

Порядок

предоставления субсидии из бюджета городского поселения Дмитров
Дмитровского муниципального района Московской области юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление
многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с
выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Получателями субсидии из бюджета *городского поселения Дмитров*
Дмитровского муниципального района Московской области на возмещение части
затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах,
(далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и
индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление
многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых
включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта по
состоянию на 01.01.2018г., утвержденный Администрацией *городского поселения*
Дмитров Дмитровского муниципального района и согласованный с
представителями Ассоциации председателей советов МКД Московской области и
Главным управлением Московской области «Государственная жилищная
инспекция Московской области» (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета *городского*
поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим
управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным
ремонтом подъездов в МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора
получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии,
требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения
условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателям
субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту
подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП.

4. Субсидия предоставляется из бюджета *городского поселения Дмитров*
Дмитровского муниципального района Московской области (далее – бюджет
городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района) за счет
средств бюджета Московской области и собственных средств бюджета *городского*
поселения Дмитров Дмитровского муниципального района (далее – бюджетные
средства).

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована
на иные цели.

6. Главный распорядитель бюджетных средств (далее - Главный

распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете *городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района* на соответствующий финансовый год, утвержденных решением Совета депутатов *городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района*, – *городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района*.

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и *городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района* в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», в том числе *(согласно распоряжению МЭФ)*:

69,9 % - средства бюджета Московской области,

30,1 % - средства бюджета *городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района*.

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 220 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 505 000 руб.;

10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 580 000 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

В предоставляемых УК для отбора документах, фактическая стоимость работ, подлежащая субсидированию не должна превышать предельную стоимость ремонта одного типового подъезда, установленную Госпрограммой (по категориям этажности).

В случае невыполнения какого-либо вида работ (в том числе, при отказе жителей от замены оконных блоков), сумма должна быть уменьшена на ориентировочные (примерные) расценки на виды работ, которые не выполнялись (приведены в Методических рекомендациях № 8 «Стандарты ремонта подъездов МКД»).

При отсутствии легитимного решения общего собрания собственников по вопросам установки и последующей эксплуатации видекамеры, затраты на установку видекамеры субсидироваться в рамках Программы по ремонту подъездов не могут. При этом сумма финансовых средств, ранее зарезервированная на эти цели в рамках данной Программы, не подлежит

перераспределению для возмещения затрат на иные виды работ по ремонту подъездов в МКД.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса) Устройство козырька (при отсутствии) Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов Установка энергосберегающих светильников Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками Ремонт и окраска металлических дверей Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых) Установка камер видеонаблюдения с возможностью подключения к системе "Безопасный регион"
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток (100%) Ремонт штукатурки стен и потолков (до 20%) с окраской водоземлюсионными составами Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.) Ремонт и окраска полов деревянных Окраска торцов лестничных маршей Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.) Восстановление металлических ограждений и лестничных перил Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.) Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие Установка коробов пластмассовых шириной до 40 мм Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов

10. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного *Комиссией по отбору получателей субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах городского поселения Дмитров (далее Комиссия)*.

12. К получателям субсидий устанавливаются следующие критерии отбора:

- получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП;

- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения (по форме согласно Приложению № 4 к Порядку) о предоставлении субсидии из бюджета городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между городским поселением Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, в лице Председателя ликвидационной комиссии и получателем субсидии (далее – Соглашение).

14. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Комиссию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов в МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенной печатью и подписью руководителя;
- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:

информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;

сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;

банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);

- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

- оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНР» (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку).

- оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку), с приложением оригиналов:

- актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
- справок о стоимости работ по форме КС-3.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в течение *пяти* рабочих дней со дня предоставления Заявки.

16. По результатам рассмотрения Заявки, Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии, составляется Протокол (по форме согласно Приложению № 3 к Порядку).

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. При отказе в предоставлении субсидии (возврате документов) Комиссия письменно в течение *трех* рабочих дней информирует получателя субсидии о невозможности принять положительное решение с обоснованием причин отказа.

18. В течении *пяти* рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет получателю субсидии проект Соглашения.

19. В течении *пяти* рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в Комиссию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

20. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета *городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района* - в срок не позднее *семи* рабочих дней после подписания Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет *городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района*.

21. Получатель субсидии имеет право направить на рассмотрение новую Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

23. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами Дмитровского муниципального района.

25. В случае установления по результатам проверок Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
- фактов перечисления средств исполнителю работ,
- недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам
(управляющим компаниям, товариществам собственников жилья,
жилщцами или иным специализированным потребительским кооперативам)
на ремонт подъездов многоквартирных домов
на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района
Московской области

Справка-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования _____
Московской области

Подучетель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ или адреса подъезда в согласованном перечне	Этажность многоквартирного дома	Прежняя стоимость ремонта подъезда в соответствии с Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСОЕО (в рублях)	Сумма затрат за счет внебюджетных источников (тр.7*52,5%) (в рублях)	Сумма затрат, подлежащих возмещению за счет бюджетных средств (тр.7-тр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения из бюджета муниципального образования (тр.9*тр.10) (в рублях)	Сумма возмещения из бюджета Московской области (тр.9-тр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
									<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	Итого:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Руководитель _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(наименование организации-получателя субсидии)

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Расчет проверен муниципальным образованием _____

(наименование муниципального образования Московской области)

Московской области

Руководитель муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____

(подпись)

(ФИО полностью)

(контактный телефон)

*Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам
(управляющим компаниям, товариществам собственников жилья,
жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам)
на ремонт подъездов многоквартирных домов
на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района
Московской области*

АКТ
комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссия в составе:

- представитель администрации _____
(наименование муниципального образования Московской области)
Московской области _____,
(должность, ФИО представителя)
 - представитель Совета многоквартирного дома / уполномоченный представитель собственников помещений многоквартирного дома _____,
(должность в совете, ФИО, № телефона)
 - представитель организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____
(наименование организации, ИНН)
_____,
(должность, ФИО представителя)
- провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____
многоквартирного дома по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:

Представитель администрации муниципального образования (_____)	(подпись)	(ФИО)
Представитель Совета МКД / уполномоченный представитель (_____)	(подпись)	(ФИО)
Представитель управляющей организации _____	(подпись)	(ФИО)

Согласовано:
Представитель Государственного
бюджетного учреждения Московской
области «Управление технического
надзора капитального ремонта»

(подпись) _____ *(ФИО)*

Приложение № 3 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам
(управляющим компаниям, товариществам собственников жилья,
жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам)
на ремонт подъездов многоквартирных домов
на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района
Московской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
муниципального образования
Московской области)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 2018 г.

