

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2018г.

№ 4563-П

г. Дмитров

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и Порядка проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы.

(в редакции с изменениями принятыми Постановлением администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 29.10.2018 №7023-П)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изменениями), Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями), Уставом Дмитровского муниципального района Московской области, Муниципальной программой Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 г., утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области МО от 29.12.2016 N 9667-П (с изменениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы (Приложение №1).

2. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы (Приложение №2).

3. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по отбору заявлений на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы (Приложение №3).

4. Считать утратившими силу постановления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 25.09.2017г. N 6345-П, от 27.09.2017г. №6375-П.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дмитровский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области А.А. Митякову.

Глава
Дмитровского муниципального района
Московской области

Е.Б. Трошенкова

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области (далее – Порядок предоставления субсидий), в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 29.12.2016 N 9667-П, определяет цели, условия и порядок предоставления средств из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, на реализацию мероприятий муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы, утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 29.12.2016 N 9667-П (далее - Программы), а также регламентирует ведение учета и предоставление отчетности об использовании указанных средств.

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями), Законом Московской области от 16.07.2010 N 95/2010-ОЗ "О развитии предпринимательской деятельности в Московской области"(с изменениями) к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (далее - субъект МСП), отвечающим требованиям Порядка предоставления субсидий и на конкурсной основе в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора субъектов МСП на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам МСП (далее - Порядок проведения конкурсного отбора).

1.3. Предоставление средств на проведение мероприятий Программы осуществляется в форме субсидий в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятий Программы.

1.4. Субсидии предоставляются:

1.4.1 из бюджета Дмитровского муниципального района субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Дмитровского муниципального района Московской области;

1.4.2. за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Дмитровского муниципального района из бюджетов городских и сельских поселений

Дмитровского муниципального района Московской области субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего поселения.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

2.2. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается Конкурсной комиссией на основании результатов комплексной экспертизы материалов поданных заявлений.

2.3. Размер субсидии определяется в соответствии с разделами 2.4, 2.8 Порядка предоставления субсидий.

2.4. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.5. Субъект МСП вправе получить не более одной субсидии каждого вида, определенного в разделе 4 настоящего Порядка предоставления субсидий в течение одного календарного года. При этом датой оказания поддержки является дата подписания Договора о предоставлении субсидии.

2.6. Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятий Программы предоставляются на компенсацию фактически произведенных затрат не ранее 1 января текущего календарного года.

2.7. Субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Дмитровского муниципального района Московской области и соответствующих поселений, входящих в состав Дмитровского муниципального района Московской области субсидии предоставляются из бюджета Дмитровского муниципального района, а также за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Дмитровского муниципального района из бюджетов соответствующих городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области, исходя из того, что один вид затрат, произведенных указанными субъектами, не может компенсироваться более чем по одному мероприятию Программ.

2.8. Субсидии предоставляются в рамках следующих мероприятий Программы:

- субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг): размер субсидии не превышает суммы 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей на одного субъекта МСП. Средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 50 % документально подтвержденных затрат;

- субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования: размер субсидии не превышает суммы 1 000 000 (Один миллион) рублей на одного получателя поддержки (по всем лизинговым договорам, заключенным конкретным субъектом МСП). Компенсация фактически произведенных затрат составляет не более 30 (Тридцати) процентов от стоимости предмета лизинга оборудования.

3. Требования к участникам конкурса.

3.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- постановка на учет в налоговом органе Дмитровского муниципального района Московской области;

- осуществление деятельности на территории Дмитровского муниципального района Московской области и на соответствующих территориях городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;
- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации юридического лица (индивидуального предпринимателя), процедуры банкротства, отсутствие ареста имущества;
- деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- размер среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП должен составлять не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявления.
- в установленные сроки представлен надлежаще оформленный полный пакет документов, предусмотренный для получения финансовой поддержки в виде субсидии.

3.2. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.3. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- субъектом МСП не представлен полный пакет документов, установленный Порядком проведения конкурсного отбора, в сроки, предусмотренные извещением о проведении конкурсного отбора;
- субъектом МСП, предоставлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
- субъектом МСП нарушен порядок и условия предоставления субсидии, и с момента признания его Получателем субсидии прошло менее чем три года.

3.4. Превышение потребностей субъектов МСП, подавших заявления, соответствующих условиям, утвержденным настоящим Порядком, над лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения конкурсной комиссией о пропорциональном снижении уровня софинансирования предпринимательских проектов, участвующих в данном мероприятии.

4. Виды субсидий

Субсидии предоставляются в рамках следующих мероприятий Программ:

4.1. Субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

4.1.1. В рамках данного мероприятия компенсируются затраты:

- на приобретение оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, спецтехники, относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», для создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Оборудование);

- на монтаж Оборудования (если затраты на монтаж предусмотрены договором (контрактом) на приобретение Оборудования).

В рамках данного мероприятия компенсируются затраты субъектов МСП фактически произведенные не ранее 1 января текущего года на приобретение Оборудования, бывшего в эксплуатации не более 5 (Пяти) лет. Предметом модернизации по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

4.2. Субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.

4.2.1. В рамках данного мероприятия компенсируются фактически произведенные затраты по оплате первоначального взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности (данное ограничение не распространяется на приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), предназначенных для перевозки товаров собственного производства), относящегося ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – Оборудование).

4.2.2. Субсидия на частичную компенсацию субъектам МСП фактически произведенных затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования субъекту МСП предоставляется по договорам лизинга, текущие обязательства по которым исполнены в сроки и объеме, установленные графиком оплаты по договору.

4.2.3. Субсидия на частичную компенсацию субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования не предоставляется субъектам МСП при наличии просроченной задолженности по погашению платежей по договорам финансовой аренды.

Субсидирование мероприятий, направленных на развитие лизинга, распространяется на лизинговые договоры, к которым относятся следующие предметы лизинга:

- оборудование;

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхоз товаропроизводителей; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами МСП (временные сооружения или временные конструкции, не связанные

прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

Субсидирование уплаты субъектами МСП первого взноса (аванса) не производится по лизинговым договорам, предметом которых является оборудование, предназначенное для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами МСП. Данное ограничение не распространяется на приобретение транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), предназначенных для перевозки товаров собственного производства.

В рамках данного мероприятия компенсируются фактически произведенные не ранее 1 января текущего года затраты на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть оборудование, бывшее в эксплуатации более 5 (пяти) лет. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

5. Порядок предоставления субсидий и контроль над их расходованием

5.1. Предоставление субсидий осуществляется на основании договоров о предоставлении субсидий по примерной форме согласно Приложению N 2 к Порядку проведения конкурса.

Договор о предоставлении финансовой поддержки в виде субсидии субъекту МСП должен быть заключен в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

5.2. Субсидии перечисляются на расчетные счета субъектов МСП, предназначенные для перечисления субсидий (указанные в договорах о предоставлении субсидии).

