



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.02.2021

№ 240-П

г. Дмитров

О внесении изменений в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 03.12.2019 № 2828-П и утверждении ее в новой редакции

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 05.09.2019 № 2089-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области, подлежащих реализации в 2020-2024 годах», постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области от 15.10.2019 № 2332-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Дмитровского городского округа Московской области», решением Совета депутатов Дмитровского городского округа Московской области от 22.12.2020 № 37/5 «Об утверждении бюджета Дмитровского городского округа Московской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», пояснительной запиской Комитета по

управлению имуществом Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 19.01.2021 № 195, пояснительной запиской Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области от 14.01.2021 № 2-03/39, письма заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Котовой О.А. от 21.01.2021 № СЛ-244, пояснительной запиской отдела мобилизационной подготовки, пояснительной запиской отдела муниципальной службы и кадровой политики от 20.01.2021, письмами Администрации Дмитровского городского округа Московской области от 28.12.2020 № 12366/26-26, № 12391/26-26 постановляет:

1. Внести изменения в муниципальную программу Дмитровского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы, утвержденную постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области от 03.12.2019 № 2828-П, изложив ее в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области К.И Савченко.

Глава Дмитровского городского  
округа Московской области



И.И. Поночевный



УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации Дмитровского  
городского округа Московской области  
от 16.02.2021 № 240-П

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации Дмитровского  
городского округа Московской области  
от 03.12.2019 № 2828-П  
(в редакции постановления Администрации  
Дмитровского городского округа Московской  
области от 16.02.2021 № 240-П

**Муниципальная программа Дмитровского городского округа Московской области  
«Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 годы**

**1. Паспорт муниципальной программы Дмитровского городского округа  
Московской области «Управление имуществом и муниципальными  
финансами» на 2020-2024 годы**

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Савченко К.И.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области					
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления имуществом и финансами Дмитровского городского округа Московской области					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»					
	Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»					
	Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»					
	Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	<b>Расходы на период реализации 2020-2024 (тыс. рублей)</b>					
	<b>Всего</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Средства бюджета Московской области	83392,00000	21406,00000	20662,00000	20662,00000	20662,00000	0,00000
Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства бюджета Дмитровского городского округа	3866756,89572	871289,29572	853005,80000	720050,70000	720050,70000	702360,40000

Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего, в том числе по годам:	3950148,89572	892695,29572	873667,80000	740712,70000	740712,70000	702360,40000

## **2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»**

Ситуация в сфере управления имуществом и финансами характеризуется процессами формирования системы местного самоуправления, основанными на применении методов стратегического планирования, управления по результатам, принятия бюджетных решений по целям в рамках программно-целевого подхода.

Ключевыми целями и вопросами управления имуществом и муниципальными финансами является создание благоприятных условий для жизни и деятельности граждан и организаций.

По приоритетным направлениям совершенствования системы муниципального управления сформированы определенные основы для повышения эффективности муниципального управления:

Проводится работа по инвентаризации земельных участков, находящихся в распоряжении Дмитровского городского округа Московской области, с целью их эффективного использования для реализации значимых для развития округа проектов. Мобилизация платежей в сфере земельно-имущественных отношений и обеспечение полного учета имущественных объектов является одним из ключевых ресурсов влияния на доходность бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

В сфере управления муниципальными финансами существует необходимость обеспечения долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Дмитровского городского округа Московской области; формирования "программного" бюджета на трехлетний период для решения задач по реализации проектов социально-экономического развития округа

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих городского округа.

### **2.1 Основные проблемы в сфере управления имуществом муниципальными финансами**

В сфере имущественных отношений остаются актуальными вопросы:

по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;

по выявлению нарушений целевого использования земельных участков сельскохозяйственного назначения и земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, и направления информации в налоговые органы для применения повышенных ставок налога;

по интеграции процессов планирования объектов государственной собственности к приватизации, их эффективному использованию для реализации государственных полномочий с процессами стратегического, территориального и бюджетного планирования;

необходимо проведение на регулярной основе анализа и оценки результатов использования в качестве активов Дмитровского городского округа Московской области имущественных объектов и пакетов акций, а также бюджетных затрат, связанных с муниципальной собственностью.

В сфере управления муниципальными финансами основными, в том числе в случае затруднений с реализацией ее основных мероприятий, являются:

несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации за органами местного самоуправления; наличие просроченной кредиторской задолженности.

## **2.2 Инерционный прогноз развития сферы управления имуществом и финансами**

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы управления имуществом и муниципальными финансами Дмитровского городского округа.

Инерционный прогноз осуществлен по указанным приоритетным направлениям. В качестве базовых параметров для формирования инерционного прогноза использованы, прежде всего, целевые показатели социально-экономического развития Дмитровского городского округа Московской области.

## **2.3. Описание целей муниципальной программы**

Цель муниципальной программы Дмитровского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами» на 2020-2024 гг. - повышение эффективности муниципального управления имуществом и финансами, развитие информационного общества в Дмитровском городском округе Московской области.

Для достижения целей муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития Дмитровского городского округа посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие конечные результаты:

совершенствование системы управления имуществом и муниципальными финансами Дмитровского городского округа;

достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Дмитровского городского округа;

развитие и повышение эффективности управления имущественным комплексом Дмитровского городского округа;

Достижение цели муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» Дмитровского городского округа на 2020-2024 годы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по целям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

### **3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы**

Концепция решения проблем в сфере управления имуществом и муниципальными финансами основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2020 по 2024 год муниципальной программы, которая включает в себя 4 подпрограммы. Программный сценарий развития сферы муниципального управления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых на пятилетний период, по совершенствованию системы муниципального управления и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере муниципального управления к 2024 году по двум сценариям - инерционному и программно-целевому – является основанием для выбора в качестве основного сценария на перспективу до 2024 года программно-целевого сценария.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограммы и исполнителей мероприятий подпрограммы;

снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов городского бюджета или не полное предоставление средств из запланированных источников;

неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы информационно-коммуникационных технологий, информационных систем и ресурсов;

технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости информационных систем;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению нормативных правовых актов в сфере управления;

организационные риски при необеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных мероприятий.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик муниципальной программы организует мониторинг реализации подпрограммы и на основе его результатов вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограммы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов

бюджета города, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограммы в ходе ее исполнения.

#### **4. Перечень подпрограмм и краткое их описание**

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм.

Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса» направлена на повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Дмитровского городского округа Московской области

Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области» направлена на повышение эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих администрации Дмитровского городского округа Московской области и ее органов.

Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами» направлена на обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Дмитровского городского округа Московской области, проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета Дмитровского городского округа Московской области, управление муниципальным долгом.

Подпрограмма V «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области и подведомственных подразделений, Финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области; Комитета по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области.

#### **5. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)**

Основные мероприятия муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами» Дмитровского городского округа Московской области на 2020-2024 годы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм.

Подпрограммой I предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнение кадастровых работ;

создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений.

Подпрограммой III предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

развитие нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе;

совершенствование организации прохождения муниципальной службы;

организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области.

