



# АДМИНИСТРАЦИЯ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2020

№ 2095-Т

г. Дмитров

Об утверждении Положения о формировании и ведении реестра аттестованных руководителей муниципальных унитарных предприятий Дмитровского городского округа Московской области, а также кандидатов для назначения на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий Дмитровского городского округа Московской области

В соответствии с постановлением администрации Дмитровского городского округа Московской области от 01.06.2020 N 971-П "Об утверждении положений, правил и других документов по повышению эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ на территории Дмитровского городского округа Московской области, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)" постановляет:

1. Утвердить Положение о формировании и ведении реестра аттестованных руководителей муниципальных унитарных предприятий Дмитровского городского округа Московской области, а также кандидатов для назначения на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий Дмитровского городского округа Московской области (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Дмитровского городского округа Московской области Ю.Б. Гацмана.

Глава Дмитровского городского округа  
Московской области



И. И. Поночевный

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Дмитровского городского округа  
Московской области

от 29.10.2020 № 2095-11

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ И ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА АТТЕСТОВАННЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, А ТАКЖЕ КАНДИДАТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ НА  
ДОЛЖНОСТЬ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ  
ДМИТРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ведения реестра аттестованных руководителей муниципальных унитарных предприятий Дмитровского городского округа Московской области, а также кандидатов для назначения на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий Дмитровского городского округа Московской области (далее - Реестр аттестованных руководителей), порядок осуществления доступа к сведениям из реестра.

2. Формирование и ведение реестра осуществляется на электронном носителе на русском языке.

3. Реестр содержит сведения об аттестованных руководителях муниципальных унитарных предприятий Дмитровского городского округа Московской области, а также о кандидатах для назначения на должность руководителей муниципальных унитарных предприятий Дмитровского городского округа Московской области (далее - руководитель).

4. Реестр содержит следующие сведения о руководителе:

а) наименование должности;

б) фамилия, имя и отчество;

в) наименование предприятия (в отношении кандидатов для назначения на должность руководителя муниципального унитарного предприятия Дмитровского городского округа Московской области в соответствующей графе ставится прочерк);

г) данные документа, удостоверяющего личность;

д) номер телефона и адрес электронной почты (при наличии);

е) идентификационный номер налогоплательщика;

ж) направление подготовки/специальность руководителя с указанием уровня образования по документу (документам) о высшем образовании и о квалификации;

з) дата проведения аттестации руководителя;

и) иные сведения, предоставленные руководителем и вносимые в реестр с его согласия.

5. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер, и для каждой записи указывается дата внесения ее в реестр.

6. Управление жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации Дмитровского городского округа Московской области обеспечивает полноту, достоверность и актуальность вносимых в реестр сведений.

7. Основанием для включения сведений в реестр является проведение аттестации руководителя, а также поступление от руководителя информации и подтверждающих документов об изменении его персональных данных.

8. Сведения, указанные в пункте 4 настоящего Положения, вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации (переаттестации) руководителя.

9. Сведения, поступившие от руководителя об изменении его персональных данных, вносятся в реестр в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации и подтверждающих документов.

10. Сведения, указанные в подпунктах "а", "б", "в" и "з" пункта 4 настоящих Правил и содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Доступ к открытой информации обеспечивается путем ее размещения на официальном сайте Администрации Дмитровского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".