В случае изменения объемов финансирования субсидии, обязательства субъекта МСП – получателя поддержки по созданию рабочих мест, увеличению заработной платы остаются прежними.

5.3. После перечисления субсидии информация о субъектах МСП заносится в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, в течение тридцати дней со дня оказания поддержки.

5.4. Субъекты МСП - исполнители мероприятий Программы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, представляемых в Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, а также за целевое использование средств бюджета Дмитровского муниципального района Московской области.

5.5. Контроль над выполнением условий Договора, а также за возвратом субсидий в бюджет, в случае нарушения условий Договора, осуществляет в течение всего срока его действия Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

5.6. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области и органы муниципального финансового контроля вправе проводить проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, проводить проверку (в том числе выездную) исполнения обязательств по Договору.

5.7. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Отдела по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок, исполнения условий Договора.

5.8. Получатели субсидий предоставляют каждый год в течение 2 (двух) лет в срок до 01 апреля, начиная с года, следующего после года получения субсидии, отчет об исполнении обязательств по договору по форме согласно Приложению N 2 к Порядку

проведения конкурса. Также получатели субсидий предоставляют справку о средней численности работников, формы N 1 "Бухгалтерский баланс" и N 2 "Отчет о прибылях и убытках", форму 6-НДФЛ с отметкой налогового органа (иные документы, установленные при применении специального налогового режима) за период исполнения обязательств, установленный Договором.

Получатели субсидий представляют иные отчеты по формам и в сроки, установленные Договором.

5.9. В случае невыполнения обязательств по договору сумма субсидии подлежит возврату в тот бюджет, из которого она была получена.

6. Порядок возврата субсидии (части субсидии)

6.1. Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

- невыполнение (частичное выполнение) субъектом МСП своих обязательств по договору;
- непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором;
- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением;
- выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до исполнения обязательств по договору в части создания новых рабочих мест, обеспечения минимального уровня среднемесячной заработной платы.

6.2. Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного и муниципального финансового контроля, вправе проводить проверку (в том числе выездную) исполнения обязательств по Договору.

6.3. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Отдела по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Договора.

6.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных Договором, Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области вправе требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

6.5. При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области принимает решение о возврате в бюджет предоставленной субсидии и в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование согласно Приложению №1 к настоящему Порядку о возврате субсидии в бюджет с указанием оснований ее возврата.

Требование о возврате должно содержать сумму, сроки, банковские реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

6.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате

субсидии, Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая Третейский суд.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате предоставленной субсидии

Настоящим уведомляем Вас о том, что Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области принято решение о возврате субсидии (части субсидии) _____ по причине невыполнения (частичного выполнения) субъектом МСП своих обязательств по договору (непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором/выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением/выявления факта нецелевого использования предоставленной субсидии/объявления о несостоятельности (банкротстве)), ликвидации или реорганизации субъекта МСП до исполнения обязательств по договору в части создания новых рабочих мест, обеспечения минимального уровня среднемесячной заработной платы).

В связи с вышеизложенным, Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области требует вернуть полученную субсидию в размере _____ (_____) рублей в срок до «___» _____ 201__ г.

Банковские реквизиты:

Получатель

Реквизиты

Дополнительно сообщаем, что в случае неисполнения данного требования, Администрация Дмитровского муниципального района Московской области будет вынуждена обратиться в Арбитражный суд Московской области.

В случае судебного разбирательства сумма денежного требования увеличится, поскольку будет включать в себя судебные расходы, пени.

**Порядок
проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего
предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной
программы Дмитровского муниципального района Московской области
«Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской
области» на 2017-2021 годы**

1. Общие положения.

1.1. Предмет конкурсного отбора

Предметом конкурсного отбора является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение Договора на получение субсидии из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, в том числе сформированных за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Дмитровского муниципального района из бюджетов городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области, субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории соответствующего поселения, в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы.

Цель конкурсного отбора – выявление субъектов малого и среднего предпринимательства, признанных победителями конкурса на предоставление субсидий, с которыми заключается Договор на получение субсидии.

1.2. Используемые термины

Организатор конкурса – Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

Конкурс – способ отбора заявлений на право получения поддержки в форме субсидий.

Конкурсная комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 гг. (далее - Программа).

Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые субъекту малого и среднего предпринимательства или юридическому лицу на условиях долевого финансирования целевых расходов.

Порядок проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы – документ, устанавливающий основные параметры Конкурса (сроки начала, окончания приема заявлений, место приема заявлений, форму заявления и прилагаемых документов, формы договоров о предоставлении субсидий и др.) (далее – Порядок проведения конкурса).

Заявление (конкурсное заявление) на участие в Конкурсе – пакет документов, представляемый Заявителем в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий и настоящим Порядком проведения конкурса.

Заявитель – субъект малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), направивший на рассмотрение конкурсной комиссии заявление на получение субсидии.

Участники конкурсного отбора – заявители, получившие право на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на основании решения конкурсной комиссии.

Получатели субсидий – участники конкурсного отбора, признанные победителями конкурса на предоставление субсидий, с которыми заключается Договор на получение субсидии.

1.3. Основные принципы проведения конкурса

Создание равных условий участия в конкурсе для субъектов МСП.

Добросовестная конкуренция.

Доступность информации о проведении конкурса и обеспечение открытости его проведения.

2. Условия предоставления субсидий. Требования к участникам конкурса.

2.1. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.

2.2. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в ее предоставлении принимается на основании результатов комплексной экспертизы материалов поданных заявлений.

2.3. Размер субсидии определяется в соответствии с разделами 2, 4 настоящего Порядка.

2.4. Размер субсидии определяется в полных рублях, при этом остаток до 50 копеек отбрасывается, а остаток 50 копеек и более округляется до целого рубля.

2.5. Субъект МСП вправе получить не более одной субсидии каждого вида, определенного в пункте 2.9 настоящего Порядка проведения конкурса, в течение одного календарного года. При этом датой оказания поддержки является дата подписания Договора о предоставлении субсидии.

2.6. Заявителем может быть субъект МСП, претендующий на получение финансовой поддержки и подавший заявление на участие в конкурсе, соответствующий условиям, указанным в п.2.11 и требованиям, установленным настоящим Порядком проведения конкурса.

2.7. Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятий Программы предоставляются на компенсацию затрат, произведенных не ранее 1 января текущего календарного года.

2.8. Субъектам МСП, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Дмитровского муниципального района Московской области и соответствующих поселений, входящих в состав Дмитровского муниципального района

Московской области субсидии предоставляются из бюджета Дмитровского муниципального района, а также за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Дмитровского муниципального района из бюджетов соответствующих городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области, исходя из того, что один вид затрат, произведенных указанными субъектами, не может компенсироваться более чем по одному мероприятию Программы.