1 3

Подпрограммой IV предусматривается реализация следующих основных мероприятий:  
проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета;  
повышение эффективности использования средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области;

управление муниципальным долгом;

внедрение передовых технологий в процесс формирования проекта бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

Подпрограммой V предусматривается реализация следующего основного мероприятия:  
создание условий для реализации полномочий местного самоуправления.









на оплату труда, муниципальных учреждений в общем объеме расходов округа на оплату труда (включая начисления)										
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**7. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы  
Дмитровского городского округа Московской области «Управление имуществом и муниципальными финансами»  
на 2020-2024**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения	Источник данных
1	2	3	4	5
<b>Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»</b>				
1.1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	%	<p>Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности.</p> <p>Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:</p> <p><math>SЗ = Пир + Д</math>, где</p> <p><math>SЗ</math> – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением <math>SЗ</math>.</p> <p>Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:</p> <p><math>Пир = (Пир1 * K1 + Пир2 * K2 + Пир3) / Зод * 100</math>, где</p> <p>Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <p>- направлена досудебная претензия.</p> <p><math>K1</math> – понижающий коэффициент 0,1.</p>	Система ГАС «Управление»

		%	<p>Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подано исковое заявление о взыскании задолженности;</li> <li>- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде.</li> </ul> <p>К2 – понижающий коэффициент 0,5.</p> <p>Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу;</li> <li>- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;</li> <li>- ведется исполнительное производство;</li> <li>- исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания;</li> <li>- рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве).</li> </ul> <p>Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только непоплаченная часть.</p> <p>Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.</p> <p>В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.</p> <p>Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:  <math>D = (Знг - Зод) / Знг * 100</math>, где</p> <p>Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.</p> <p>Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.</p>	Система ГАС
1.2.	Эффективность работы по		<p>Основной целью показателя является максимальное снижение</p>	

<p>взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю</p>	<p>задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности.</p> <p>При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество.</p> <p>Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле:</p> $СЗ = \text{Пир} + Д, \text{ где}$ <p>СЗ – % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ.</p> <p>Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле:</p> $\text{Пир} = \frac{\text{Пир}1 * К1 + \text{Пир}2 * К2 + \text{Пир}3}{Зод} * 100, \text{ где}$ <p>Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направлена досудебная претензия.</li> <li>К1 – понижающий коэффициент 0,1.</li> </ul> <p>Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подано исковое заявление о взыскании задолженности;</li> <li>- исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде.</li> <li>К2 – понижающий коэффициент 0,5.</li> </ul> <p>Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу;</li> </ul>	<p>«Управление»</p>

			<p>- исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов;</p> <p>- ведется исполнительное производство;</p> <p>- исполнителное производство окончено ввиду невозможности взыскания;</p> <p>- рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве).</p> <p>Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только непоплаченная часть.</p> <p>Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз.</p> <p>В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет.</p> <p>Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле:</p> $Д = \frac{Зн\tau - Зод}{Зн\tau} * 100, \text{ где}$ <p>Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате.</p> <p>Знτ – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года.</p> <p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.</p> <p>При расчете учитываются следующие источники доходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды, указанных земельных участков;</li> <li>– доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;</li> <li>– плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель</li> </ul>	
1.3.	<p>Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена</p>	%	<p>Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области</p>	

			<p>(или) земельных участков, находящихся в государственной собственности.</p> <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Д = \frac{Дф}{Дп} * 100, \text{ где}$ <p>Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена».</p> <p>Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципальной образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).</p> <p>Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода.</p> <p>Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>	
1.4.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	%	<p>Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей.</p> <p>При расчете учитываются следующие источники доходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю;</li> <li>– доходы от продажи муниципального имущества и земли;</li> <li>– плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.</li> </ul> <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $Д = \frac{Дф}{Дп} * 100, \text{ где}$ <p>Д – % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет</p>	<p>Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области</p>



		<p>муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и земель».</p> <p>Дп – прогнозный объем поступлений доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год).</p> <p>Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода.</p> <p>Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>	
1.5.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	<p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-03 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее - Закон).</p> <p>Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи.</p> <p>Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $МС = \frac{Кпр}{Кс} * 100, \text{ где}$ <p>МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям».</p> <p>Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату.</p> <p>Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи.</p> <p>Кс - количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей,</p>	Система ГАС «Управление»

		<p>признанных нуждающимися в обеспечении земель.</p> <p>Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату.</p> <p>Плановое значение – 100%.</p>
<p>1.6. Проверка использования земель</p>	<p>%</p> <p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем.</p> <p>Основной задачей является 100 % выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск-ориентированного подхода.</p> <p>Цель - максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель.</p> <p>Исполнение показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий;</li> <li>- проверкам земель сельхозназначения и иных категорий;</li> <li>- вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель;</li> <li>- наложенным штрафам.</li> </ul> <p>Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле:</p> $ПЗ = СХ * 0,6 + ИК * 0,4, \text{ где}$ <p>Пз – показатель «Проверка использования земель» (%).</p> <p>СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.</p> <p>ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.</p> <p>0,6 и 0,4 – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий.</p> <p>Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле:</p> $СХ = \left( \frac{СХ_{оск}(\text{факт})}{СХ_{оск}(\text{план})} * 0,3 + \frac{СХ_{пр}(\text{факт})}{СХ_{пр}(\text{план})} * 0,5 + \frac{В(\text{факт})}{В(\text{план})} * 0,1 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ <p>СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель.</p>	<p>Система ГАС «Управление»/ ЕГИС ОЖНД</p>

		<p>СХосм – количество осмотров земельных участков сельскохозяйственного, включая арендованные земли.</p> <p>СХипр – количество участков сельскохозяйственного назначения для проверок.</p> <p>В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельскохозяйственных земель.</p> <p>Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.</p> <p>0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).</p> <p>Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле:</p> $ИК = \left( \frac{ИКосм(факт)}{ИКосм(план)} * 0,3 + \frac{ИКипр(факт)}{ИКипр(план)} * 0,6 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ <p>ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий.</p> <p>ИКосм – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли.</p> <p>ИКипр – количество участков иных категорий для проверок.</p> <p>Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены.</p> <p>0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий).</p> <p>Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий.</p>	
1.7.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	<p>%</p> <p>Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек). Показатель рассчитывается по следующей формуле:</p> $Д = Кп / (Кв - Ку) * 100, \text{ где}$ <p>Д - доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, от выявленных земельных участков с объектами без прав, %.</p>	<p>Статистические источники/иные источники - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и</p>

