ПРОТОКОЛ

 заседания Комиссии Дмитровского муниципального района Московской области по противодействию коррупции

М.О. г. Дмитров «28» июня 2016г.

Председательствовал:

И.о. председателя комиссии -

Заместитель Главы Администрации

Дмитровского муниципального района В.П. Лозовский

Присутствовали:

Члены комиссии-

Депутат Совета депутатов Дмитровского

муниципального района Ф.В. Ванятинский

Начальник юридического отдела Е.В. Кичкина

Депутат Совета депутатов Дмитровского

муниципального района А.Л.Терентьев

Секретарь комиссии В.И. Костерев

 На рассмотрение комиссии согласно утвержденного плана ее работы, внесены следующие вопросы:

 1.Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении городского хозяйства Администрации Дмитровского муниципального района, его муниципальных учреждениях, УК ЖКХ Дмитровского района, прозрачность тарифов, сборов с жителей и расходов учреждений. Докладчик: руководство Управления, УК ЖКХ. 2.Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в Отделе Архитектуры Администрации района. Наличие доступной справочной информации, перечня разрешительной документации выдаваемой отделом, условия и порядок ее получения, перечня оказания платных услуг и их тарифов для населения, перечня организаций и учреждений производящих работы для населения в соответствующих сферах деятельности, наличие контроля за их деятельностью. Докладчик: руководство отдела Архитектуры. 3.Организация финансового муниципального контроля за финансовой деятельностью Администрации Дмитровского муниципального района и ее структурных подразделений обладающих правами юридического лица. Наличие в проведенных проверках за 2015г. и 1 квартал 2016г. информации о фактах нецелевого использования денежных средств, фактов должностного подлога при использовании денежных средств, фактов незаконного присвоения бюджетных денежных средств и т. п. информация. Докладчик: руководство отдела муниципального финансового контроля Администрации

4. Организация работы по профилактике коррупции в системе муниципальных закупок и торгов, обеспечение их открытости , прозрачности и конкурентности , понимание целесообразности, необходимости той или иной закупки, обоснованности трат. Докладчики: МКУ «Центр проведения торгов», сектор контрактной службы Администрации Дмитровского муниципального района.

 По первому вопросу повестки заседания комиссии выступил приглашенный генеральный директор Дмитровского ООО « Управляющая компания ЖКХ» -Лазарев В.Л. (частная компания), а также начальник Управления городского хозяйства Мисюк О.С. В своем докладе Лазарев В.Л. пояснил, что тарифы на содержание жилого МКД ( многоквартирного дома) формируются в соответствии с планом работ по каждому конкретному дому и в соответствии с минимальным перечнем работ утвержденным постановлением Госстроя РФ № 170. Тарифы должны утве6рждатся общим собранием собственников МКД, но из-за низкой активности собственников, такие собрания не набирают требуемого кворума. Согласно ст. 158 п.4 постановления, если собственники не утверждают тариф, то тариф утверждается ОМС. Утвержденный тариф размещается в средствах массовой информации (газета Дмитровский вестник). Тариф на содержание общего имущества МКД содержит стоимость таких работ. Такие же действующие тарифы и планы работ размещаются на сайте УК ( управляющей компании). Населению выставляются квитанции (единый платежный документ) в котором прописаны все платежи.

 Прозрачность работы УК определяется постановлением Правительства № 731 «О раскрытии информации». Ежегодно, до 01 апреля, УК обязана отчитаться перед собственниками за прошедший год.

 УК, Товарищество и Кооператив обязаны раскрывать следующую информацию: -общая информация об управляющей организации, о товариществе, о кооперативе;- основные показатели финансово-хозяйственной деятельности управляющей организации ( в части исполнения договоров управления);- сведения о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; порядок и условия оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; -сведения о стоимости работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества в МКД; -сведения о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы.