2.9. Субсидии предоставляются в рамках следующих мероприятий Программы:

- субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг): размер субсидии не превышает суммы 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей на одного субъекта МСП. Средства субсидии направляются на софинансирование затрат субъекта МСП из расчета не более 50 % документально подтвержденных затрат;

- субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования: размер субсидии не превышает суммы 1 000 000 (Один миллион) рублей на одного получателя поддержки (по всем лизинговым договорам, заключенным конкретным субъектом МСП). Компенсация затрат составляет не более 30 (Тридцати) процентов от стоимости предмета лизинга.

2.10. Субсидии предоставляются юридическим лицам (коммерческим организациям) и индивидуальным предпринимателям, относящимся в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (с изменениями), Законом Московской области от 16.07.2010 г N 95/2010-ОЗ "О развитии предпринимательской деятельности в Московской области" к субъектам малого и среднего предпринимательства Московской области (с изменениями), отвечающим требованиям настоящего Порядка проведения конкурса, на конкурсной основе.

2.11. Субсидии предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным ниже условиям:

- постановка на учет в налоговом органе Дмитровского муниципального района Московской области;

- осуществление деятельности на территории Дмитровского муниципального района Московской области и на соответствующих территориях городских и сельских поселений муниципального района Московской области;

- отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

- отсутствие в отношении заявителя процедуры ликвидации юридического лица (индивидуального предпринимателя), процедуры банкротства, отсутствие ареста имущества;

- деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- размер среднемесячной заработной платы работников субъекта МСП должен составлять не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании Соглашения о минимальной заработной плате в Московской области между Правительством Московской области, союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявления.

- в установленные сроки представлен надлежаще оформленный полный пакет документов, предусмотренный для получения финансовой поддержки в виде субсидии.

2.12. Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами,

негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2.13. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

- не представлены документы, определенные настоящим Порядком проведения конкурса, или представлены недостоверные сведения и документы, определенные настоящим Порядком проведения конкурса;

- не выполнены условия оказания поддержки;

- ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

- субъектом МСП нарушен порядок и условия предоставления субсидии, в том числе не обеспечено целевое использование субсидии, и с момента признания его Получателем субсидии прошло менее чем три года.

3. Порядок подачи заявления и требования к заявлению.

3.1. Для получения субсидии Заявитель представляет заявление на участие в Конкурсе (далее – Заявление) с пакетом документов, установленных настоящим Порядком проведения конкурса в МАУ «МФЦ «Дмитровский» по адресу: 141800, г. Дмитров, мкр. им. Владимира Махалина, д. 20 ежедневно с 8:00 до 20:00, Окно для представителей бизнес — сообществ по адресу: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Профессиональная, д.1а, 2 этаж по графику понедельник, пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00 на бумажном носителе по форме согласно Приложению N1 к Порядку проведения конкурса и заявление на участие в Конкурсе без пакета документов в Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в электронном виде в формате Word на электронный адрес biz.dm@yandex.ru по форме согласно Приложению N1 к Порядку проведения конкурса.

Прием и регистрация заявлений осуществляется Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса по форме согласно Приложению N13 к Порядку проведения конкурса размещается на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области www.dmitrov-reg.ru и в официальном печатном издании газете «Дмитровский вестник».

При передаче в Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области из Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области специалист Отдела по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области обеспечивает регистрацию заявлений в журнале регистрации заявлений на предоставление субсидий, присваивает порядковый номер, ставит дату и время поступления Заявления.

Отзыв Заявления и документов возможен до их рассмотрения Отделом по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области по письменному обращению Заявителя.

3.2. Субъекты МСП могут претендовать на предоставление субсидии по одному или нескольким видам субсидий. В этом случае на каждый вид субсидии подается самостоятельное заявление.

3.3. Одновременно с Заявлением Заявитель представляет перечень обязательных документов (лично/либо по доверенности от организации, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ) согласно п.4 Порядка проведения конкурса.

3.4. Субсидии субъектам МСП на реализацию мероприятий Программы предоставляются на компенсацию подтвержденных затрат. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных п.4 настоящего Порядка проведения конкурса).

Под заверением копии документа надлежащим образом понимается следующее:

- каждый лист копии документа заверяется подписью руководителя Заявителя и печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии печати);
- копия документа прошивается и заверяется с обратной стороны (с указанием количества листов) подписью руководителя Заявителя и печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии печати), страницы нумеруются.

Копия документа может быть заверена иным уполномоченным лицом Заявителя. В данном случае в составе пакета документов представляется доверенность (приказ) за подписью руководителя Заявителя и печатью юридического лица, подтверждающая полномочия лица заверять документы.

Вариант заверения копии документа выбирается Заявителем самостоятельно.

Приписки, подчистки, зачеркнутые слова и иные исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя Заявителя и печатью (для индивидуальных предпринимателей при наличии печати).

3.5. Заявитель подает заявление в письменной и электронной форме, на русском языке. Заявление, подаваемое на бумажном носителе с прилагаемыми документами должно быть сформировано в твердой папке-скоросшивателе. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и сокращенное наименование участника Конкурса.

Заявление в электронном виде предоставляется в Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области на электронный адрес biz.dm@yandex.ru.

3.6. Заявление и приложенные к заявлению документы должны быть прошиты, пронумерованы, иметь отметку «копия верна», заверены руководителем и печатью юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя, при наличии), скреплены подписью руководителя/индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи), полномочия которого вытекают из устава юридического лица/свидетельства о внесении записи в ЕГРИП и подтверждены документально.

3.7. В случае большого количества листов в пакете документов, допускается предоставление документов, прошитых, пронумерованных и заверенных надлежащим образом в 2-х и более томах с указанием на номер тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

3.8. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной перечнем документов в п.4 настоящего Порядка проведения конкурса.

3.9. Заявители в праве подать документы, заверенные нотариально.

3.10. Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявлении и приложенных документах несут представившие их юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные лица по доверенности от организации, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ.

В случае выявления недостоверных или неполных сведений в представленных документах, установленных Порядком проведения конкурсного отбора, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, претендующий на предоставление субсидии, отстраняется от участия в конкурсном отборе на любом этапе.

4. Перечень документов, прилагаемых к Заявлению.

Перечень документов, прилагаемых к Заявлению:

- копия устава юридического лица (для юридического лица);
- копия паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копия свидетельства о внесении записи в Единый государственных реестр юридических лиц / Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП)*;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта МСП*;
- выписка из ЕГРЮЛ/ ЕГРИП, полученная не ранее, чем за 1 (Один) месяц до даты подачи заявления (оригинал)*;
- копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц), при отсутствии главного бухгалтера – документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица;
- справка о среднемесячной заработной плате работников на момент подачи заявления;
- копия документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенная заявителем;
- справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат (Приложение № 4);
- справка из банка об открытии и состоянии расчетного счета, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (оригинал);
- справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (оригинал)*;
- согласие на проведение проверок (Приложение №3);
- согласие на обработку, использование, распространение документов (Приложение №5).

* документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ/услуг):

- копии заключенных субъектом МСП договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается заверенный перевод на русский язык;
- копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю (товарные накладные/акты приема-передачи), включая счет-фактуру (для оборудования, произведенного на территории Российской Федерации), грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);
- копия технического паспорта оборудования;

- копия платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом;
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений));
- фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии);
- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров/работ/услуг по форме, приведенной в Приложении №6;
- расчет размера субсидии на частичную компенсацию затрат субъекта МСП связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров по форме, приведенной в Приложении №7.

Субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования:

- копия договора лизинга, действующего в текущем финансовом году;
- копии документов, подтверждающих передачу оборудования, являющегося предметом лизинга (акт приема-передачи оборудования/основных средств), копии ПТС при приобретении транспортных средств по договору лизинга;
- фотография(-и) каждого объекта основных средств после его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии);
- копии расчетно-платежных документов, (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей по оплате первоначального взноса (аванса) в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом);
- реестр лизинговых платежей по оплате аванса (первоначального взноса) по договору (ам) лизинга по форме, приведенной в Приложении №8;
- справка лизингодателя, подтверждающая своевременную оплату и отсутствие задолженности по платежам по договору лизинга в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга (оригинал);
- расчет размера субсидии на частичную компенсацию первого взноса (аванса) по договорам лизинга по форме, приведенной в Приложении №9.

5. Критерии оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе.

5.1. Соответствие основного вида деятельности субъекта МСП приоритетными видами деятельности - 100 баллов

Не соответствие основного вида деятельности субъекта МСП приоритетным видам деятельности - 0 баллов

Основной вид деятельности субъекта МСП определяется по доле выручки от данного вида деятельности в общей выручке субъекта МСП от всех осуществляемых им видов деятельности за предшествующий календарный год. Доля выручки от осуществления приоритетных видов деятельности в общей выручке должна составлять не менее 50 (пятидесяти) процентов.

Перечень приоритетных видов деятельности субъектов МСП на получение субсидий в текущем году:

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

раздел А. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство (за исключением кода 01.7 Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях);

раздел С. Обрабатывающие производства;

раздел Q. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

5.2 Социальная эффективность:

5.2.1 Создание новых рабочих мест в текущем году и их сохранение в течение 2(двух) лет:

1 рабочее место - 10 баллов

5.2.2 Среднемесячная заработная плата сотрудников субъекта МСП в текущем году и сохранение уровня заработной платы в течение 2 (двух) лет:

более 35 000 рублей - 100 баллов

от 25 001 до 35 000 рублей - 70 баллов

от 14 200 до 25 000 рублей - 40 баллов

менее 14 200 рублей - 0 баллов

5.3 Характеристика оборудования

Наименование оборудования

Оборудование произведено на территории РФ 50 баллов

Оборудование произведено за пределами РФ 0 баллов

Срок эксплуатации оборудования до его приобретения

Оборудование ранее не эксплуатировалось 40 баллов

Срок эксплуатации не более 1 (Одного) года 20 баллов

Срок эксплуатации от 1 года, но не более 3 (Трех) лет 10 баллов

Срок эксплуатации более 3 (Трех) лет 0 баллов

В случае если на компенсацию представлено несколько единиц оборудования, баллы присваиваются по характеристике наибольшего по стоимости оборудования, затраты на приобретение которого представлены на компенсацию.

6. Порядок рассмотрения заявлений и принятия решения о результатах конкурсного отбора.

6.1. Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области принимает, регистрирует, проверяет соответствие заявления и приложенных к нему документов, указанных в разделе 4 настоящего Порядка проведения конкурса, установленным требованиям.

6.2. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области проводит экспертизу на комплектность и целостность заявлений, по итогам рассмотрения составляет Заключение о допуске заявлений к конкурсному отбору

по форме в приложении №10.

6.3. Основания отказа в допуске заявителей к конкурсному отбору:

- не представлены документы, указанные в настоящем порядке / наличие в заявлении и прилагаемых документах исправлений / подчисток исправлений/ представлены недостоверные сведения и нечитаемые документы;
- ранее в отношении заявителя было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии и сроки ее предоставления не истекли;
- с момента признания субъекта МСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;
- несоответствие требованиям разделов 2, 3 Порядка проведения конкурса;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.4. Заместитель Главы Дмитровского муниципального района Московской области, курирующий вопросы развития предпринимательства в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений принимает решение о допуске заявителей к конкурсному отбору, которое оформляется уведомлением о допуске/недопуске к конкурсному отбору по форме в приложении к Порядку проведения конкурса № 11. Специалистом Отдела по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области уведомление о допуске/недопуске к конкурсному отбору направляется на электронный адрес Заявителя, указанный в Заявлении.

6.5. Конкурсная Комиссия рассматривает заявления субъектов МСП, допущенных к конкурсному отбору не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявлений и принимает решения о результатах конкурса на заседаниях Конкурсной Комиссии.

6.6. Конкурсная комиссия проводит оценку заявлений в соответствии с предложениями Отдела по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, представленных субъектами МСП, и определяет субъектов МСП, прошедших конкурсный отбор.

6.7. Субъекты МСП, прошедшие конкурсный отбор, определяются Конкурсной комиссией на основании оценки представленных заявлений в соответствии с критериями, установленными в разделе 5 настоящего Порядка проведения конкурса.

6.8. Рейтинговый список Заявлений субъектов МСП формируется отдельно по каждому мероприятию Программы.

6.9. Конкурсная комиссия распределяет субсидии субъектам МСП, прошедшим конкурсный отбор, в пределах утвержденных и доведенных бюджетных ассигнований.

6.10. Субсидии распределяются в порядке очередности, установленной рейтинговым списком Заявлений субъектов МСП.

6.11. Субсидии предоставляются по фактически произведенным затратам на дату предоставления Заявления.

6.12. Заявление, набравшее высшую оценку, признается победителем конкурса. Далее, при наличии остатка бюджетных ассигнований, после предоставления субсидии победителю конкурса, заявления распределяются в соответствии с установленным рейтинговым списком Заявлений субъектов МСП.

6.13. В случае если два и более заявлений субъектов МСП набрали одинаковое количество баллов и при недостаточности бюджетных ассигнований по мероприятию для удовлетворения данных заявлений в полном объеме, Конкурсная комиссия принимает следующее решение: удовлетворению подлежит заявление субъекта МСП, представленная ранее остальных.

6.14. При нехватке бюджетных ассигнований для финансирования субсидии последнему победителю конкурса из бюджета Дмитровского муниципального района, за счет иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Дмитровского муниципального

района из бюджетов городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области, финансирование по заявлению сокращается до размеров остатка бюджетных ассигнований.

6.15. Превышение потребностей Заявителей, подавших Заявления, соответствующих критериям и требованиям, установленным Подпрограммой, над лимитами бюджетных ассигнований, предусмотренных на конкретное мероприятие Подпрограммы, может быть основанием для принятия решения Конкурсной комиссии о пропорциональном снижении установленного уровня возмещения затрат.

