Протокол №7

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов

от 24 декабря 2019 года

Присутствовали:

Председатель комиссии: В.П. Лозовский

Заместитель председателя комиссии: Т.В. Дмитрук

Члены комиссии: Е.В. Кичкина

В.Ф. Иванченко

Секретарь комиссии В.И. Костерев

Повестка заседания комиссии

1.Об организации работы в Территориальных управлениях №№ 4; 5 администрации Дмитровского городского округа Московской области по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Территориальных управлений (а также руководителями муниципальных учреждений образованных на территориях управлений), ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов. Ответственные: Руководство Территориальных управлений №№ 4; 5.

2.Рассмотрение обращения муниципального служащего администрации Дмитровского городского округа Московской о согласовании совмещения занимаемой им в настоящее время должности в администрации Дмитровского городского округа Московской области с должностью заместителя директора государственного автономного учреждения (вопрос перенесен с повестки заседаний предыдущих комиссий № 4 от 18.07.2019; №5 от 31.07.2019).Ответственный: секретарь комиссии.

3. Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами А, Б, П, З, К, Я замещавшими должности муниципальной службы в администрации Дмитровского городского округа Московской области (вопрос внеплановый). Ответственный: секретарь комиссии.

4. Рассмотрение представлений Дмитровского городского прокурора « об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции». Ответственные: секретарь комиссии, председатель комиссии

5. Подведение итогов работы комиссии за 2019 год. Ответственный: председатель комиссии, секретарь комиссии

6. Утверждение комиссией плана ее работы на 2020 год. Ответственные: председатель, секретарь комиссии.

Комиссия начала работу с рассмотрения представлений Дмитровского городского прокурора (вопрос №4). Перед началом рассмотрения все члены комиссии, ознакомились с поступившими документами, с подготовленным секретарем комиссии мотивированными заключениями по результатам предварительного рассмотрения, изучения и анализа поступивших материалов. По предложению председателя комиссии, данные заключения по каждому из указанных в представлении муниципальных служащих были оглашены, сделанные в них выводы доведены до членов комиссии. Муниципальные служащие администрации, чьи имена указывались в представлениях, дали пояснения комиссии и ответили на поступившие вопросы. После прений по данному вопросу, члены комиссии пришли к единому решению.

Далее комиссия перешла к вопросу №1 повестки, с докладом по которому выступил начальник территориального управления №4 администрации городского округа М.Н. Хохлов, который сообщил, что обязанности по соблюдению ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов неукоснительно и добросовестно выполняются муниципальными служащими территориального управления. Всего в штате ТУ 3 муниципальных служащих, 5 технических работников, 5 сотрудников не связанных с муниципальной службой.

Председательствующий: какая работа проводится с расположенными на территории обслуживания социальными объектами, имеются ли в их коллективах конфликты интересов?

Ответ: в стороне не стоим, проводим культурные, спортивно-массовые мероприятия, общаемся с руководителями таких объектов, знаем их проблемы, сведений о возможном конфликте интересов нет.

Председательствующий: как взаимодействуете с со службой ЖКХ?

Ответ: каждое утро собираем ключевых руководителей ЖКХ на территории ТУ, заслушиваем по вопросам тепло-энерго-газо-водоснабжения.

Член комиссии Иванченко В.Ф.: сколько населенных пунктов расположено на территории обслуживания ТУ?

Ответ: 76 населенных пунктов, центр управления в с. Рогачево, в с. Куликово имеется отдел управления.

Иванченко В.Ф.: где проводится прием населения?

Ответ: по средам и пятницам в обоих населенных пунктах, там же имеются участки МФЦ «Дмитровский».