		<p>Кп - количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года, шт.  Источник: Минмособлимушество.</p> <p>Сведения о количестве объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, размещаются Минмособлимушеством на официальном сайте на основании данных, полученных из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.</p> <p>Период: ежемесячно нарастающим итогом.</p> <p>Кв - количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года.</p> <p>Источник: Минмособлимушество.</p> <p>Сведения о выявленных земельных участках с объектами без прав размещаются Минмособлимушеством на официальном сайте в виде Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года.</p> <p>Период: постоянно.</p> <p>Ку — количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам:  выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными;  на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления;  на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство;  выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства.</p> <p>Источник: Минмособлимушество.</p> <p>Сведения об удаленных земельных участках размещаются Минмособлимушеством на официальном сайте в виде Актуального реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества. Период: постоянно.</p> <p>С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения:  7% за 1 квартал;  17% за 2 квартал;  27% за 3 квартал;  40% за 4 квартал (год).</p>	<p>картографии (Росреестр), ведомственные данные</p>
1.8.	Прирост земельного налога	%	<p>Основной целью показателя является максимальное поступление</p> <p>Статистические</p>

		<p>начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления.</p> <p>Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:</p> $ПЗН = \frac{\Phi_{п}}{\Gamma_{п}} * 100, \text{ где}$ <p>ПЗн – Процент собираемости земельного налога.  Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу.  Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год).</p> <p>Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения.</p> <p>Плановое значение показателя – 100.  Единица измерения – %.  Период – квартал.</p>	<p>источники/иные  источники - ГАСУ  Московской  области/утвержден  ные бюджеты  органов местного  самоуправления  Московской  области</p>
<p>1.9.  Исключение незаконных  решений по земле</p>	<p>Шт.</p>	<p>Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области в 2020 году по показателю «Исключение незаконных решений по земле» разработана с целью оценки качества работы органов местного самоуправления в рамках закона Московской области от 05 ноября 2019 года №222/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений» вступающего в силу с 1 января 2020 года.</p> <p>Основной целью показателя является исключение незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы или порядка их подготовки (далее – инцидент).</p> <p>Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса:</p> <p>0,2 - в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство, а именно, на согласование в Министерство направлен проект положительного решения либо отказ в предоставлении услуги при отсутствии оснований для принятия таких решений, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги.</p> <p>0,5 - в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения, а именно: при направлении в Личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской</p>	<p>ЕИСОУ</p>

	<p>области (РПТУ) документа, имеющего орфографические или фактические ошибки, помарки и т.п., при отсутствии электронной цифровой подписи должностного лица у электронной формы решения или если электронная подпись принадлежит иному должностному лицу, не указанному на документе; при отсутствии результата предоставления услуги, предусмотренного Административным регламентом в комплекте документов, полученных заявителем на РПТУ;</p> <p>1 - в случае принятия решения, не согласованного Министерством в рамках сводного заключения, а именно принятия положительного решения в случае отсутствия его согласования по причине несоответствия требованиям земельного законодательства, Административного регламента предоставления государственной услуги или принятия отрицательного решения, не согласованного Министерством по причине отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги или принятие решения, без направления на согласование в Министерство.</p> <p>Оценка проводится специалистами министерства имущественных отношений Московской области на соответствие решения земельного законодательству, регламентам предоставления услуг, а также на соответствие сводному заключению Минмособл имущества. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле:</p> $И = \frac{Ин + 0,5 * И_о + 0,2 * И_{пр}}{P}, \text{ где}$ <p>И – итоговое значение инцидентов;</p> <p>Ин – количество инцидентов с незаконно принятым решением, не соответствующего решению, принятому в Министерстве.</p> <p>И<sub>о</sub> – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения;</p> <p>И<sub>пр</sub> – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство;</p> <p>Р – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1.</p> <p>Базовое (нормативное) значение рассчитывается по формуле:</p>	
--	---	--

$$I = \frac{I_{\text{пл}}}{P}, \text{ где}$$

I – итоговое значение инцидентов;

I<sub>пл</sub> – итоговое значение за равнозначный период за предыдущий год.

P – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1.

Плановое значение показателя – 0.

Единица измерения – шт.

Показатель рассчитывается по формуле:

$$Pa = \frac{Am_{\text{пл}}}{A_{\text{обш}}} * 100, \text{ где}$$

Pa – процент проведенных аукционов, %

A<sub>обш</sub> – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт.

A<sub>мсп</sub> – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства.

Период – квартал.

Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет по конкурентной политике МО.

#### Подпрограмма IV «Управление муниципальными финансами»

4.1	Исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню	Показатель «Исполнение бюджета по налоговым и неналоговым доходам к первоначально утвержденному уровню» рассчитывается по формуле: $I = \Phi / P * 100\%$ , где: Φ – фактический объем налоговых и неналоговых доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области за отчетный год, тыс.руб; П – первоначально утвержденный решением о бюджете объем налоговых и неналоговых доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области, тыс.руб. Периодичность – годовая	Данные бюджетной отчетности
4.2	Снижение доли налоговой	коэффиц	Данные Министерства экономики

	задолженности к собственным налоговым поступлениям в консолидированный бюджет Московской области	инт	<p>собственным налоговым поступлениям в консолидированный бюджет Московской области:</p> <p>оценка снижения доли налоговой задолженности к собственным налоговым поступлениям проводится на основании процента, который рассчитывается по формуле:</p> $П = (ЗН - ЗНП) / ПН * 100, \text{ где:}$ <p>П - доля задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число отчетного месяца (процент),</p> <p>ЗН - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области на первое число месяца, предшествующего отчетному (тыс. руб),</p> <p>ЗНП - приостановленная к взысканию задолженность на первое число месяца, предшествующего отчетному (млн. рублей),</p> <p>рассчитывается по формуле:</p> $ЗНП = НО + НР + ОПВ, \text{ где}$ <p>НО - сумма непогашенной отсрочки (рассрочки);</p> <p>НР - остаток непогашенной реструктуризированной задолженности;</p> <p>ОПВ - остаток непогашенной задолженности, приостановленной к взысканию;</p> <p>ПН - поступления по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области за год, предшествующий отчетному (тыс. руб).</p> <p>Показатель «Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений» рассчитывается по формуле:</p> $ОДБР = (ДефБР - СО) / (ДоХБР - ВП) * 100, \text{ где:}$ <p>ДефБР - дефицит бюджета Дмитровского городского округа в отчетном периоде;</p> <p>СО - размер снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета Дмитровского городского округа;</p> <p>ДоХБР - общий годовой объем доходов бюджета Дмитровского городского округа;</p> <p>ВП - объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.</p>	и финансов Московской области
4.3	Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	процент		Данные бюджетной отчетности



4.4	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений	Процент	Периодичность – квартальная, годовая. Показатель «Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета округа без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений» (РМД) рассчитывается по формуле: $РМД = МД / (Д - БП) \times 100$ , где: МД - объем муниципального долга бюджета Дмитровского городского округа; Д - общий годовой объем доходов бюджета Дмитровского городского округа; БП – объем безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений. Периодичность – квартальная, годовая.	Данные бюджетной отчетности
4.5	Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в рамках бюджета городского округа	Процент	У2 = $(PZi/Ri * 100\% - PZi - 1/Ri - 1 * 100\%)$ , где: У2 - Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета муниципального образования, РZi - объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году; Ri – объем расходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году (по плану); PZi - 1 – объем просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования в году, предшествующем отчетному; Ri - 1 – объем расходов бюджета муниципального образования в году, предшествующем отчетному (по плану). Отрицательное значение показателя свидетельствует о снижении просроченной кредиторской задолженности. Периодичность предоставления – 1 раз в год.	Отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год и предшествующий отчетному финансовому году
4.6	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда, включая начисления на оплату труда, учреждений в общем объеме расходов округа на	Да/нет	У3 = «да», если PZT=0, У3= «нет», если PZT>0, где: У3 - отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений муниципального образования в общем объеме расходов на оплату труда (включая начисления на оплату труда), PZT – просроченная кредиторская задолженность по оплате труда	Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год