6.16. Решения Конкурсной Комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной Комиссии, в которых должны указываться форма финансирования, объемы предоставляемых средств и иные необходимые условия финансирования.

6.17. Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия решения Конкурсной Комиссией о предоставлении целевых бюджетных средств из бюджета Дмитровского муниципального района, бюджета иных межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету Дмитровского муниципального района из бюджетов городских и сельских поселений Дмитровского муниципального района Московской области, в форме субсидии направляет Уведомление Заявителям о принятом решении. В случае отказа о предоставлении субсидии - Уведомление с указанием причины отказа (форма в Приложении №11 к настоящему Порядку проведения конкурса) на электронный адрес Заявителя, указанный в Заявлении.

6.18. Протоколы Комиссии размещаются на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и в печатном издании газете «Дмитровский вестник».

6.19. На основании протоколов заседания Конкурсной Комиссии заключаются договоры о предоставлении субсидий с Получателями субсидии.

7. Заключение договора.

Субсидии предоставляются на основании договоров о предоставлении субсидий.

Договор о предоставлении финансовой поддержки субъекту МСП, должен быть заключен в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

Форма договора устанавливается Порядком проведения конкурса (Приложение №2).

Место для штампа МФЦ

«_____» _____ 20__ г.
(дата регистрация Заявления,
заполняется

рукописно в случае отсутствия даты на
штампе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы

(наименование мероприятия в соответствии с настоящим Порядком проведения конкурса)

Полное и сокращенное наименования организации - участника конкурсного отбора и ее организационно-правовая форма (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (на основании учредительных документов установленной формы (устав, Положение, учредительный договор (договор об учреждении), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

Ф.И.О. руководителя СМСП (индивидуального предпринимателя), телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Ф.И.О. главного бухгалтера СМСП, телефон, факс, e-mail:

(Ф.И.О., должность)

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании свидетельства о государственной регистрации/дата, место и орган регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (на основании свидетельства о государственной регистрации):

ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Реквизиты расчетного счета, на который будет перечисляться субсидия: Номер расчетного счета Название банка Номер корреспондентского счета БИК банка ИНН банка КПП банка	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	

Учредители (на основании учредительных документов установленной формы):

Наименование и организационно-правовая форма всех учредителей	
Доля их участия в уставном капитале (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом)	
Срок деятельности ЮЛ (с учетом правопреемственности)	
Размер уставного капитала (для юридических лиц) в рублях	
Номер и почтовый адрес инспекции	

Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
--	--

Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия "группа лиц" в статье 9 Федерального закона "О защите конкуренции" N 135-ФЗ от 26.07.2006)	
Виды деятельности:	
- основные, в соответствии с кодами статистики (код, наименование)	
- фактически осуществляемые (код, наименование)	
Информация по выданным кредитам, в т. ч. по займам, полученным в Некоммерческой организации "Московский областной фонд развития микрофинансирования субъектов малого и среднего предпринимательства" и кредитам, поручителем по которым выступала Некоммерческая организация "Московский областной гарантийный фонд содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства"	

Деятельность в настоящее время ведется по направлениям:

№ пп	Вид деятельности (в том числе с какого момента осуществляется данный вид деятельности)	Выручка, руб.*		Доля в общей выручке, (%)	
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)
1.					
2.					
3.					

* выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

Указать (если имеется): в следующем календарном году планируемый рост выручки составит _____ % .

Информация по основным показателям субъекта МСП:

Описание	за предшествующий год	обязательства по итогам
----------	-----------------------	-------------------------

		текущего года*
Количество вновь созданных рабочих мест		
Среднемесячная заработная плата		
Среднесписочная численность сотрудников		
Выручка от реализации товаров, работ, услуг		

***Заявитель гарантирует достижение данного показателя в текущем году и сохранение показателя в течении 2 (двух) лет (является обязательством Заявителя в случае подписания договора о предоставлении субсидии)**

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц/листов
1	Копия устава юридического лица (для юридических лиц)	
2	Копия паспорта руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
3	Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП)	
4	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе субъекта МСП	
5	Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученная не ранее, чем 1(один) месяц до даты подачи заявления (оригинал)	
6	Копии документов о назначении руководителя и главного бухгалтера организации (для юридических лиц), при отсутствии главного бухгалтера – документ об исполнении обязанностей главного бухгалтера руководителем юридического лица	
7	Справка о среднемесячной заработной плате работников на момент подачи конкурсного заявления;	
8	Копию документа, подтверждающего сведения о среднесписочной численности работников, предоставляемого налогоплательщиком в налоговый орган, за предшествующий календарный год, заверенную заявителем	
9	Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение одних и тех же затрат, заверенная подписью руководителя Заявителя и печатью	

10	Справку из банка об открытии, состоянии, наличии/отсутствии картотеки по расчетному счету, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (оригинал)	
11	Справка из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления (оригинал)	
12	Согласие на проведение проверок	
13	Согласие на обработку, использование, распространение документов	
Документы по мероприятию «Субсидии на частичную компенсацию затрат субъектов МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ/услуг)»		
14	Копии заключенных субъектом МСП договоров на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования. В случае если договор составлен на языке, отличном от русского, к договору прилагается заверенный перевод на русский язык;	
15	Копии документов, подтверждающих передачу оборудования от поставщика покупателю (товарные накладные/акты приема-передачи), включая счет-фактуру (для оборудования, произведенного на территории Российской Федерации), грузовая таможенная декларация с отметкой таможенного органа (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации);	
16	Копия технического паспорта оборудования	
17	Копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на приобретение оборудования: платежное поручение (для оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации), заявление на перевод валюты (для оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом	
18	Копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений))	
19	Фотография(-и) каждого объекта основных средств после	

	его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)	
20	Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров/работ/услуг	
21	Расчет размера субсидии на частичную компенсацию затрат субъекта МСП, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров/работ/услуг	
Документы по мероприятию «Субсидии на частичную компенсацию субъектам МСП затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга оборудования»		
22	Копия договора лизинга, действующего в текущем финансовом году	
23	Копия документов, подтверждающих передачу оборудования, являющегося предметом лизинга (акт приема-передачи оборудования/ основных средств), копии ПТС при приобретении транспортных средств по договору лизинга	
24	Фотография(-и) каждого объекта основных средств , приобретаемого по договору лизинга после его (их) передачи, помимо общего вида оборудования представляется фото заводской таблички изготовителя или иной информационной таблички (пластинки, ярлыка) с информацией о наименовании объекта, изготовителе, заводских номерах, годе изготовления, других параметрах объекта (при наличии)	
25	Копии расчетно-платежных документов, (прошитых и сгруппированных по дате поступления платежей по оплате первоначального взноса (аванса) в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга), копия заверяется печатью банка или имеет оригинальный оттиск штампа и подпись операциониста банка с указанием фамилии и инициалов либо имеет отметку «клиент – банк» и заверяется надлежащим образом)	
26	Реестр лизинговых платежей по оплате аванса (первоначального взноса) по договору (ам) лизинга	
27	Справка лизингодателя, подтверждающая своевременную оплату и отсутствие задолженности по платежам по договору лизинга в соответствии с утвержденным графиком оплаты по договору лизинга (оригинал)	

28	Расчет размера субсидии на частичную компенсацию первого взноса (аванса) по договорам лизинга	
----	---	--

Подтверждаем, что:

Заявитель не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

в отношении заявителя не проводятся процедуры ликвидации юридического лица, процедуры банкротства, отсутствует арест имущества.