Содокладчиком по данному вопросу выступила начальник территориального управления №5 администрации Л.Н. Осипова, сообщив, что штатная численность управления составляет 12 сотрудников, из них 2 муниципальные служащие, 6 работников, не относящихся к должностям муниципальной службы, 2 рабочих. Фактов обращений в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и возникновения конфликта интересов на муниципальной службе за отчетный период не было. Летом т. г. проведено служебное совещание с сотрудниками по антикоррупционной тематике и конфликту интересов. На территории обслуживания расположены 17 муниципальных учреждений в сфере образования. культуры и спорта, сведений о возникновении конфликта интересов в данных учреждениях, не поступало, жалоб и заявлений граждан не было.

Председательствующий: управлению нужно доукомплектоваться, а имеются ли проблемы с ЖКХ?

Ответ: проблемы конечно имеются, МУ «Синьковское благоустройство» не находится в прямом подчинении управления, но МУ осваивает 70% выделенных ТУ денежных средств и выполняет основную работу по вопросам обращений граждан.

По вопросу №2 повестки заседания комиссии доложил её секретарь, сообщив, что данный вопрос ранее рассматривался на заседаниях предыдущих комиссий №№ 4, 5. На заседании последней указанной комиссии было принято решение « об отсутствии конфликта интересов в рассмотренном вопросе и обращении от имени комиссии с письменным запросом в Главное управление региональной безопасности Московской области (ГУРБ МО) за получением разъяснения действующего законодательства по рассмотренному комиссией вопросу». На обращение комиссии из ГУРБ МО поступил ответ «о рассмотрении вопроса выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы в качестве заместителя генерального директора государственного автономного учреждения Московской области. В соответствии с п.3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальному служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением участия в управлении некоммерческими организациями, предусмотренными федеральным законодательством, на безвозмездной основе». Таким образом, ГУРБ МО подтвердило ранее сделанный вывод настоящей комиссии о запрете участия муниципального служащего в управлении коммерческой или некоммерческой организацией.

По вопросу № 3 повестки заседания комиссии доложил её секретарь, озвучив подготовленные мотивированные заключения. по результатам предварительного рассмотрения уведомлений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами А, Б, П, З, К, Я замещавшими ранее должности муниципальной службы в Администрации Дмитровского муниципального района (городского округа) Московской области. Согласно выводов заключений, ограничений в отношении работы указанных граждан в коммерческих и некоммерческих организациях не установлено.

По вопросу №4 повестки, итоги работы настоящей комиссии за 2019 год подвел её председатель, доложив, что работа комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского городского округа Московской области и урегулированию конфликта интересов в 2019г. была построена на основании утвержденного плана, за отчетный период проведено 7-мь заседаний комиссии, на которых были рассмотрены запланированные и незапланированные вопросы. К числу рассмотренных комиссией вопросов относятся:

- Об организации работы в Территориальных управлениях №№ 1; 6; 7 администрации Дмитровского городского округа Московской области по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Территориальных управлений (руководителями муниципальных учреждений образованных на территориях управлений), ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов. Ход подготовки к исполнению обязанности по подаче сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги /супруга/ и несовершеннолетних детей за 2018 год;

- Подведение итогов исполнения обязанности лицами замещающими должности муниципальной службы в администрации Дмитровского городского округа Московской области, структурных подразделениях администрации Дмитровского городского округа наделенных правами юридического лица, руководителями курируемых структурными подразделениями муниципальных учреждений, по подаче сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги /супруга/ и несовершеннолетних детей за 2018 год;

- Об организации работы в Территориальных управлениях №№ 2; 3 администрации Дмитровского городского округа Московской области по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Территориальных управлений (а также руководителями муниципальных учреждений образованных на территориях управлений), ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов. Исполнение обязанности по подаче сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги /супруга/ и несовершеннолетних детей за 2018 год;

- Подготовка членами комиссии предложений в План работы комиссии на 2020г.;

- Об организации работы в Территориальных управлениях №№ 4; 5 администрации Дмитровского городского округа Московской области по обеспечению соблюдения муниципальными служащими Территориальных управлений (а также руководителями муниципальных учреждений образованных на территориях управлений), ограничений и запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов;

- Подведение итогов работы комиссии за 2019 год;

- Утверждение комиссией плана ее работы на 2020 год;

- Рассмотрение Представлений Дмитровской городской прокуратуры «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции»;

- Рассмотрение уведомлений работодателей о заключении трудовых договоров с гражданами, замещавшими ранее должности муниципальной службы в администрации Дмитровского городского округа (муниципального района) Московской области ( всего рассмотрено 21 уведомление).

