**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.02.2016 № 566-П**

**г.Дмитров**

Об утверждении Порядка организации

ярмарок на территории городского поселения

Дмитров Дмитровского муниципального района

Московской области и продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на них

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них» (в ред. постановления Правительства Московской области от 16.04.2014 № 260/12), Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, а также Соглашением о передаче полномочий администрацией муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области администрации Дмитровского муниципального района Московской области

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок организации ярмарок на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области и продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на них (прилагается).

2. Установить, что на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области ярмарки проводятся в пятницу, субботу, воскресенье и в нерабочие праздничные дни.

Ярмарки, организуемые в целях реализации сезонных видов товаров, выполнения сезонных работ, оказания сезонных услуг (сезонные ярмарки), продолжительностью до 14 календарных дней проводятся не более 4 раз в год в месте проведения ярмарки.

3. Отделу развития потребительского рынка администрации Дмитровского муниципального района Московской области:

3.1. Формировать Перечень мест проведения ярмарок на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (далее-перечень мест проведения ярмарок) на следующий календарный год по форме согласно приложению №1 к настоящему постановлению и утверждать указанный перечень мест проведения ярмарок муниципальным правовым актом.

3.2. Ежегодно не позднее 10 ноября утвержденный Перечень мест проведения ярмарок направлять в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области.

3.3. Ежемесячно до 20 числа предоставлять в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области информацию о ярмарках, организуемых в следующем месяце, по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению для ведения реестра ярмарок.

3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направлять информацию о проведенных на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района ярмарках в Министерство потребительского рынка и услуг по форме согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

3.5. Ежемесячно 1 числа размещать на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о свободных местах проведения ярмарок на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, включенных в перечень мест проведения ярмарок на соответствующий год, по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

4. Разместить данное постановление на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации Е.Б.Трошенкову.

Первый заместитель Главы администрации

Дмитровского муниципального района

Московской области О.В.Долгова

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРОК НА ТЕРРИТОРИИ

ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРОВ ДМИТРОВСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И

ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ,

ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА НИХ

1. Общие положения
   1. Порядок организации ярмарок на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее - Порядок) устанавливает требования к организации ярмарок на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, а также требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках, размещение которых предусматривает временный характер.
   2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- ярмарка – мероприятие, доступное для всех товаропроизводителей, продавцов и покупателей, организуемое вне пределов розничного рынка в установленном месте на определенный срок с целью реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) в установленном порядке;

- место проведения ярмарки – стационарный торговый объект или земельный участок, включенные в Перечень мест проведения ярмарок на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области;

- торговое место – место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке (павильон на сборно-разборном каркасе, имеющий прилавок; специализированный автомобиль (автомагазин, автолавка, автоприцеп); цистерна по реализации продовольственных товаров, изотермическая емкость), отведенное организатором ярмарки участнику ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

- организатор ярмарки – администрация Дмитровского муниципального района Московской области, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель;

- участник ярмарки – зарегистрированное в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также гражданин (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, член такого хозяйства, гражданин, ведущий, личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), которому предоставлено торговое место на ярмарке;

- продавец – физическое лицо, непосредственно осуществляющее на торговом месте деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке.

1.3. Ярмарки подразделяются по следующим типам:

- универсальные ярмарки – ярмарки, на которых осуществляется продажа универсального ассортимента продовольственных и (или) непродовольственных товаров;

- специализированные (тематические) ярмарки – ярмарки, на которых 80 и более процентов торговых мест от их общего количества предназначено для осуществления продажи товаров одного класса.

1. Требования к организации ярмарок
   1. Ярмарки организуются в соответствии с Перечнем мест проведения ярмарок на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на очередной год (далее – Перечень мест проведения ярмарок), утвержденным постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

Перечень мест проведения ярмарок на следующий год формируется администрацией Дмитровского муниципального района Московской области не позднее 1 ноября текущего года и размещается на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

Утвержденный Перечень мест проведения ярмарок направляется в Министерство потребительского рынка и услуг Московской области не позднее 10 ноября.

Министерство потребительского рынка и услуг Московской области формирует сводный перечень мест проведения ярмарок на территории Московской области.

Внесение изменений в сводный перечень мест проведения ярмарок осуществляется не чаще 2 (двух) раз в год.