оплату труда (включая начисления)	(включая начисления на оплату труда) учреждений муниципальной образования в отчетном году. Базовое значение показателя – «да».	Периодичность предоставления – 1 раз в год.
-----------------------------------	---	---

### **8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком муниципальной программы**

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание, при необходимости, комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- 6) утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- 4) согласовывает «Дорожные карты» и отчёты об их исполнении;
- 5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
- 6) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в отдел социально-экономического развития и муниципальных программ отчет о реализации муниципальной программы, а также отчёт о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
- 7) обеспечивает размещение на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа Московской области утвержденную муниципальную программу;
- 8) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность её реализации;

9) согласовывает целевые значения показателей реализации муниципальной программы с центральными исполнительными органами государственной власти Московской области по соответствующим направлениям деятельности;

10) предоставляет координатору муниципальной программы и в отдел социально-экономического развития и муниципальных программ годовые отчеты согласно форме утверждённой данным порядком;

11) согласовывает в подсистеме ГАСУ Московской области «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) формирует в подсистеме ГАСУ Московской области «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ Московской области осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения целевых значений показателей (индикаторов) эффективности реализации муниципальной программы в целом.

Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит предложения и представляет муниципальному заказчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

4) направляет государственному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Реализация основных мероприятий муниципальной программы осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия; наименование муниципального образования, объекта (при наличии);

стандартные процедуры, обеспечивающие выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру; результат выполнения процедуры.

При наличии соответствующей технической возможности формирование, утверждение и отчетность об исполнении «Дорожных карт» осуществляются в подсистеме ГАСУ Московской области.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком муниципальной программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия подпрограммы.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

Все "Дорожные карты" при реализации основных мероприятий, согласовываются отделом организации контрактной работы Администрации Дмитровского городского округа Московской области в 3-дневный срок.

#### **9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы**

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Дмитровского городского округа Московской области, а также центральными исполнительными органами государственной власти Московской области в рамках заключенных соглашений об информационном взаимодействии по соответствующим направлениям деятельности.

Финансовое управление администрации ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в отдел социально-экономического развития и муниципальных программ отчетную форму №0503317 «Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ и бюджета ТГВФ» нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

Муниципальный заказчик муниципальной программы с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков подпрограмм (ответственных за выполнение мероприятий), ежеквартально формирует Сводный отчет о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в отдел социально-экономического развития и муниципальных программ:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), который содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени и результатов выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения; информацию о плановых и фактически достигнутых показателях муниципальных программ Московской области с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения, а также предложений по их выполнению.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий, отделом муниципальных программ, выгружается из подсистемы ГАСУ Московской области и направляется для выполнения заказчику муниципальной программы (подпрограммы).

2) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы (подпрограммы) по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объёмов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Форма оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы, отделом муниципальных программ выгружается из подсистемы ГАСУ Московской области и направляется для заполнения заказчику муниципальной программы (подпрограммы).

Отдел социально-экономического развития и муниципальных программ до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, вносит информацию, содержащуюся в представленных муниципальных заказчиками Сводном отчете о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальных программ и Сводном оперативном отчете о реализации муниципальных программ, в подсистему ГАСУ Московской области.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует Годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в отдел социально-экономического развития и муниципальных программ для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

1) аналитическую записку, в которой отражаются результаты:

анализа достижения показателей реализации муниципальной программы;

анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий муниципальной программы, не достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин не освоения средств.

2) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Отдел социально-экономического развития и муниципальных программ вносит информацию, содержащуюся в представленных муниципальными заказчиками Годовом отчете о реализации муниципальной программы и в подсистему ГАСУ Московской области, в порядке и сроки установленные Регламентом работы подсистемы ГАСУ Московской области.

Отдел социально-экономического развития и муниципальных программ подготавливает и размещает на официальном сайте администрации Дмитровского городского округа:

- 1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;
- 2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

## 10. Подпрограмма I «Развитие имущественного комплекса»

### 10.1. Паспорт муниципальной подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Дмитровского городского округа Московской области									
Источники финансирования муниципальной подпрограммы, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы на период реализации 2020-2024 (тыс. рублей)					Итого		
			2020	2021	2022	2023	2024			
Комитет по управлению имуществом Дмитровского городского округа Московской области		Всего, в том числе:	Средства бюджета	73283,05208	69006,30000	59604,70000	59604,70000	61804,40000	323303,15208	
			Дмитровского городского округа							
			Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			Средства федерального бюджета	21406,00000	20662,00000	20662,00000	20662,00000	0,00000	0,00000	83392,00000
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		

### 10.2. Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий

Уровень развития земельно-имущественных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики государства и возможность его стабильного развития в рыночных условиях.

Существенные поступления в бюджет Дмитровского городского округа приносят доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в муниципальной собственности, а также приватизации муниципального имущества.

Деятельность в сфере земельно-имущественных отношений направлена на использование земли как базового актива, обеспечивающего поступление средств в бюджет Дмитровского городского округа Московской области, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и государства в размещении объектов различного назначения - от жилых домов и административных зданий до улично-дорожной сети и природных комплексов.

Для повышения эффективности управления и использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации, ведется работа по инвентаризации земельных участков, отнесенных к собственности Дмитровского городского округа Московской области, в рамках разграничения государственной собственности на землю в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации".

В этих целях выполняются кадастровые работы, в том числе подготовка межевых планов на земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, а также работы по образованию, формированию земельных участков при разграничении государственной собственности на землю, а также в отношении земельных участков, право муниципальной собственности на которые зарегистрировано.

Для решения задачи по повышению эффективности управления и использования земельных участков, находящихся в собственности Дмитровского городского округа Московской области, а также в иных случаях, установленных законодательством, необходимо продолжение работ по инвентаризации земельных участков, отнесенных к собственности Дмитровского городского округа Московской области в рамках разграничения государственной собственности на землю в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 04.11.2019). Согласно пункту 3 статьи 3.1 данного закона к собственности городских округов относятся:

земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности соответствующих муниципальных образований;

земельные участки, предоставленные органами местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, а также казенными предприятиями, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданными органами местного самоуправления.

Решение указанной задачи, осуществляемое в пределах запланированных бюджетных средств, позволит к 2024 году зарегистрировать право собственности Дмитровского городского округа Московской области на 100% земельных участков.