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Условия участия в конкурсе понятны и вся предоставленная в настоящем Заявлении информация верна; обязуемся своевременно отчитываться по формам отчетности, предусмотренным настоящим конкурсом.

Руководитель субъекта МСП

(индивидуальный предприниматель) _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер субъекта МСП _____
(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА № _____
о предоставлении финансовой поддержки в форме субсидии субъектам
малого и среднего предпринимательства

г. Дмитров Московской области

«___» _____ 20__ года

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (далее–Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области предоставляет Получателю субсидию по мероприятию «_____» Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2017-2021гг., в соответствии с результатами конкурса по отбору заявлений на право заключения договора о предоставлении финансовой поддержки, проведенного Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области в 20__ году (Протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____) и в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 20__ году, утвержденным Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от «___» _____ 20__г. № _____ (далее Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, за счет иных межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений (наименование поселения) Дмитровского муниципального района Московской области, предусмотренных на реализацию в 20__ году пункта _____ мероприятий Муниципальной программы Дмитровского муниципального района «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2017-2021 г., утвержденной Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от _____ г. № _____, утвержденной Постановлением № _____ от _____ г. (с изменениями) (далее – субсидия).

2.5. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного и муниципального финансового контроля, вправе проводить проверку (в том числе выездную) целевого использования средств субсидии, проверку исполнения обязательств по Договору.

2.6. Получатель субсидии обязан предоставлять по запросу Администрации Дмитровского муниципального района Московской области в установленные им сроки информацию, документы и материалы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Договора.

2.7. В случае установления по итогам проверок, проведенных уполномоченными государственными и муниципальными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Договором и Порядком проведения конкурсного отбора, а также своих обязательств, установленных настоящим Договором, Администрация Дмитровского муниципального района Московской области вправе требовать от Получателя возврата части или полной суммы субсидии.

2.8. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области вправе опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявления на право получения субсидии.

2.10. Получатель подтверждает свое согласие на проведение проверок по соблюдению условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. Сумма субсидии и порядок ее предоставления

3.1. Администрация Дмитровского муниципального района Московской области предоставляет Получателю Субсидию в размере _____ (_____) рублей, НДС не облагается.

3.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя производится с момента заключения Договора, при наличии ассигнований из бюджета Дмитровского муниципального района Московской области, но не позднее 15.12.20__ г.

3.3. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 7. «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Договора. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти дней в письменной форме сообщить об этом Администрации Дмитровского муниципального района Московской области с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Исполнителем все риски, связанные с перечислением Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

4. Дополнительные условия

4.1. Настоящий Договор может быть дополнен или изменен в случае принятия нормативно-правовых актов Московской области или Дмитровского муниципального района, касающихся порядка предоставления субсидий, иным вопросам, связанным с предметом настоящего Договора.

Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой частью Договора.

4.2. В случае изменения объемов и (или) источников финансирования субсидии, обязательства Получателя субсидии по созданию рабочих мест, увеличению заработной платы остаются прежними.

4.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством.

4.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

5.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения п.2.2.1.,2.2.2.,2.2.3.,2.2.4 настоящего Договора Получатель обязан в бесспорном порядке по письменному требованию Администрации Дмитровского муниципального района Московской области вернуть полученную субсидию в те бюджеты, из которых она была получена.

Основаниями для требований о возврате субсидии являются:

- невыполнение (частичное выполнение) субъектом МСП своих обязательств по договору;
- непредставления субъектом МСП отчетности и документов, установленных договором;
- выявления факта недостоверности сведений, изложенных в представленных отчетности и документах, установленных соглашением;
- объявления о несостоятельности (банкротстве), ликвидации или реорганизации субъекта МСП, ареста имущества до исполнения обязательств по договору в части создания и сохранения новых рабочих мест, обеспечения и сохранения уровня среднемесячной заработной платы.

5.3. При выявлении обстоятельств, служащих основанием для возврата субсидии, Администрация Дмитровского муниципального района Московской области принимает решение о возврате в бюджет предоставленной субсидии и в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование о возврате субсидии в бюджет с указанием оснований ее возврата.

Требование о возврате должно содержать сумму, сроки, банковские реквизиты, по которым должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии), реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

5.4. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация Дмитровского муниципального района Московской области производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, включая Третейский суд.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовки, массовые беспорядки, военные действия, террористические акты и т.д.

5.6. Споры, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору, решаются Сторонами путем переговоров.

5.7. При невозможности урегулирования разногласий, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.20__ года, за исключением пунктов 2.2, 5.1-5.6 настоящего Договора. Пункты 2.2, 5.1.-5.6 настоящего Договора действуют до отчетной даты исполнения Сторонами своих обязательств (до 01.04.20__г.).

6.2. Договор может быть расторгнут по взаимному письменному согласию Сторон в установленном порядке.

7. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Администрация Дмитровского

Получатель:

муниципального района Московской области

Полное название субъекта МП

Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:.

Реквизиты субъекта МП

ОГРН

ИНН

КПП

Лицевой счет:

Банковские реквизиты:

Подписи сторон

/ _____ /

/ _____ /

Отчет об эффективности использования субсидии

(наименование получателя поддержки)

(мероприятие поддержки)

Описание	20__ год	20__ (20__) (фактическое выполнение)	Изменения
Среднесписочная численность сотрудников			
Среднемесячная зарплата за год			
Количество вновь созданных рабочих мест			

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Согласие на проведение проверок

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация / индивидуальный предприниматель дает свое согласие на:

- осуществление главным распорядителем бюджетных средств Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области, предоставившим субсидии, и органами финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- осуществление Отделом по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области проверок соблюдения получателями субсидий условий и целей получения субсидии.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

**Справка юридического лица (индивидуального предпринимателя) об отсутствии
иных бюджетных ассигнований, полученных юридическим лицом
(индивидуальным предпринимателем) в текущем финансовом году на возмещение
одних и тех же затрат**

Настоящим письмом подтверждаем отсутствие иных бюджетных ассигнований,
полученных _____ (наименование организации), в текущем
финансовом году на возмещение затрат, приложенных к заявке по мероприятию
_____ (наименование мероприятия)

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

Согласие на обработку, использование, распространение документов

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Организация/индивидуальный предприниматель дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Конкурсную комиссию и публикацию, обезличивание, блокирование, уничтожение) документов, содержащихся в конкурсном заявлении.