 Информация о стоимости работ (услуг) управляющей организации должна содержать: -описание содержания каждой работы, периодичность выполнения работ, результат выполнения работы, гарантийный срок , указание конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества МКД определяющие выбор конкретных работ (услуг).; -стоимость каждой работы в расчете на единицу измерения ( на 1 кв. метр общей площади помещений в МКД, на 1 погон. метр соответствующих инженерных сетей, на 1 кв. метр площади отдельных объектов, относящихся к общему имуществу МКД, на 1 прибор учета соответствующего коммунального ресурса.

Раскрытию подлежат следующие сведения: -перечень коммунальных ресурсов, которые УК закупает у ресурсоснабжающих организаций, с указанием конкретных поставщиков; - тарифы для потребителей, установленные для ресурсоснабжающих организаций, у которых УК закупает коммунальные ресурсы. При этом УК указывает реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены такие тарифы (цены). Сведения о тарифах приводятся по состоянию на день раскрытия информации и подлежат обновлению: - тарифы на коммунальные услуги, которые применяются УК для расчета размера платежей для потребителей.

 Совет дома должен контролировать работу управляющей компании, но на деле, если нет активистов или Совет не работает, УК проще работать с населением. Если услуги не предоставляются и ремонт не осуществляется, то УК делает перерасчет тарифов. Особое внимание в УК уделяется стоимости услуг- например многим неясно, почему плата за уборку мусора начисляется с 1 кв. метра, а не с человека-здесь привязка идет к общедомовой территории.

 Начальник Управления городского хозяйства Мисюк О.С. –С 01.01.2017г стоимость этой услуги будет начисляться с человека.

Лозовский В.П.- почему жильцы 1 этажей МКД оплачивают полную стоимость обслуживания лифта? Ответ: таково решение Правительства.

Вопрос Лозовского: Сколько уже работает Ваша компания? Ответ: уже 7 год.

Лозовский : Надо более четко вести разъяснительную работу среди населения, использовать информационные щиты в микрорайонах, использовать иные методы донесения информации.

Ответ Лазарева: До вступления в силу постановления № 731, мы вели отчет вплоть до стоимости каждого гвоздя, однако в н. время отвечать досконально на эти вопросы не требуется.

Вопрос Лозовского: Применяемые Вами тарифы по оплате услуг как-то уточняются?

Ответ: с 01.07.2016г тарифы на обслуживание изменяться.

Вопрос Лозовского: Были ли судебные иски по работе компании?

Ответ: нет, только иски по поводу падения деревьев, снега на а/машины.

Вопрос Лозовского: А что Вы можете сказать по услуге приема ртутно- содержащих ламп дневного света?

Ответ: Наша компания предлагает населению на местах такую услугу имея договор со специализированной организацией, однако сдача этих ламп идет плохо.

Вопрос Лозовского: Сейчас все управляющие компании в сфере ЖКХ должны иметь соответствующую лицензию на оказание услуг. Мотивирует ли это на улучшение качества услуг?

Ответ: Да, мы лицензируемся второй год, для нас это ничего не изменило, за исключением размера штрафов.

 Мисюк О.С. - относительно профилактики коррупционных правонарушений в управлении городского хозяйства могу сказать, что все сотрудники управления опытные, работают продолжительное время, знают свои обязанности, имеют памятки по антикоррупционным вопросам, присутствуют на проводимых в Администрации занятиях по данной теме. Среди служащих управления, согласно перечня должностей муниципальной службы, три служащих замещающих такие должности, своевременно представили сведения о своих доходах, расходах…….за 2015г, а также представили аналогичные сведения руководители муниципальных учреждений по благоустройству, которые имеются в каждом поселении района. Данные муниципальные учреждения получают выделенные из бюджета денежные средства только на производство работ с конкретными объектами муниципальной собственности. Что касается тарифов, они прозрачны, все заявки и заказы идут через торги, все это доступно, а в случае нарушений, нас «поправляет» Федеральная антимонопольная служба.

Вопрос Лозовского: Ваше управление принимает участие в комиссии по приемке выполненных работ?