Изготовление кадастровых паспортов земельных участков необходимо с целью обеспечения многодетных семей земельными участками в соответствии с Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ (в редакции от 08.05.2019) «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области».

В целом, реализация мероприятий по изготовлению технической документации, определению рыночной стоимости имущества и имущественных прав в рамках указанных в Программе задач является необходимым условием соблюдения законодательства в



процессе подготовки и проведения торгов на право аренды, торгов по приватизации муниципального имущества, в том числе земельных участков. Кроме того, организация и проведение открытых торгов, как рыночного инструмента, способствует повышению эффективности использования муниципального комплекса, увеличению доходности бюджета Дмитровского городского округа Московской области по статье неналоговых доходов.

### ***10.3. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Дмитровского городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы***

Повышение эффективности управления и распоряжения Имуществом является важной стратегической целью проведения политики Дмитровского городского округа Московской области в сфере земельно-имущественных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Дмитровского городского округа Московской области.

Сведения об объектах движимого и недвижимого имущества, земельных участках, муниципальных предпрятиях и учреждениях, объектах казны содержатся в реестре объектов муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области (далее – Реестр муниципальной собственности).

Одной из важных задач является обеспечение государственной регистрации права муниципальной собственности Дмитровского городского округа Московской области на объекты недвижимого имущества в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Деятельность в сфере земельно-имущественных отношений направлена на использование земли как базового актива, обеспечивающего поступление средств в бюджет Дмитровского городского округа Московской области, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и государства в размещении объектов различного назначения - от жилых домов и административных зданий до лично-дорожной сети и природных комплексов.

10.4. Перечень мероприятий подпрограммы I «Развитие имущественного комплекса»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения	Источники финансирования	Всего, (тыс.руб)	Объем финансирования по годам ( тыс.руб.)						Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020г	2021г	2022г	2023г	2024г			
1	<b>Основное мероприятие 02</b> Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности и выполнении кадастровых работ	2020-2024г	Средства федерального бюджета	214 555,35027	51327,45027	44919,80000	39530,30000	39530,30000	39247,50000	Комитет по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области		
					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
2	<b>Мероприятие 02.01</b> Расходы связанные с владением, использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной	2020-2024г	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	36331,84907	23731,74907	5709,70000	320,20000	320,20000	6250,00000	Комитет по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области	Повышение эффективности управления имуществом находящимся в муниципальной Дмитровского городского	
					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
					0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
	Итого		Итого	36331,84907	23731,74907	5709,70000	320,20000	320,20000	6250,00000			

Собственности городского округа		Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	округа
3 <b>Мероприятие 02.02</b> Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирны х домов	2020- 2024г г	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Управление жилищно- коммунально го хозяйства и благоустройс тва Администрац ии Дмитровског о городского округа Московской области
		Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
4 <b>Основное мероприятие 03</b> Создание условий для реализации государственных полномочий в	2020- 2024г г	Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по управлению имуществом администрац ии Дмитровског о городского
		Итого	83992,00000	21406,00000	20662,00000	20662,00000	20662,00000	0,00000	
Средства бюджета Дмитровского городского	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Исполнение полномочий возложенных на Комитет по управлению имуществом администрации		

5	Мероприятие 03.01 Осуществление государственных полномочий Московской области земельных отношений	2020- 2024г г	округа Московской области							округа Московской области	Дмитровского городского округа
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Московской области	83992,00000	21406,00000	20662,00000	20662,00000	20662,00000	20662,00000	0,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			<b>Итого</b>	<b>83992,00000</b>	<b>21406,00000</b>	<b>20662,00000</b>	<b>20662,00000</b>	<b>20662,00000</b>	<b>20662,00000</b>	<b>0,00000</b>	
6	Основное мероприятие 07 Создание	2020- 2024г г	округа Московской области							Комитет по управлению имуществом	Исполнение полномочий возложенных
			Средства бюджета Московской области	83992,00000	21406,00000	20662,00000	20662,00000	20662,00000	20662,00000	0,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>Итого</b>	<b>108747,80000</b>	<b>21955,60181</b>	<b>24086,50000</b>	<b>20074,40000</b>	<b>20074,40000</b>	<b>22556,90000</b>		



**11. Подпрограмма III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»**

**11.1 Паспорт муниципальной подпрограммы III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»**

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Дмитровского городского округа Московской области							
	Расходы на период реализации 2020-2024 (тыс. рублей)							
Источники финансирования по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	2020	2021	2022	2023	2024	Итого
			Администрация Дмитровского городского округа Московской области, Комитет по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области, Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области, Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области, Управление культуры, туризма и работы с молодежью администрации Дмитровского городского округа Московской области, Управление образования администрации Дмитровского городского округа Московской области	Всего, в том числе:	117,80000	106,00000	106,00000	
	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	117,80000	106,00000	106,00000	106,00000	1216,00000	1651,80000	
	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

## ***11.2 Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы***

Подпрограмма «Совершенствование муниципальной службы Московской области» разработана в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области».

Местное самоуправление представляет собой один из элементов политической системы современной России, обеспечивающих реализацию принципа народовластия, и является центральным звеном в механизме взаимодействия гражданского общества и государства. Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия гражданского общества и власти.

Кроме того, выработка единого подхода в развитии муниципальной службы является важным ресурсом муниципального развития. Целенаправленное формирование системы развития муниципальной службы влияет на эффективность муниципального управления и успешность социально-экономического развития Дмитровского городского округа Московской области.

Таким образом, развитие муниципальной службы является актуальным направлением в развитии любого муниципального образования и Дмитровского городского округа Московской области в том числе.

Развитие муниципальной службы представляет собой неотъемлемую часть кадровой политики и направлено на повышение эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации Дмитровского городского округа Московской области и ее органов.

### ***11.3 Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы***

В результате реализации Подпрограммы планируется достижение следующих результатов:

- повышение эффективности и результативности профессиональной деятельности муниципальных служащих Администрации Дмитровского городского округа Московской области и ее органов;
- постоянное обновление базовых знаний, умений и навыков, обеспечивающих активное участие муниципальных служащих в профессиональной и общественной жизни;
- поддержание современного уровня профессиональной компетенции кадров на муниципальной службе.

**11.4 Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)**

Цель муниципальной Подпрограммы: повышение эффективности муниципальной службы.  
Основным мероприятием подпрограммы является:

1. Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области.

К основному показателю реализации Подпрограммы относится:  
достижение 100% муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих к концу 2024 года.

Изменения социально-экономических условий современной жизни требуют постоянного обновления базовых знаний, умений и навыков, обеспечивающих активное участие муниципальных служащих в профессиональной и общественной жизни. Создание эффективной системы непрерывного профессионального образования муниципальных служащих позволит поддерживать современный уровень профессиональной компетенции кадров на муниципальной службе.

Повышение профессионального уровня муниципальных служащих предполагается в форме профессиональной переподготовки, повышения квалификации и краткосрочных семинаров.