* 1. Организатор ярмарки, желающий организовать ярмарку, не позднее 1 ноября направляет в отдел развития потребительского рынка администрации Дмитровского муниципального района Московской области заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку для последующего включения в Перечень мест проведения ярмарок.

К заявке прилагаются заверенные копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок (стационарный торговый объект), предполагаемый для использования под место проведения ярмарки.

Основанием для отказа включения места проведения ярмарки в сводный перечень мест проведения ярмарок являются:

- предоставление организатором неполного комплекта документов;

- несоответствие места проведения ярмарки противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, градостроительным требованиям.

* 1. Организатор ярмарки, желающий организовать ярмарку в месте проведения ярмарки, содержащемся в перечне мест проведения ярмарок, но не включенном в реестр ярмарок, не позднее 5 рабочих дней до начала проведения ярмарки подает заявку в отдел развития потребительского рынка администрации Дмитровского муниципального района Московской области. Отдел развития потребительского рынка администрации Дмитровского муниципального района Московской области в течение 2 рабочих дней информирует организатора ярмарки о наличии (отсутствии) свободного места (свободных мест) проведения ярмарки в соответствии с Перечнем мест проведения ярмарок.
  2. Отдел развития потребительского рынка администрации Дмитровского муниципального района Московской области выдает разрешение на организацию и проведение ярмарки на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области. Разрешение оформляется на бланке администрации Дмитровского муниципального района Московской области согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5. Организатор ярмарки до начала проведения ярмарки:

- разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней (далее - план мероприятий);

- определяет режим работы ярмарки;

- определяет порядок организации ярмарки;

- определяет порядок предоставления торговых мест;

- опубликовывает в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о плане мероприятий.

2.6. План мероприятий должен содержать:

- наименование организатора ярмарки;

- тип ярмарки;

- место проведения ярмарки;

- срок проведения ярмарки;

- максимальное количество торговых мест на ярмарке;

- размер платы за предоставление оборудованных торговых мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборкой территории, проведением ветеринарно-санитарной экспертизы и других услуг), с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней;

- схему размещения торговых мест. Схема размещения торговых мест разрабатывается с учетом функционального зонирования территории ярмарки, предусматривающего зоны для размещения павильонов, специализированных магазинов, цистерн по реализации продовольственных товаров и изотермических емкостей, санитарной зоны в целях обеспечения необходимых условий для организации торговли, свободного прохода покупателей и доступа к местам торговли, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований, требований пожарной безопасности;

- информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение выполнения участниками ярмарки требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации требований;

- информацию о мероприятиях, направленных на обеспечение соответствия места проведения ярмарки требованиям законодательства Российской Федерации в сфере защиты прав потребителей, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности, в том числе пожарной, и иным предусмотренным законодательством Российской Федерации требованиям.

2.7. Место проведения ярмарки должно иметь:

- в случае проведения ярмарки на земельном участке - твердое покрытие;

- вывеску с указанием информации об организаторе ярмарки, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки;

- информационный стенд, на котором размещается информация:

- о размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (выполнения работ, оказания услуг) (в случае, если плата установлена);

- схема размещения торговых мест и их количество;

- номера телефонов Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области в г.Дубна, Дмитровском, Талдомском районах Московской области, УМВД России по Дмитровскому району; отдела ГПН по Дмитровскому району, отдела развития потребительского рынка администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

2.8. В месте проведения ярмарки запрещается осуществлять заглубление конструкций, оборудования и ограждения, прокладку подземных инженерных коммуникаций и проведение строительно-монтажных работ капитального характера.

2.9. Запрещается организация и проведение ярмарок:

- в местах проведения ярмарки, не включенных в перечень мест проведения ярмарок;

- в полосах отвода автомобильных дорог;

- на придомовой территории;

- в санитарной зоне;

- в помещениях, в которых расположены детские, образовательные и медицинские организации;

- в границах территорий объектов культурного наследия, в помещениях организаций культуры и спортивных сооружениях;

- на автовокзалах, железнодорожных и речных вокзалах, портах.

2.10. Организатор ярмарки предоставляет участнику ярмарки (продавцу) павильоны.