Ответ: Да, но т.к. специалистов необходимого профиля у нас не хватает, мы в качестве тех. надзора привлекаем по договору лицензируемую компанию. Акты выполненных работ подписываем одними из последних, после всех специализированных учреждений. В прошлом году управление не подписало акты приемки выполненных работ по замене нескольких лифтов в многоэтажных домах из-за установленных недоделок.

Вопрос члена комиссии Ванятинского Ф.В. : Относительно сайта Вашего управления - он тяжелый, в нем нет полноты информации.

Ответ: Сайт открыт, возможно, по нему имеются недоработки.

 Ванятинский : Если рассматривать сайт относительно коррупционной составляющей, то нет сведений о номерах телефонов руководства управления и отделов, отсутствуют сведения о предварительной записи граждан, что также относится и к сайту ООО «Управляющей компании ЖКХ».

 Докладчик по очередному вопросу - заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации района Темнова О.Б. пояснила, какими нормативно-правовыми актами в своей деятельности руководствуется отдел. Юридическим и физическим лицам отдел оказывает 9 государственных услуг и 4 муниципальных, на которые разработаны и утверждены соответствующие регламенты, которые для ознакомления граждан размещены на сайте Администрации Дмитровского муниципального района.. Прием граждан на оказание услуг и выдача результатов по оказанной услуге осуществляется через МФЦ «Дмитровский».

Приемным днем в отделе является вторник, где проводятся консультации граждан по интересующим вопросам. Заявления о предоставление услуги рекомендуется направлять через МФЦ. Платные услуги отделом не оказываются.

Вопрос Лозовского: Что Вы делаете по профилактике коррупции?

Ответ: У служащих отдела имеются памятки по противодействию коррупции, им доводятся разработанные Администрацией района нормативно-правовые акты по данному направлению, они принимают участие в занятиях по профилактике коррупции, проводимых в Администрации, в отделе имеются стенды по данной работе. Кроме того, за счет услуг предоставляемых МФЦ, ограничены непосредственные контакты с населением.

Вопрос секретаря комиссии Костерева: Сколько служащих в отделе?

Ответ: 13 служащих и технических работников, на рассмотрении которых на сегодняшний день находится 464 заявления.

 Выступивший с докладом по повестке заседания начальник сектора контрактной службы Администрации района Можаева И.Б. пояснила, что сектором при составлении закупочной документации и обосновании начальной (максимальной) цены контракта по процедурам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) приоритетным методом является метод сопоставимых рыночных цен. Это подразумевает запрос коммерческих предложений у различных организаций. Как правило, направляется не менее 5-ти запросов для определения цены контракта, что позволяет определить среднерыночную цену закупаемых товаров или услуг, тем самым ограничивая возможность коррупционной составляющей в части установления « необходимой» цены. На этапе подачи заявок по конкурсным процедурам, достаточно часто бывают случаи, когда участник просит дать разъяснения по телефону или предлагает изменить товар, предлагаемый для поставки. На основании ст.46 закона 44-ФЗ общение с участниками запрещено, и в целях предотвращения коррупционного подтекста, участнику настоятельно рекомендовано уточнять информацию через официальную процедуру запроса разъяснений, проводимую на открытых информационных ресурсах-электронных торговых площадках.

 Причинами коррупции в сфере муниципальных закупок является несовершенство действующего законодательства в области муниципальных закупок, неполное и нерегулярное финансирование муниципальных нужд, незнание поставщиками своих прав и обязанностей.

 В системе закупок существует коррупция и со стороны поставщиков (подрядчиков), которые выигрывают торги: -например затягиваются сроки выполнения работ, оказания услуг или поставки товара; - поставляется некачественный товар, работы выполняются с отклонениями от ГОСТов, нормативов; - пытаются вступить в незаконные переговоры с заказчиком или оказывают давление..

