Протокол №8

заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского городского округа Московской области и урегулированию конфликта интересов

от 19 декабря 2018 года

Присутствовали:

Председатель комиссии - Заместитель Главы Администрации

Дмитровского городского округа В.П. Лозовский Члены комиссии:

Заместитель председателя комиссии, начальник отдела

муниципальной службы и кадровой политики Т.В. Дмитрук

Депутат Совета депутатов Дмитровского

городского округа А.Л. Терентьев

Заместитель начальника

Правового управления Е.В. Кичкина

Начальник отдела организационного обеспечения и

взаимодействия с общественными организациями Е.А. Коршунова

Председатель Дмитровской организации профсоюза

работников госучреждений и общественного питания В.Ф. Иванченко

 (командировка)

Секретарь комиссии В.И. Костерев

Комиссия на своем заседании рассмотрела следующие вопросы:

 1.Подведение итогов мониторинга и обработки общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими администрации Дмитровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверки достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 статьи 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ. Ответственный: руководство Управления по информационной политике и связям с общественностью.

 2. Подведение итогов выполнения требований ст. 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», по представлению представителю нанимателя сведений о размещении информации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» (сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов, на которых граждане, претендующие на замещение должности муниципальной службы, муниципальные служащие администрации Дмитровского городского округа размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать. Ответственный: руководство Финансового управления администрации Дмитровского городского округа (вопрос перенесен из повестки заседания комиссии № 6 от 27.09.2018 по решению членов комиссии, ввиду не явки представителя Финансового управления).

 3. Сообщение секретаря комиссии о выполнении решений заседания комиссии от 27.09.2018г. в части запроса архивного отдела администрации о нахождении личных дел муниципальных служащих администрации бывшего г/п Дмитров Дмитровского муниципального района МО, а также в части выполнения рекомендации комиссии от 27.09.2018г. муниципальным служащим администрации Дмитровского городского округа «О принятии исчерпывающих мер по урегулированию конфликта интересов в срок до 01.12.2018г.». Ответственный: секретарь комиссии.

 4. Подведение итогов работы комиссии за 2018 год (отчет о работе комиссии). Ответственные: Председатель комиссии, секретарь комиссии.

 5. Представление проекта плана работы комиссии, подготовленного на основе предложений ее членов, на 2019 год, обсуждение, принятие за основу и утверждение. Ответственный: секретарь комиссии.

 Председательствующий доложил членам комиссии повестку заседания, сообщив, что по 1-му вопросу с ним была проведена консультация руководство Управления по информационной политике и связям с общественностью администрации, в ходе которых получена информация, что данная работа в управлении не проводилась, т. к. в Положении об Управлении она не предусмотрена, отсутствует методика такой проверки.

 Заместитель председателя комиссии Т.В. Дмитрук: Все адреса сайтов кадры могут представить руководству Управления по информационной политики, а самостоятельно технически эту работу сделать не могут.

 Председательствующий: Предлагаю отложить рассмотрение данного вопроса на следующий год, а до этого момента проведем совещание с участием руководства кадров, управления по информационной политике, специалистами и экспертами по вынесенному на комиссию данному вопросу, для определения алгоритма данной работы и выработки решения, после чего вернемся к рассмотрению вопроса.

 С поступившим предложением согласились все члены комиссии.

 По 2-му вопросу повестки с докладом выступила старший экономист Финансового управления администрации А.С. Тишкина, которая сообщила, что в феврале 2018 года 11 сотрудников замещающих должности муниципальной службы в Финансовом управлении администрации Дмитровского городского округа ( из 12-ти человек по штату, одна ставка вакантна) представили сведения о размещении информации в сети Интернет, об адресах сайтов и (или) страниц сайтов и данные, позволяющие их идентифицировать. При поступлении на службу в 2018г 3-ри сотрудника представили вышеуказанные сведения вместе с пакетом документов.

 По 3-му вопросу повестки секретарь комиссии доложил, что в соответствии с запросом комиссии из архивного отдела администрации был получен ответ, что в связи с ликвидацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района, отделом бухгалтерского учета и организационной работы администрации городского поселения Дмитров, на хранение в архив были переданы личные дела сотрудников городского поселения Дмитров (списки прилагаются).

 В части выполнения рекомендации комиссии от 27.09.2018г. муниципальным служащим администрации Дмитровского городского округа «О принятии исчерпывающих мер по урегулированию конфликта интересов в срок до 01.12.2018г.», в комиссию поступило заявление от муниципального служащего о выполнении рекомендации комиссии и принятии мер по урегулированию конфликта интересов, с приложением свидетельствующих об этом официальных документов.

 Члены комиссии после короткого обсуждения единогласно решили, что в данной ситуации конфликт интересов исчерпан.

 По 4-му вопросу повестки с итоговым отчетом о работе настоящей комиссии в 2018 году выступил секретарь комиссии (доклад прилагается).

 По 5-му вопросу повестки по проекту плана работы комиссии на 2019 год, подготовленному на основе предложений ее членов, доложил председательствующий (доклад прилагается). После обсуждения проекта, внесения нескольких технических замечаний, члены комиссии единогласно проголосовали о принятии проекта плана работы комиссии на 2019 год за основу и его утверждение.

По итогам заседания **Комиссия решила:**

1.По первому вопросу повестки заседания, рассмотрение отложить, провести экспертные консультации, вернутся к рассмотрению вопроса на заседании комиссии в 1-м полугодии 2019г.

Ответственные : председатель комиссии, секретарь комиссии

 2. По второму вопросу повестки заседания принять доклад к сведению комиссии.

 3. По третьему вопросу повестки заседания принять доклад к сведению комиссии признав, что муниципальным служащим администрации Дмитровского городского округа Московской области приняты исчерпывающие меры к урегулировании конфликта интересов, который не имеет предпосылок к дальнейшему возникновению. Копию данного решения комиссии приобщить к личному делу муниципального служащего.

Ответственные: В.И. Костерев, Т.В. Дмитрук

 4. По четвертому вопросу повестки принять итоговый отчет о работе комиссии за 2018 год к сведению, направив его на утверждение Временно исполняющему полномочия Главы Дмитровского городского округа.

Ответственный: секретарь комиссии

 5. По пятому вопросу повестки принять предложенный проект плана работы комиссии на 2019 год в целом за основу и утвердить.

Ответственный: секретарь комиссии

 6. О принятых решениях информировать Временно исполняющего полномочия Главы Дмитровского городского округа Московской области , с направлением копии настоящего протокола.

Ответственный: секретарь комиссии

Секретарь комиссии В.И. Костерев Председатель комиссии В.П. Лозовский