Приоритетность решения проблем профессиональной переподготовки и повышения профессионального уровня муниципальных служащих для развития системы муниципальной службы обусловлена рядом факторов. В первую очередь – постоянным естественным устареванием общего объема знаний муниципальных служащих, в связи с обновлением законодательной базы, внедрением инновационных технологий. В этой связи вопрос повышения профессионального уровня муниципальных служащих является одним из ключевых в системе муниципальной службы и кадровой политики. В условиях реформирования системы государственного и муниципального управления Российской Федерации требование профессионального развития и образования муниципальных служащих становится особенно актуальным.

**11.5 Перечень мероприятий подпрограммы III «Совершенствование муниципальной службы Московской области»**

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источник финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий муниципальной подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	2020-2024 гг.				
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13	14			



1	Основное мероприятие 01. Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области	2020-2024 годы	Итого	1651,80000	117,80000	106,00000	106,00000	106,00000	106,00000	1216,00000	Отдел муниципальных служб и кадровой политики, отдел бухгалтерского учета, организации контрактной работы	Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с планом
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1651,80000	117,80000	106,00000	106,00000	106,00000	1216,00000			
1.1	Мероприятия 01.01 Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	2020-2024 годы	Итого	1651,80000	117,80000	106,00000	106,00000	106,00000	106,00000	1216,00000	Отдел муниципальных служб и кадровой политики, отдел бухгалтерского учета, организации контрактной работы	Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих к концу 2024 года.
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1651,80000	117,80000	106,00000	106,00000	106,00000	1216,00000			
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация, органы повышения квалификации, отделе		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация, органы повышения квалификации, отделе		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация, органы повышения квалификации, отделе		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация, органы повышения квалификации, отделе		



1.1.1.2	Комитет по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области	2020-2024 годы	Итого	80,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	80,00000	Комитет по управлению имуществом администрации Дмитровского городского округа Московской области	Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих к концу 2024 года.	
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области											
1.1.1.3	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области	2020-2024 годы	Итого	60,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	60,00000	Управление физической культуры и спорта администрации Дмитровского городского округа Московской области	Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих к концу 2024 года.	
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области											
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			



1.1.1.6	Управление образования администрации Дмитровского городского округа	2020-2024 годы	Итого	48,00000	18,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000	Управление образования администрации Дмитровского городского округа	Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих к концу 2024 года.
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	48,00000	18,00000	0,00000	0,00000	0,00000	30,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Итого	84,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	84,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
1.1.1.7	Территориальное управление №1	2020-2024 годы	Итого	84,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,00000	Территориальное управление №1	Достижение 100% муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с планом профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих к концу 2024 года.
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	84,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Итого	84,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,00000		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	84,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	84,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		











## *12.2 Характеристика проблем решаемых посредством мероприятий*

Реализация подпрограммы вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, вовлечения граждан в бюджетный процесс, более широким применением экономических методов управления; управлением муниципальным долгом Дмитровского городского округа Московской области.

Основными проблемами в сфере реализации Подпрограммы «Управление муниципальными финансами», в том числе в случае затруднений с реализацией ее основных мероприятий, являются:

несвоевременное осуществление или осуществление не в полном объеме полномочий, закрепленных законодательством Российской Федерации за органами местного самоуправления; наличие просроченной кредиторской задолженности.

Особенности сферы реализации Подпрограммы IV, условия ее реализации и имеющиеся проблемы предполагают цели, задачи, структуру и состав мероприятий Подпрограммы.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управлению результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики Дмитровского городского округа Московской области.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Дмитровского городского округа Московской области являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, формирование «программного» бюджета на трехлетний период, качественное исполнение бюджета Дмитровского городского округа Московской области, управление муниципальным долгом.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Дмитровского городского округа Московской области, являются:

1. Проведение стабильной и предсказуемой политики в сфере использования имущества, находящегося в муниципальной собственности и собственности Дмитровского городского округа Московской области, направленной на увеличение поступления доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

Приоритеты данной политики направлены на создание эффективной и стабильной системы, поддержание сбалансированности и устойчивости бюджета Дмитровского городского округа Московской области, стимулирование предпринимательской деятельности, в том числе развитие малого бизнеса, формирование благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики.

Важными факторами, учитываемыми муниципальными органами при выработке основных направлений политики в сфере неналоговых доходов является необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки, имеющей ключевое значение для инвесторов, принимающих долгосрочные инвестиционные решения.

В рамках проводимой работы в области неналоговых доходов будут являться созданием эффективной нормативной правовой базы:

- по арендной плате при сдаче в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также находящихся в собственности Дмитровского городского округа Московской области;
- по арендной плате при сдаче в аренду муниципального имущества;
- в сфере размещения наружной рекламы.

В целях реализации задач, стоящих перед Дмитровским городским округом, необходимо качественное увеличение роста доходов бюджета Дмитровского городского округа, которое планируется достичь за счет проводимых мероприятий по мобилизации доходов.

В первую очередь это касается мобилизации платежей в сфере земельно-имущественных отношений:

- обеспечение полного учета объектов недвижимости, включая земельные участки;
- завершение работы по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;
- проведение работы в области муниципального земельного контроля с целью выявления нарушений целевого использования земельных участков сельскохоззяйственного использования, направление информации в налоговый орган для применения повышенных ставок налога;
- обеспечение реализации налогового потенциала имушественных налогов за счет сохранения действующих максимальных значений ставок налогов, предусмотренных федеральным законодательством и оптимизации налоговых льгот.

2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходов бюджета, увеличению эффективности управления результатами, увязке с распределением бюджетных средств с достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета Дмитровского городского округа Московской области должно основываться на:

- интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития Дмитровского городского округа Московской области
- внедрении программно-целевого принципа организации деятельности органов исполнительной власти Дмитровского городского округа Московской области;
- обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета Дмитровского городского округа Московской области при сохранении высокой степени долговой устойчивости, осуществлении экономически обоснованной заемной политики;
- повышение результативности использования средств бюджета Дмитровского городского округа за счет повышения качества и совершенствования перечня оказываемых услуг муниципальными учреждениями.

В целях совершенствования работы с муниципальными программами и повышения эффективности использования средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области, до формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период

необходимо проводить анализ соответствия целей и задач, установленных муниципальными программами, приоритетам социально-экономического развития Дмитровского городского округа Московской области.

Мониторинг эффективности муниципальных программ позволит обеспечить прозрачность и достоверность бюджета, адресность и целевой характер использования средств бюджета Дмитровского городского округа Московской области.

3. Основными мероприятиями по повышению качества исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области являются:

- безусловное выполнение расходных обязательств бюджета городского округа;
  - формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;
  - обеспечение доступности оперативной информации об исполнении бюджета Дмитровского городского округа.
4. Совершенствование работы с долговыми обязательствами округа.

### *12.3 Концессионные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Дмитровского городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы*

Цель: достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Дмитровского городского округа Московской области, создание условий для эффективного социально-экономического развития округа и последовательного повышения уровня жизни населения Дмитровского городского округа Московской области.