Руководитель Организации/индивидуальный предприниматель проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации / индивидуального предпринимателя и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (индивидуальным предпринимателем) договоры публикации не подлежат.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

Описание проекта (технико-экономическое обоснование)

_____ (полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Приобретаемое оборудование:

№№ п/п	Наименование оборудования	Стоимость, Рублей
1		
2		
	Итого:	

Описание целесообразности приобретения объектов основных средств
(по каждому объекту)

1. Функциональность.
2. Потенциал к повышению производительности.
3. Потенциал к созданию продукта с новыми качествами.
4. Иное.

Экономическое обоснование

Планируемое изменение показателей вследствие приобретения основных средств:

	Период	Значение
Увеличение выручки		
Увеличение прибыли		
Создание новых рабочих мест		
Увеличение среднемесячной заработной платы		
Другие показатели		

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

РАСЧЕТ

размера субсидии на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг), дата и номер договора, дата и номер платежного поручения	Сумма расходов, рублей
1	2	3
2		
	Итого	

Размер субсидии рассчитывается по формуле: «Итого» графы 3 x 50 процентов, но не более 1500000 (Одного миллиона пятисот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

*Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

*в случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

**РЕЕСТР
ЛИЗИНГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРОМ ЛИЗИНГА**

(полное наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства, номер и дата договора)

№ п/п	Плановая дата перечисления аванса, лизингового платежа (в соответствии с графиком платежей)	Плановая сумма аванса, лизингового платежа (в соответствии с графиком платежей)	Фактическая дата перечисления аванса, лизингового платежа	Фактическая сумма аванса, лизингового платежа (рублей)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

РАСЧЕТ
размера субсидии на компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при
заключении договора лизинга оборудования*

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Номер и дата договора лизинга оборудования, наименование оборудования	Стоимость предмета лизинга оборудования, руб.	Размер первого взноса (аванса) руб., дата и номер платежного поручения	30% от стоимости предмета лизинга оборудования, руб.	Размер компенсации руб. (меньшее из гр. 4 и гр.5, но не более 1 млн. руб.), руб.
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Частичная компенсация первого взноса (аванса) в размере не более 30% от стоимости предмета лизинга оборудования составляет не более 1 000 000 (Одного миллиона) рублей.

Размер субсидии составляет: _____ (сумма прописью) рублей.

*- рассчитывается для договоров лизинга оборудования, действующих в текущем году.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу ЦБ РФ на дату платежа.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии заявлений требованиям Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 20__ году и допуске заявителей к конкурсному отбору

№ пп	Наименование организации	Дата предоставления/регистрации заявления

По результатам анализа, считаем целесообразным допустить/не допустить к участию в конкурсе следующие заявления:

№ пп	Наименование Организации	Соответствие требованиям Порядка	Дата предоставления заявления

Специалист Отдела по развитию предпринимательства
Администрации Дмитровского муниципального район

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о допуске/недопуске к конкурсному отбору/
о принятом решении о предоставлении субсидии/
об отказе в предоставлении субсидии

Настоящим уведомляем Вас о том, что в соответствии с Муниципальной программой Дмитровского муниципального района Московской области "Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области" на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 29.12.2016 N 9667-П, по результатам рассмотрения представленных Вами документов, Конкурсной комиссией по вопросам предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Дмитровского муниципального района Московской области принято решение:

Допустить заявление к конкурсному отбору/

предоставить субсидию на _____

(вид субсидии)

Не допустить заявление к конкурсному отбору/

отказать в предоставлении субсидии на _____

(вид субсидии)

Председатель Конкурсной комиссии/
Заместитель Председателя Конкурсной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

Дата составления « ____ » _____ г.

Наименование мероприятия государственной поддержки	
Дата поступления и регистрационный номер Заявления	
Наименование заявителя: юридического лица с указанием организационно-правовой формы / ФИО индивидуального предпринимателя	
Сокращенное наименование	
Дата регистрации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Почтовый адрес для направления корреспонденции	
Адрес места ведения бизнеса	
Расчетный счет (с указанием банка) Кор/счет БИК, ИНН, КПП	
ФИО Генерального директора Контактный телефон	
ФИО Главного бухгалтера Контактный телефон	
ФИО контактного лица Контактный телефон	
E-mail	

Вариант 1: положительное заключение

По результатам рассмотрения Заявления Отделом по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района пришло к заключению, что Заявление от « ____ » _____ 20__ г. № _____ **соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области « ____ » _____ 20__ г. № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и Порядка проведения конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации мероприятия муниципальной программы

«Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы. «

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) может быть допущен к участию в конкурсном отборе по мероприятию государственной поддержки _____ (наименование мероприятия).

1. Заявитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства и является (средним, малым, микро) предприятием в соответствии с критериями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заявитель соответствует следующим обязательным условиям:

1.1. Зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица / индивидуального предпринимателя и осуществляет деятельность на территории Московской области.

1.2. У Заявителя отсутствует просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации.

1.3. В отношении Заявителя отсутствуют процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства, отсутствует арест имущества.

1.4. Деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день подачи Заявления на получение субсидии.

1.5. Размер среднемесячной заработной платы работников Заявителя превышает размер минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи Заявления.

1.6. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

1.7. Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

1.8. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

1.9. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1.10. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Описание деятельности заявителя.

2.1. Наименование и цель предпринимательского проекта.

2.2. Виды деятельности заявителя.

Заявитель осуществляет деятельность в следующих сферах:

№ пп	Вид деятельности	Выручка, руб.*		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		предшествующий календарный год	текущий календарный год (по состоянию на _____)	

Основной вид деятельности заявителя *соответствует/ не соответствует* приоритетным видам деятельности, установленным для получения мер государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

2.3. Планируемые показатели деятельности заявителя.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года
1	Создание новых рабочих мест		
2	Увеличение средней заработной платы работников		
3	Среднесписочная численность		
4	Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг		

3. Затраты, по которым планируется получение компенсации по мероприятию государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3.1. Фактически произведенные затраты:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Планируемый размер субсидии (руб.)
1			
2			
	Итого		

Характеристика оборудования (*для мероприятий государственной поддержке, связанных с компенсацией затрат по лизингу, созданию (развитию, модернизации) производства товаров*).

Наименование оборудования	
Страна – производитель	
Год выпуска оборудования	

3.2. Общий размер субсидии, на которую может претендовать заявитель, составляет _____ рублей.

Размер субсидии определен в соответствии с установленными ограничениями, а именно: _____ (*указывается, каким ограничениям соответствует установленный размер субсидии*).

3.3. По всем вышеперечисленным затратам представлены необходимые документы, подтверждающие их фактическое осуществление Заявителем.

4. В отношении Заявителя ранее не было принято решение об оказании аналогичной государственной поддержки, т.е. за счет которой субсидируются одни и те же затраты, и сроки ее оказания не истекли.

Заявителем не были допущены нарушения порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе в части обеспечения целевого использования средств такой поддержки, в течение трех лет, предшествующих дате подачи Заявления.