2.11. Организатор ярмарки обязан:

- обеспечить выполнение плана мероприятий;

- обеспечить соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе о защите прав потребителей, санитарно-эпидемиологическом благополучии населения, охране окружающей среды, пожарной безопасности, а также требований, установленных настоящим Порядком;

- произвести нумерацию торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке;

- предоставлять торговые места в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке;

- в случае проведения ярмарки на земельном участке оборудовать место проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и биологических отходов, биотуалетами;

- по окончании проведения ярмарки демонтировать либо вывезти торговые места, место проведения ярмарки освободить и привести в надлежащее санитарное состояние.

2.12. Участник ярмарки подает организатору ярмарки [заявление](consultantplus://offline/ref=B4D189417BCFC12CBD87F10745E629AAF001A88A4D1E36C446DB9E2AC8B7209E0C860AC218F9CB75s213O) о предоставлении торгового места на ярмарке (далее - заявление) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Заявление скрепляется печатью заявителя (для юридических лиц) и подписывается заявителем или лицом, уполномоченным заявителем.

2.13. Торговые места на ярмарках предоставляются организатором ярмарки на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. В день поступления заявления организатор ярмарки предоставляет торговое место или отказывает в его предоставлении.

2.15. Основаниями для отказа в предоставлении торгового места являются:

- намерение осуществлять продажу товаров, не соответствующих типу ярмарки;

- отсутствие свободного торгового места в соответствии со схемой размещения торговых мест.

2.16. При взимании платы за предоставленное торговое место организатор ярмарки выдает участнику ярмарки документ, подтверждающий соответствующую оплату.

2.17. Предоставленное организатором ярмарки торговое место не может быть передано участником ярмарки третьему лицу.

3. Требования к организации продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках

3.1. Требования к организации продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках разработаны на основании положений, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды, и других требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.2. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках организуется организатором ярмарки и осуществляется участниками ярмарки.

3.3. Участник ярмарки (продавец) обязан:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком требования;

- иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов;

- иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;

- производить на торговом месте уборку мусора в течение рабочего дня и после завершения торговли (выполнения работ, оказания услуг).

3.4. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется при наличии у участника ярмарки (продавца):

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, товарно-сопроводительных документов, а также документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их заверенные копии);

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, положительного заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы или подразделения государственного ветеринарного надзора;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих происхождение реализуемой продукции;

- в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, личной медицинской книжки продавца с отметкой о прохождении медицинского осмотра;

- документов, подтверждающих трудовые или гражданско-правовые отношения продавца с участником ярмарки, либо их заверенных копий;

- договора о предоставлении торгового места;

- документа, подтверждающего оплату торгового места (в случае, если плата взималась).

3.5. Граждане – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, члены такого хозяйства, должны иметь документ, подтверждающий создание крестьянского (фермерского) хозяйства.

3.6. Документы, указанные в [пункте 3.4 раздела 3](file:///C:\Users\МонаховаЕЮ\Desktop\ЯРМАРКИ%20КОТЕЛЬНИКИ.doc#Par74) настоящего Порядка, хранятся у участника ярмарки (продавца) в течение всего времени осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке и предъявляются по требованию организатора ярмарки, контролирующих органов и покупателей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае если продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарке осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

3.8. Деятельность по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке осуществляется с учетом требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Товары, запрещенные к реализации на ярмарках

Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, на ярмарках Московской области запрещается реализация следующих товаров:

- пива, алкогольной продукции;

- парфюмерно-косметических товаров;

- аудиовизуальных произведений, фонограмм, программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

- мяса животных, птицы и продуктов их убоя непромышленной выработки;

- приготовленных в домашних условиях консервированных продуктов, кулинарных изделий из мяса и рыбы, кондитерских изделий;

- мясных и рыбных полуфабрикатов непромышленного производства;

- детского питания на молочной основе;

- скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации;

- животных;

- лекарственных препаратов;

- изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней;

- пиротехнических изделий;

- других товаров, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность за нарушение

требований, установленных настоящим Порядком

За нарушение сроков проведения ярмарок и требований, установленных настоящим Порядком, наступает ответственность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Приложение № 1