Для достижения целей Подпрограммы необходимо создание механизмов, направленных на решение следующих основных задач:

- рост доходов и повышение эффективности бюджетных расходов округа;
- повышение качества исполнения бюджета Дмитровского городского округа Московской области;
- качественное управление муниципальным долгом Дмитровского городского округа Московской области.

Эффективность реализации Подпрограммы определяется степенью достижения количественных и качественных показателей Подпрограммы.

Значения достигнутых показателей эффективности реализации Подпрограммы по итогам соответствующего финансового года рассчитываются исходя из показателей годового отчета об исполнении бюджета Дмитровского городского округа Московской области и данных муниципальной долговой книги округа за соответствующий финансовый год.

**12.4 Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы IV «Управление муниципальными финансами»**

№ п/п	Мероприятия по реализации Подпрограммы	Срок исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс.рублей)						11	12
					2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	<b>Основное мероприятие 01</b> Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета	2020-2024 годы	Итого Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области							Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области	Принятие нормативных правовых актов Дмитровского городского округа Московской области	
1.	Мероприятие 01.01 Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам	2020-2024 годы	Итого Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области						Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области	Снижение уровня задолженности по налоговым платежам	
2.	Мероприятие 01.02 Осуществление	2020-2024 годы	Итого									В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области

	Мониторинг поступления налоговых и неналоговых доходов местного бюджета		Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	
1. 3.	Мероприятие 01.03 Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на предстоящий месяц с разбивкой по дням в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально значимых расходов	2020-2024 годы	Итого Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	Повышение качества планирования доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области
1. 4.	Мероприятие 01.04. Проведение	2020-2024 годы	Итого	Увеличение доходного потенциала
В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области				
В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области				
и Дмитровского городского округа Московской области				налоговых и неналоговых доходов в бюджет Дмитровского городского округа Московской области
Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области				

	<p>работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета</p>	<p>Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области</p>		<p>инициативы Дмитровского городского округа Московской области</p>	<p>Дмитровского городского округа и обеспечены ежегодного прироста налоговых и неналоговых доходов бюджета Дмитровского городского округа Московской области</p>
<p>2</p>	<p><b>Основное мероприятие 05.</b> Повышение качества управления муниципальным и финансами и соблюдения требований бюджетного законодательства Российской Федерации при осуществлении бюджетного процесса в муниципальных образованиях Московской области</p>	<p>2020-2024 годы</p> <p>Итого</p> <p>Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области</p>	<p>В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области</p>	<p>Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области</p>	<p>Обеспечены надежностью качества управления муниципальными финансами. Отношение дефицита бюджета к доходам бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по</p>

					дополнительным нормативам отчислений	
2. 1.	Мероприятие 05.01 Мониторинг и оценка качества управления муниципальными финансами	2020-2024 годы	Итого  Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	<p>В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области</p>	<p>Финансовое управление администрации Дмитровского городского округа Московской области</p>	<p>Повышение соответствующей степени качества управления муниципальными финансами (I - III), присваиваемой ежегодно Министерством экономики и финансов Московской области на основании Оценки качества</p>
3	<b>Основное</b>	2020-	Итого	101 083,25000 38083,25000 21000,00000 21000,00000 21000,00000 0,00000	Финансовое	



мероприятие 06 Управление муниципальным долгом	2024 годы	Средства бюджета Дмитровского округа Московской области	101 083,25000	38083,25000	21000,00000	21000,00000	21000,00000	0,00000	управление администрации Дмитровского округа Московской области	Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговой доход по дополнител ьным нормативам отчислений не более 100%
3. Мероприятие 06.01 Обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам	Итого	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Финансовое управление администрации Дмитровского округа Московской области	
3.	Итого	101 083,25000	38083,25000	21000,00000	21000,00000	21000,00000	21000,00000	0,00000	Финансовое	

2.	06.02 Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам		Средства бюджета Дмитровского о городского округа Московской области	101 083,25000	38083,25000	21000,00000	21000,00000	21000,00000	0,00000	управление администрац ии Дмитровског о городского округа Московской области		
4	<b>Основное мероприятие 07.</b> Ежегодное снижение доли просроченной кредиторской задолженности в расходах бюджета городского округа	2020- 2024 годы	Итого Средства бюджета Дмитровског о городского округа Московской области	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области							Финансовое управление администрац ии Дмитровског о городского округа Московской области	Ликвидация кредиторск ой задолженно сти
4. 1.	Мероприятие 07.01 Проведение анализа сложившейся просроченной кредиторской задолженности		Итого Средства бюджета Дмитровског о городского округа Московской области	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области							Финансовое управление администрац ии Дмитровског о городского округа Московской области	
4. 2.	Мероприятие 07.02 Инвентаризация просроченной кредиторской задолженности		Итого Средства бюджета Дмитровског о городского округа Московской области	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности финансового управления администрации Дмитровского городского округа Московской области							Главные распорядител и бюджетных средств Дмитровског о городского округа Московской области	



### ***13.2 Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий***

Реализация подпрограммы V осуществляется посредством реализации мероприятий подпрограммы V. Основное мероприятие подпрограммы V – создание условий для реализации полномочий местного самоуправления, которое включает в себя:

- обеспечение деятельности Администрации, Финансового управления,
- обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления»;
- обеспечение деятельности муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия»;
- обеспечение деятельности МКУ "Центр проведения торгов"
- организацию сбора статистических показателей,
- организацию и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке, взносы в общественные организации
- проведение мониторинга общественного мнения относительно восприятия социально-политической ситуации в населенных пунктах Дмитровского городского округа

### ***13.3 Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Дмитровского городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы***

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования отдельных сфер социально-экономического развития Дмитровского городского округа, реализуемых в рамках подпрограммы обозначены в виде цели подпрограммы V, содержащей мероприятия направленные на ее достижение.

В рамках реализации мероприятий подпрограммы V достигается повышение эффективности организационного, нормативно-правового и финансового обеспечения, развитие и укрепление материально-технической базы Дмитровского городского округа.

Реализация в полном объеме мероприятий подпрограммы V позволит создать условия для эффективной работы органов местного самоуправления в части обеспечения качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых населению Дмитровского городского округа Московской области, обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Дмитровского городского округа, развития и повышения эффективности управления имуществом комплексом Дмитровского городского округа Московской области.

