



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2020

№ 2668-П

г. Дмитров

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Уставом муниципального образования Дмитровский городской округ Московской области, постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области к совершению коррупционных правонарушений.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 06.05.2011 № 2644-П «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов

местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области к совершению коррупционных правонарушений».

3. Начальнику отдела муниципальной службы и кадровой политики Администрации Дмитровского городского округа Московской области и руководителям кадровых служб отраслевого (функционального) и территориального органов, наделенных правами юридического лица, Администрации Дмитровского городского округа Московской области довести настоящее постановление до сведений муниципальных служащих Дмитровского городского округа Московской области.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области В.В. Широкова.

Глава Дмитровского городского  
округа Московской области



И. И. Поночевный

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области  
от 21.12.2020 № 2668.17

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения**  
**в целях склонения муниципальных служащих органов местного**  
**самоуправления Дмитровского городского округа Московской области**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Закон) и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) или лица, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодателя) (далее - руководитель, работодатель), обо всех случаях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан в течение рабочего дня уведомить работодателя по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - Уведомление).

1.4. Перечень сведений содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения



муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений устанавливается согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

## II. Организация приема и регистрации Уведомлений

2.1. Уведомление подписывается муниципальным служащим с указанием даты подачи уведомления и в течение рабочего дня направляется в отдел по работе с обращениями граждан и обеспечению документооборота Администрации Дмитровского городского округа Московской области лично либо через руководителя отраслевого (функционального), территориального органа Администрации Дмитровского городского округа Московской области наделенного правами юридического лица.

2.2. Специалист отдела по работе с обращениями граждан и обеспечению документооборота Администрации Дмитровского городского округа Московской области осуществляет регистрацию поступившего уведомления, посредством Журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В Уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего Уведомление (далее - Уведомитель);

- замещаемая должность;

- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- время и место произошедшего события;

- сведения об очевидцах произошедшего или о наличии у Уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других государственных органов в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование органа, дата и способ направления Уведомления).

2.5. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, передается на рассмотрение руководителя, который определяет порядок организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

### III. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

3.1. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, осуществляется по поручению руководителя Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Дмитровском городском округе Московской области (далее - Комиссия) в течение пятнадцати рабочих дней с момента регистрации Уведомления. В случае необходимости и при наличии оснований срок может быть продлен еще на пятнадцать рабочих дней.

3.2. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали склонению муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. По итогам проверки Комиссией готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложенным заключением и материалами проверки представляется Главе Дмитровского городского округа Московской области для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.5. Невыполнение муниципальным служащим обязанности, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечением его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку уведомления представителя нанимателя  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения  
муниципальных служащих органов местного  
самоуправления Дмитровского городского округа  
Московской области к совершению коррупционных  
правонарушений

Форма  
Руководителю

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)  
\_\_\_\_\_  
(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ\*

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»:

1. Уведомляю Вас о факте обращения в целях склонения меня  
к коррупционному правонарушению со стороны

\_\_\_\_\_  
(указать Ф.И.О., должность, все известные сведения о физических (юридических) лицах,  
склоняющих к правонарушению) а именно:

2. Склонение к правонарушению производилось в целях  
осуществления мною:

\_\_\_\_\_  
(указываются в произвольной форме обстоятельства обращения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством:

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

20 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось:

\_\_\_\_\_  
(телефонный разговор, личная встреча и др.)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\*Уведомление может быть дополнено и изменено



Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**  
**учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление (№, дата)	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование отраслевого (функционального) и территориального органов, наделенных правами юридического лица	Примечание

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области к совершению коррупционных правонарушений

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих органов местного самоуправления Дмитровского городского округа Московской области к совершению коррупционных правонарушений**

- 1) Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность.
- 2) Все известные сведения о физических (юридических) лицах, склоняющих муниципального служащего к совершению правонарушений (фамилия, имя, отчество, должность и др.).
- 3) Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, получение взятки, дата взятки, служебный подлог и т.д.).
- 4) Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
- 5) Время, дата склонения к правонарушению.
- 6) Место склонения к правонарушению.
- 7) Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча и т.д.).
- 8) Дата заполнения Уведомления.
- 9) Сведения об очевидцах произошедшего.
- 10) Сведения об уведомлении муниципальным служащим органов прокуратуры или других правоохранительных органов.
- 11) Подпись муниципального служащего, заполняющего Уведомление.