5. Заявителем представлен полный пакет документов, предусмотренный для предоставления государственной поддержки по мероприятию _____ (наименование мероприятия).

Сведения и документы, представленные Заявителем в составе Заявления, являются по нашему мнению достоверными.

Вариант 2: отрицательное заключение

По результатам рассмотрения Заявления Отделом по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального район пришло к заключению, что Заявление от «___» _____ 2017 г. № _____ **не соответствует** требованиям и условиям, установленным:

- *указывается нормативный правовой акт, которому не соответствует Заявление, со ссылкой на конкретную его часть (статью, пункт).*

В соответствии с настоящим заключением заявитель - _____ (наименование заявителя) **не может быть допущен** к участию в конкурсном отборе по мероприятию государственной поддержки _____ (наименование мероприятия) по следующему основанию:

- *указывается несоответствие заявителя и/или представленных им документов установленным требованиям и условиям.*

Специалист отдела по развитию предпринимательства
Администрации Дмитровского муниципального района
_____ (ФИО)

М.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2018 году в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы

1. Организатор конкурса – Отдел по развитию предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, адрес: 141800, Московская область, г. Дмитров, ул. Советская, д. 4, каб. 33.

Контактные лица: М.А. Зольникова тел. 8 (496) 221-98-05 +1265.

2. Прием заявлений на участие в конкурсе осуществляется Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области по адресу: 141800 Московская область, г. Дмитров, мкр. им. Владимира Махалина, д. 20.

3. Дата начала приема заявлений: _____.

4. Срок окончания подачи заявлений: _____.

5. Порядок подачи заявлений:

5.1. Участник конкурса подает заявление в письменной форме, на русском языке. Заявление с прилагаемыми документами должно быть сформировано в твердой папке-скоросшивателе. На папке (на лицевой и торцевой сторонах) указывается наименование Конкурса и сокращенное наименование участника Конкурса.

5.2. Заявление и приложенные к заявлению документы должны быть прошиты, пронумерованы, иметь отметку «копия верна», заверены руководителем и печатью юридического лица (подписью индивидуального предпринимателя и оттиском печати индивидуального предпринимателя, при наличии), скреплены подписью руководителя/индивидуального предпринимателя (с расшифровкой подписи), полномочия которого вытекают из устава юридического лица/свидетельства о внесении записи в ЕГРИП и подтверждены документально.

5.3. В случае большого количества листов в пакете документов, допускается предоставление документов, прошитых, пронумерованных и заверенных надлежащим образом в 2-х и более томах с указанием на номер тома, при этом нумерация листов всех томов должна быть сквозной.

5.4. Документы располагаются в соответствии с очередностью, установленной перечнем документов в настоящем Порядке проведения конкурса.

5.5. Заявители вправе подать документы, заверенные нотариально.

5.6. Ответственность за полноту информации, представленной в Заявлении и документах, достоверность документов и соответствие требованиям, несут представившие их юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные лица по доверенности от организации, с учетом норм статьи 185.1 ГК РФ.

6. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на заключение договора о предоставлении субсидий в рамках муниципальной программы Дмитровского муниципального района

Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2017-2021гг.

7. Участники конкурсного отбора – заявители, получившие право на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на основании решения конкурсной комиссии.

8. Условия, порядок проведения Конкурса:

Условия и порядок проведения Конкурсов определены Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства.

Указанный Порядок размещен на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и в печатном издании газете «Дмитровский вестник».

9. Принятие решения по итогам Конкурса:

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов комплексной экспертизы поданных участниками конкурса заявлений.

Конкурсная комиссия – комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением от 29.12.2016 N 9667-П.

10. Порядок заключения Договора.

Субсидии предоставляются на основании договоров о предоставлении субсидий.

Договор о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого предпринимательства, должен быть заключен в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2018 году в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы

1. Состав конкурсной комиссии определен в Приложении №1 к настоящему положению. Конкурсная комиссия состоит из председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании конкурсной комиссии функции секретаря конкурсной комиссии выполняет любой член конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем конкурсной комиссии.

2. В состав конкурсной комиссии вносятся изменения на основании постановления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

3. Заседание конкурсной комиссии открывает и ведет председательствующий. Председательствующим является председатель конкурсной комиссии или по поручению председателя один из членов конкурсной комиссии.

4. Председатель конкурсной комиссии:

4.1. Руководит деятельностью конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего положения.

4.2. Объявляет заседание правомочных, выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии.

4.3. Открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы, в том числе в связи с большим количеством поступивших заявлений.

4.4. Объявляет состав конкурсной комиссии.

4.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.6. Подписывает протокол заседания конкурсной комиссии.

4.7. Объявляет участников конкурса, по заявлениям которых конкурсной комиссией принято положительное решение о предоставлении субсидий.

5. После открытия заседания конкурсной комиссии председательствующий проверяет присутствие членов конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума (не менее 50 процентов состава конкурсной комиссии).

6. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки дня к рассмотрению (информирует о готовности секретарь конкурсной комиссии).

7. Голосование по всем вопросам повестки дня проводится простым большинством голосов. В случае равенства голосов, голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

8. Секретарь конкурсной комиссии (без права голоса при голосовании):

8.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения

заседания не менее чем за два рабочих дня до дня ее заседания и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами.

8.2. По ходу заседания конкурсной комиссии оформляет протокол заседания конкурсной комиссии.

8.3. После рассмотрения всех вопросов повестки дня председательствующий закрывает заседание конкурсной комиссии.

к положению о конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2018 году в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства на право заключения договоров о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в 2018 году в рамках Муниципальной программы Дмитровского муниципального района Московской области «Предпринимательство Дмитровского муниципального района Московской области» на 2017-2021 годы

Председатель комиссии:

Трошенкова Елена Борисовна – Глава Дмитровского муниципального района Московской области

Заместитель председателя комиссии:

Митякова Алеся Александровна - Первый заместитель Главы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Члены комиссии:

Ивановская Марина Григорьевна – Начальник управления по развитию промышленности, сельского хозяйства и предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Гогина Марина Витальевна – Начальник Финансового управления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

Белянин Иван Евгеньевич – Вице-президент Дмитровской межрайонной торгово-промышленной палаты (по согласованию)

Саенко Владимир Павлович - Начальник ИФНС по г. Дмитрову Московской области (по согласованию)

Жихарева Галина Ивановна - Руководитель Государственного учреждения-Управления пенсионного фонда РФ №21 по г. Москве и Московской области (по согласованию)

Быковский Владимир Сергеевич - Генеральный директор ООО «Гарант», член Совета по поддержке малого бизнеса в Дмитровском районе (по согласованию)

Михайлов Виктор Владимирович – Генеральный директор ООО «Ваш быт», член Совета по поддержке малого бизнеса в Дмитровском районе (по согласованию)

Секретарь конкурсной комиссии:

Зольникова Мария Александровна – Ведущий инспектор отдела промышленности и предпринимательства Администрации Дмитровского муниципального района Московской области