13.4 Перечень мероприятий подпрограммы V «Обеспечивающая программа»

№ п/п	Мероприятие по реализации подпрограммы	Срок исполнения	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам ( тыс.руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>1</b>	<b>Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий местного самоуправления</b>	2020-2024г	Итого	<b>3440618,73904</b>	<b>759805,19364</b>	<b>762893,50000</b>	<b>639340,00000</b>	<b>639340,00000</b>	<b>639340,00000</b>			
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	3440618,73904	759805,19364	762893,50000	639340,00000	639340,00000	639340,00000			
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
<b>1.1</b>	<b>Мероприятие 01.01 Функционирование высшего должностного</b>	2020-2024г	Итого	<b>13 858,90000</b>	<b>2 618,50000</b>	<b>2 810,10000</b>	<b>2 810,10000</b>	<b>2 810,10000</b>	<b>2 810,10000</b>	<b>Отдел бухгалтерского учета и отчетности</b>	<b>Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и</b>	
			Средства бюджета Дмитровского городского	13 858,90000	2 618,50000	2 810,10000	2 810,10000	2 810,10000	2 810,10000			

1.2	Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение деятельности и администрации	2020-2024 гг	округа Московской области								Администрация Дмитровского городского округа Московской области	иных выплат от запланированных к выплате, 100%; Доля перечисленных сумм налогов и иных обязательных платежей от объемов запланированных к уплате 100%;		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000			
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000		
			<b>Итого</b>	<b>1351519,71127</b>	<b>287879,31127</b>	<b>302352,00000</b>	<b>253762,80000</b>	<b>253762,80000</b>	<b>253762,80000</b>	<b>253762,80000</b>	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Доля выплаченных объемов денежного содержания прочих и иных выплат от запланированных к выплате, 100%;		
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1351519,71127	287879,31127	302352,00000	253762,80000	253762,80000	253762,80000	253762,80000	Администрация Дмитровского городского округа Московской области	иных выплат от запланированных к выплате, 100%;		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация Дмитровского городского округа Московской области	иных выплат от запланированных к выплате, 100%;		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация Дмитровского городского округа Московской области	иных выплат от запланированных к выплате, 100%;		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Администрация Дмитровского городского округа Московской области	иных выплат от запланированных к выплате, 100%;		

1.3	Мероприятие 01.05 Обеспечение деятельности и финансово-оrgана	2020-2024г	Итого	97 496,26126	21381,16126	21824,40000	18096,90000	18096,90000	18096,90000	перечисленных сумм налогов и иных обязательных платежей от объемов запланированных к уплате 100%;
				Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	97 496,26126	21381,16126	21824,40000	18096,90000	18096,90000	
1.4	Мероприятие 01.06 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг)	2020-2024г	Итого	533 306,43201	126256,53201	118729,80000	96106,70000	96106,70000	96106,70000	Обеспечение МУ "Межотраслевая централизованная
				Средства бюджета Дмитровского городского округа	533 306,43201	126256,53201	118729,80000	96106,70000	96106,70000	

	Муниципальных учреждений -МУ "Межотраслевая централизованная бухгалтерия"	Московской области								бухгалтерия" товарами, работами, услугам.
		Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
<b>1.5</b>	Мероприятие 01.07 Расходы на обеспечение деятельности (и оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечения деятельности и органов местного самоуправления	Итого	<b>1424497,89150</b>	<b>317257,39150</b>	<b>313270,40000</b>	<b>264656,70000</b>	<b>264656,70000</b>	<b>264656,70000</b>	<b>264656,70000</b>	
		Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	1424497,89150	317257,39150	313270,40000	264656,70000	264656,70000	264656,70000	264656,70000	
		Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
<b>1.5.1</b>	Мероприятие 01.07.1 Обеспечение деятельности	Итого	<b>1341471,71612</b>	<b>298358,41612</b>	<b>258304,90000</b>	<b>258304,90000</b>	<b>258304,90000</b>	<b>258304,90000</b>	<b>258304,90000</b>	
		Средства бюджета Дмитровского	1341471,71612	298358,41612	294538,60000	249524,90000	249524,90000	249524,90000	249524,90000	
		Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		Обеспечение МКУ "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" АДГМО, МКУ "Центр проведения торгов" товарами, работами, услугами.								
		Обеспечение МКУ "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" АДГМО, МКУ "Центр проведения торгов" товарами, работами, услугами.								



1.5.2	и МКУ "Управление по обеспечению деятельности и органов местного самоуправления"	городского округа Московской области	Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	обеспечению деятельности органов местного самоуправления" АДГМО	по обеспечению деятельности органов местного самоуправления" АДГМО товарами, работами, услугами.		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	обеспечению деятельности органов местного самоуправления" АДГМО	Обеспечение МКУ "Центр проведения торгов" товарами, работами, услугами.	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	МКУ "Центр проведения торгов"	МКУ "Центр проведения торгов" товарами, работами, услугами.
			<b>Итого</b>	<b>83026,17538</b>	<b>18898,97538</b>	<b>18731,80000</b>	<b>15131,80000</b>	<b>15131,80000</b>	<b>15131,80000</b>	<b>15131,80000</b>	<b>15131,80000</b>	<b>15131,80000</b>	
1.6	Мероприятие 01.08	Средства федерального бюджета	Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Сектор мобилиз	Приобретение печатей,		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
			<b>Итого</b>	<b>216,49000</b>	<b>36,49000</b>	<b>45,00000</b>	<b>45,00000</b>	<b>45,00000</b>	<b>45,00000</b>	<b>45,00000</b>	<b>45,00000</b>	<b>45,00000</b>	<b>45,00000</b>
			<b>Итого</b>	<b>83026,17538</b>	<b>18898,97538</b>	<b>18731,80000</b>	<b>15131,80000</b>	<b>15131,80000</b>	<b>15131,80000</b>	<b>15131,80000</b>	<b>15131,80000</b>	<b>15131,80000</b>	
		2020-2024г											

1.7	Организации и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке	г	Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области							ашионно й работы	штампов для нормированного снабжения населения
			216,49000	36,49000	45,00000	45,00000	45,00000	45,00000	45,00000		
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			<b>Итого</b>	<b>2 298,43400</b>	<b>458,43400</b>	<b>460,00000</b>	<b>460,00000</b>	<b>460,00000</b>	<b>460,00000</b>	<b>460,00000</b>	
			Средства бюджета Дмитровского городского округа Московской области	2 298,43400	458,43400	460,00000	460,00000	460,00000	460,00000	460,00000	
		2020-2024г	Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		г	Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
											Доля перечисленных ежегодных взносов в фонды и ассоциации по отношению к запланированным, 100%







1.14	Мероприятие 01.57 Оказание услуг по проведению качественно-количественного анализа собранной информации	2020-2024 гг	го бюджета										организациями	о городского округа, Московской области, дополнительное качественным контент-анализом муниципальных СМИ и блогсферы
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел организационного обеспечения и взаимодействия с населением, основанное на массовом опросе, репрезентативном исследовании, основанное на массовом опросе, репрезентативном исследовании, основанное на массовом опросе, репрезентативном исследовании
			Итого	3 000,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	Комплексное социологическое исследование, основанное на массовом опросе, репрезентативном исследовании, основанное на массовом опросе, репрезентативном исследовании
1.15	Мероприятие 01.58 Оказание услуг по проведению сравнительного анализа	2020-2024 гг	го бюджета										организациями	о городского округа, Московской области, дополнительное качественным контент-анализом муниципальных СМИ и блогсферы
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	Отдел организационного обеспечения и взаимодействия с населением, основанное на массовом опросе, репрезентативном исследовании, основанное на массовом опросе, репрезентативном исследовании
			Итого	3 000,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	600,00000	Комплексное социологическое исследование, основанное на массовом опросе, репрезентативном исследовании, основанное на массовом опросе, репрезентативном исследовании