По каждому поступившему в комиссию уведомлению проводилась предварительная проверка, подготавливалось мотивированное заключение с анализом служебной документации, сделанными предварительными оценками и выводами, которое представлялось для изучения членам комиссии. В работе заседаний комиссии приняли участие 1 заместитель Главы администрации, 7-мь руководителей управлений администрации, 5-ть начальников отделов и секторов администрации, Председатель Контрольно - счетной палаты Дмитровского городского округа, 5-ть руководителей муниципальных учреждений Дмитровского городского округа.

На официальном сайте администрации Дмитровского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещены нормативно правовые акты и документы, касающиеся порядка образования и деятельности комиссии, планы её ежегодной работы, протоколы ее заседаний, отчеты по итогам работы.

Таким образом, на основании изложенной информации можно сделать вывод, что проводимая комплексная работа по формированию у муниципальных служащих Дмитровского городского округа Московской области отрицательного отношения к коррупции, а также реализация мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции Дмитровского городского округа Московской области на 2019 год и планом работы комиссии, были организованы и проведены в полном объёме.

По последнему вопросу повестки заседания комиссии №5 доложили председатель и секретарь комиссии, изложив проект плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского городского округа Московской области и урегулированию конфликта интересов на 2020 год, подготовленный на основе предложений членов комиссии (прилагается). Единогласным решением комиссии предложенный проект плана решено утвердить в целом, без замечаний.

Заслушав доклады выступающих и обсудив рассмотренные вопросы, **Комиссия РЕШИЛА:**

1.Рассмотрев представления Дмитровского городского прокурора «об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции»:

- с учетом предшествующих результатов исполнения муниципальным служащим К своих должностных обязанностей, заслуги перед регионом, соблюдение других ограничений и запретов при исполнении своих обязанностей, на основании ч. 4 ст. 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ, отсутствуют основания для применения взыскания;

- рекомендовать нанимателю (работодателю) применить к муниципальному служащему Н конкретную меру ответственности;

- рекомендовать муниципальному служащему К принять меры к устранению сложившейся ситуации посредством обращения в регистрационный орган;

- рекомендовать нанимателю (работодателю) применить к муниципальному служащему О конкретную меру ответственности.

Ответственный: председатель комиссии, срок до 27.12.2019

2. Принять доклады руководства Территориальных управлений № 4; 5 администрации Дмитровского городского округа Московской области к сведению комиссии.

3. Проинформировать муниципального служащего П о том, что в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» муниципальному служащему запрещается участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением участия в управлении некоммерческими организациями, предусмотренными федеральным законодательством, на безвозмездной основе.

Ответственные: секретарь комиссии (в части представления выписки из протокола заседания комиссии), начальник отдела муниципальной службы и кадровой политики Дмитрук Т.В.. Срок: до 31.12.2019

4. По результатам рассмотрения полученных администрацией Дмитровского городского округа Московской области уведомлений работодателей о заключении с гражданами А, Б, П, З, К, Я ранее замещавшими должности муниципальной службы в администрации Дмитровского городского округа трудовых договоров, комиссия дает свое согласие на замещение ими должностей в коммерческих и некоммерческих организациях, о чём проинформировать работодателей..

Ответственный: секретарь комиссии, срок до 23.01.2020

5. Отчет председателя комиссии об итогах её работы за 2019 год, принять к сведению.

6. Принять за основу в целом и утвердить предложенный проект плана работы комиссии на 2020 год.

7. Копию настоящего протокола направить Главе Дмитровского городского округа Московской области И.И. Поночевному.

Секретарь комиссии В.И. Костерев

Председатель комиссии В.П. Лозовский