 Необходимо отметить, что основным недостатком электронного аукциона согласно 44-ФЗ является приоритет ценовому критерию, а не качеству товара, срокам поставок или выполнения работ. Такой порядок имеет негативные последствия, т.к. порождается такое явление как демпинг, от которого страдают не только поставщики услуг, но и заказчики вынужденные покупать дешевый товар не лучшего качества, также приоритет цены плохо сказывается на профессиональном уровне тех, кто предоставляет услуги или выполняет работы.

 В целях уменьшения коррупционных рисков при закупках для нужд Дмитровского муниципального района создана рабочая группа по проверке обоснованности и целесообразности конкретных закупок, в которую в том числе вошли представители финуправления и отдела муниципального финконтроля администрации. За последний квартал, благодаря рабочей группе отменены закупки легкового автомобиля для нужд администрации сельского поселения Габовское (1,4 млн рублей), хозяйственных товаров с излишними потребительскими свойствами. В рабочем режиме проводится экспертиза поступающих заявок на предмет наличия в направляемых документах коррупционных факторов, таких, как необоснованно завышенные сроки оплаты по контрактам, включение в состав одной закупки функционально не связанных товаров ( например – приобретение в составе одного лота сантехнических приборов и мебели), а также сжатых сроков исполнения контрактов.

 Кроме этого, утверждены НПА, регламентирующие деятельность контрактных служб при определении объемов затрат на приобретение отдельных видов товаров, работ и услуг. Например, цена приобретаемых подвижных средств связи для руководителя не должна превышать 10 тыс. рублей, при этом периодичность приобретения средств связи должна составлять не менее 5лет. Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя Администрации Дмитровского муниципального района, ограничено стоимостью в 1млн. рублей и мощностью не более 200 л. с.

 Начальник отдела муниципального финансового контроля Абрамова Н.Н в своем выступлении доложила, что отдел состоит из трех человек, проводит плановые проверки финансовой деятельности Администрации Дмитровского муниципального района, Администраций городских и сельских поселений района и образованных ими муниципальных учреждений, что является для отдела довольно большим полем деятельности. Согласно 44=ФЗ, орган финансового контроля должен проводить проверку более 100 объектов в год, но физически для отдела это не возможно, хотя плановые показатели выполняются в полном объеме и сверх этого. В ходе проверок осуществляется ревизия всей финансовой деятельности объекта проверки за определенный период времени. В случае выявленных нарушений финансовой деятельности, в зависимости от степени их значимости, отделом даются рекомендации по их устранению, когда это еще возможно, Там, где выявляются нарушения административного или уголовного законодательства, материалы проверки направляются в Дмитровскую горпрокуратуру для принятия решения. За последнее время в прокуратуру направлялись материалы проверок по фактам нарушений финансовой деятельности МКУ «Служба благоустройства», администрации сельского поселения Габовское, администрации городского поселения Яхрома. Ответы из прокуратуры о принятых решениях, не получены.

Вопрос Ванятинского: Сколько проверок было проведено отделом в текущем году? Ответ: 16 проверок.

 Рассмотрев запланированные вопросы повестки заседания, комиссия РЕШИЛА:

 1.Принять доклад генерального директора ООО «Управляющая компания ЖКХ» Лазарева В.Л. к сведению, рекомендовав внести дополнительную информацию в официальный сайт компании.

 2.По итогам заслушивания, считать работу по профилактике коррупционных правонарушений в управлении городского хозяйства, отделе архитектуры и градостроительства, секторе контрактной службы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области – удовлетворительной. Предложить руководству управления городского хозяйства внести дополнения на свою страницу в официальном сайте Администрации в части размещения информации о руководстве управления, номеров телефонов, сведений о приеме граждан и предварительной записи на прием, размещения иной информации.

 3.Признать работу отдела муниципального финансового контроля по организации финансового муниципального контроля за финансовой деятельностью Администрации Дмитровского муниципального района удовлетворительной.

 4.Перенести заслушивание МКУ «Центр проведения торгов» на очередное заседание комиссии.

И.о. председателя комиссии В.П. Лозовский

Секретарь комиссии В.И. Костерев

 .