и оборудованной детской комнаты.

3.3. Каждая зона коворкинг-центра должна соответствовать следующим параметрам:

3.3.1. Конференц-зона по площади составляет не менее 100 м² и включает в себя:

- Мебель (стулья, столы);
- проекционный экран;
- мультимедиа-проектор;
- ноутбук, интерфейс для подключения ноутбука;
- систему конференц-связи (микрофон, пульт конференц-системы, звукоусиление, передатчик для конференц-системы);
- коммуникационное оборудование;
- магнитно – маркерная доска (флипчарт) и иное презентационное оборудование.

3.3.2. Зона коворкинга по площади составляет не менее 150 м² и включает в себя:

- оборудованные рабочие места (стол, стул, сетевой фильтр);
- ноутбуки для предоставления во временное пользование резидентам коворкинг центра;
- роутер с высокоскоростным интернетом;
- ноутбук или персональный компьютер администратора;
- многофункциональные устройства (из расчета 1 МФУ на не более чем 15 оборудованных рабочих мест);

- магнитно – маркерные доски (флипчарт) и иное презентационное оборудование;
- ящики для хранения личных вещей.

3.3.3. Мини офисы по площади составляют не менее 50 м² и включают в себя:

- оборудованные рабочие места (стул, стол, сетевой фильтр);
- многофункциональные устройства (из расчета 1 МФУ на один мини офис);
- магнитно – маркерные доски (флипчарт) и иное презентационное оборудование;

3.3.4. Переговорные комнаты по площади составляют не менее 50 м² и создаются для проведения деловых встреч

Переговорные комнаты включают в себя:

- стол;
- стулья;
- ноутбук;
- плазменный экран;
- магнитно – маркерная доска (флипчарт) и иное презентационное оборудование

4. Услуги, предоставляемые в коворкинг - центре.

4.1. Управляющая компания предоставляет резидентам и посетителям коворкинг-центра комплекс услуг в зависимости от потребностей резидентов или посетителей коворкинг-центров.

4.2. Перечень услуг включает в себя:

4.2.1. Обеспечение оборудованным рабочим местом.

4.2.2. Использование переговорной комнаты.

4.2.3. Использование конференц-зоны.

4.2.4. Юридические услуги.

4.2.5. Бухгалтерские услуги.

4.2.6. Организация конференций, семинаров, образовательных и иных мероприятий.

4.2.7. Предоставление доступа к беспроводному высокоскоростному интернет-соединению.

4.2.8. Предоставление доступа к многофункциональным устройствам и иной технической поддержке.

4.2.9. Предоставление ящика для хранения личных вещей.

4.2.10. Предоставление личной страницы на информационном сайте.

7. Ведение информационного сайта

7.1. Осуществляются следующие информационные функции:

- 1) Регистрация и учет резидентов в коворкинг-центрах.
- 2) Коммуникация внутри проекта между резидентами коворкинг-центра (сообщества предпринимателей).
- 3) Информирование о существующих возможностях для предпринимателей мерах государственной поддержки для развития предпринимательства.
- 4) Оповещение и освещение мероприятий, проводимых на базе коворкинг-центра.
- 5) Продвижение проектов и услуг резидентов коворкинг-центра (в том числе создание профиля компании-резидента).

4.2.11. Обеспечение резидентов коворкинг-центра секретарским обслуживанием.

4.2.12. Получение и отправку почтовой корреспонденции.

5. Тарифы на пользование услугами коворкинг-центра.

5.1. Тарифы на пользование услугами коворкинг-центра устанавливаются Управляющей компанией, назначенной для целей создания и управления Коворкинг-центром, исходя из экономической целесообразности и текущего спроса и предложения на рынке предоставляемых услуг.

6. КРІ деятельности Коворкинг-центра.

6.1. Основными показателями деятельности коворкинг центра являются:

- 1) Заполняемость зоны коворкинга.
- 2) Количество проведенных образовательных мероприятий и деловых встреч (тренинги, конференции, семинары, мастер-классы и др.).
- 3) Количество предоставленных консультационных часов (юридических и бухгалтерских).

6.2. Устанавливаются следующие показатели деятельности коворкинг-центра:

2016 год (с сентября по декабрь):

- 1) Заполняемость зоны коворкинга – не менее 40 %;
- 2) Количество проведенных образовательных мероприятий и деловых встреч (тренинги, конференции, семинары, мастер-классы и др.) – не менее 16 до конца 2016г;
- 3) Количество предоставленных консультаций – не менее 48 до конца 2016г;

2017 год:

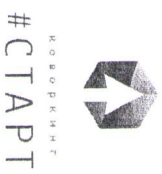
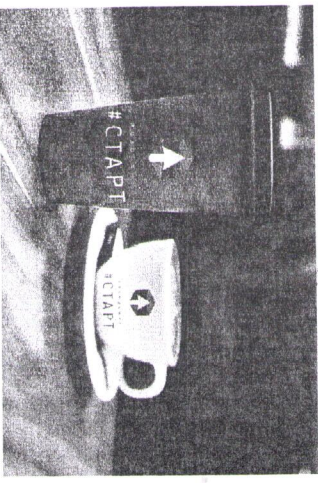
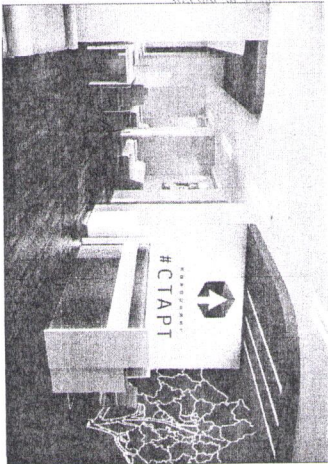
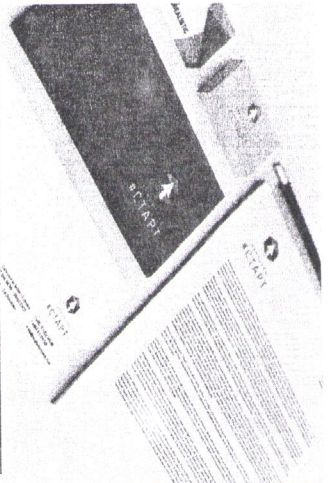
- 1) Заполняемость зоны коворкинга – не менее 60 %;
- 2) Количество проведенных образовательных мероприятий и деловых встреч (тренинги, конференции, семинары, мастер-классы и др.) – не менее 100 в год;
- 3) Количество предоставленных консультаций – не менее 190 в год;

2018 год:

- 1) Заполняемость зоны коворкинга – не менее 80 %;
- 2) Количество проведенных образовательных мероприятий и деловых встреч (тренинги, конференции, семинары, мастер-классы и др.) – не менее 120 в год;
- 3) Количество предоставленных консультаций – не менее 240 в год;

Приложение №1
к Положению о деятельности Коворкинг-центра
на территории Дмитровского муниципального
района Московской области

Пример Фирменного стиля
сети коворкинг-центров Старт, создаваемых в рамках реализации программы
по созданию сети коворкинг-центров на территории Московской области



Корпоративная идентификация



Корпус



Проектирование