к Постановлению администрации

Дмитровского муниципального района

Московской области

**Форма**

Перечень

мест проведения ярмарок на территории городского поселения Дмитров

Дмитровского муниципального района Московской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Адрес  места  проведения  ярмарки | Наименование  собственника  стационарного  торгового  объекта,  земельного  участка | Форма  собственности,  площадь  земельного  участка или  стационарного  торгового  объекта | Категория  земельного  участка  [<\*>](file:///C:\Users\МонаховаЕЮ\Desktop\ЯРМАРКИ%20КОТЕЛЬНИКИ.doc#Par19) | Тип ярмарки [<\*\*>](file:///C:\Users\МонаховаЕЮ\Desktop\ЯРМАРКИ%20КОТЕЛЬНИКИ.doc#Par20) | |
| Специализированная  (тематическая) | Универсальная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Указывается, если ярмарка организуется на земельном участке.

\*\* Указывается, если организатор ярмарки определен.

Приложение № 2

к Постановлению администрации

Дмитровского муниципального района

Московской области

**Форма**

Информация

о ярмарках, организуемых в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (год)

на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района

Московской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Адрес места  проведения  ярмарки | Даты  проведения  ярмарки | Организатор  ярмарки,  контактная  информация | Тип  ярмарки | Количество  торговых мест  на ярмарке | Режим  работы  ярмарки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), контактный телефон, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

\*\* С указанием специализации.

Приложение № 3

к Постановлению администрации

Дмитровского муниципального района

Московской области

Форма

Информация о проведенных ярмарках

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(квартал) (год)

на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района

Московской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес места  проведения  ярмарки | Даты  проведения  ярмарки | Организатор  ярмарки,  контактная  информация\* | Тип  Ярмарки\*\* | Количество  торговых мест  на ярмарке | Режим  работы  ярмарки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*Ф.И.О. руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), контактный телефон, адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

\*\* С указанием специализации.

Приложение № 4

к Постановлению администрации

Дмитровского муниципального района

Московской области

**Форма**

Информация

о свободных местах проведения ярмарок

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(месяц) (год)

на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района

Московской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес свободного места  проведения  ярмарки | Условие предоставления места  проведения ярмарки\* |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

\*указывается информация, в том числе, об ответственном структурном подразделении органа местного самоуправления, в которое необходимо обратиться организатору ярмарки, о перечне документов, необходимых для предоставления места проведения ярмарки, о сроках рассмотрения документов органом местного самоуправления, о существенных условиях договора в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, в том числе о цене договора».

Приложение № 1

к Порядку организации ярмарок на территории городского поселения Дмитров Дмитровского

муниципального района и продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на них

**Форма**

*В администрацию*

*Дмитровского муниципального района*

*Московской области*

*от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Заявка об организации ярмарки**

Юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность ИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающие факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП юридического лица/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование собственника стационарного торгового объекта или земельного участка, на котором планируется организация ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория земельного участка \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок (даты) проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

\* Указывается в случае, если земельный участок находится в собственности организатора ярмарки.

Приложение № 2

к Порядку организации ярмарок на территории городского поселения Дмитров Дмитровского

муниципального района и продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на них

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Дмитровского

муниципального района Московской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**РАЗРЕШЕНИЕ**

**НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ЯРМАРКИ**

**НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДМИТРОВ ДМИТРОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящее разрешение выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Тип ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок действия разрешения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первый заместитель Главы администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку организации ярмарок на территории городского поселения Дмитров Дмитровского

муниципального района и продажи товаров

(выполнения работ, оказания услуг) на них

Форма

*Организатору ярмарки*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Заявление**

**о предоставлении торгового места на ярмарке**

Юридическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование (в случае, если имеется), в том числе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фирменное наименование юридического лица)

ОГРН юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Место жительства индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального

предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП юридического лица/индивидуального предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Физическое лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество физического лица, место его жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйств или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (при его наличии)

Срок предоставления торгового места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования торгового места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень продавцов и сведений о них \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в том числе фамилия, имя, отчество физического лица и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарке. С согласия продавца указываются данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве)

Перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров (оказание услуг,

выполнение работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в соответствии с типом ярмарки, установленным организатором ярмарки)

Подпись руководителя юридического лица/

индивидуального предпринимателя/физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_