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах

Дата и время проведения: «__» _____ 2018 г. в _____

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявки на предоставление субсидии
на возмещение затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах
(далее-МКД), расположенных на территории
Московской области

(наименование муниципального образования)

(далее – Муниципальное образование), поступившей в адрес Муниципального образования в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий)

и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38
«Об утверждении государственной программы Московской области
«Формирование современной комфортной городской среды» на 2018-2022 годы».

1. Рассмотрена на соответствие критериям отбора Заявка на предоставление субсидии от _____ рег.№ _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Муниципального образования от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование): _____

(далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____

факс _____

Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Соответствие критериям отбора:

№ п/п документа	Наименование документа	Соответствие критериям отбора
1	Заявка на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов	соответствует/ не соответствует
2	Информационное письмо об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц	соответствует/ не соответствует
3	Информационное письмо об отсутствии организации в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности	соответствует/ не соответствует
4	Информационное письмо об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, <i>или График погашения задолженности</i>	соответствует/ не соответствует
5	Информационное письмо об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей.	соответствует/ не соответствует
6	Протоколы о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД	соответствует/ не соответствует
7	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД	соответствует/ не соответствует
8	Справка-расчет № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах	соответствует/ не соответствует
9	Акты приемки выполненных работ по форме КС-2	соответствует/ не соответствует
10	Справки о стоимости работ по форме КС-3	соответствует/ не соответствует

2. Установлено:

- указанные в Справке-расчет № _____ адреса подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, имеются в согласованном Адресном перечне;
- расчеты в Справке-расчет № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме в Справке-расчет № _____;
- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения **Соглашения** о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД по адресам, указанным в Справке-расчет № _____ (далее - Соглашение).

3. Принято решение:

- утвердить Заявку от _____ рег. № _____,
- *Администрации* _____ направить на подпись
(наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

получателю субсидии _____ проект
Соглашения. (наименование получателя субсидии)

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте
Муниципального образования _____ Московской
области.

Подписи:

*Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам
(управляющим компаниям, товариществам собственников жилья,
жилищным или иным специализированным потребительским кооперативам)
на ремонт подъездов многоквартирных домов
на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района
Московской области*

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ВЫПОЛНЕННЫМ РЕМОНТОМ ПОДЪЕЗДОВ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ**

«___» _____ 2018 г.

Муниципальное образование _____
Московской области, именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице

действующего на основании _____, с одной стороны, и

именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице

действующего на основании _____, с другой
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 №
864/38

«Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной
комфортной городской среды» на 2018-2022 годы, (далее – Госпрограмма) и на основании
Протокола от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в 2018 году субсидии
из бюджета _____ (наименование муниципального образования Московской
области) на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах (далее – Субсидия), в порядке и на условиях, определенных настоящим
Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и Муниципального
образования.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета Муниципального образования за счет средств
бюджета Московской области и собственных средств бюджета Муниципального образования
в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской
области от 11.10.2017 № 23РВ-259 «Об утверждении предельных уровней софинансирования
расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской
области на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее – бюджетные средства).

1.3. Результатом предоставления Субсидии является возмещение Получателю субсидии
части затрат на ремонт подъездов в многоквартирных домах (далее - МКД), находящихся в
управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчет № _____
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся
неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-расчет).

1.4. Сумма затрат подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справки-
расчет составляет _____ (_____) руб. _____ коп., в том числе: за
счет собственных средств бюджета Муниципального образования _____

() руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области

() руб. _____ коп.

2. Порядок предоставления Субсидии

2.1. Предоставление Субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного органом местного самоуправления Муниципального образования в соответствии с «Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах», утвержденным _____

(далее – Порядок).

(реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии)

2.2. Срок перечисления Субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств бюджета Муниципального образования - в срок не более 7 (семи) рабочих дней с момента заключения Соглашения;
- в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Муниципального образования.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность.

3.1.2. Обеспечивает проверку наличия адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в Адресном перечне подъездов МКД, предусмотренном Госпрограммой (далее – согласованный АП).

3.1.3. Обеспечивает проверку заявленных видов и объемов работ, фактически выполненных при ремонте подъездов в МКД, на предмет их соответствия видам работ, рекомендованным Госпрограммой.

3.1.4. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, указанных в Справке-расчет;

3.1.5. Возвращает Получателю субсидии документы при неудовлетворительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения.

3.1.6. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с п. п. 3.1.1. - 3.1.4. настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в п. 1.4, в сроки согласно п. 2.2. настоящего Соглашения.

3.1.7. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

3.1.8. Вправе совместно с органами государственного (муниципального) финансового контроля осуществлять контроль целевого использования Получателем субсидии предоставленной Субсидии и, при необходимости, запрашивать у Получателя субсидии дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.1.9. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления Субсидии, о требовании возврата предоставленной Субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;
- использования Субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование;

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет Муниципальному образованию документы для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет Муниципальному образованию Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета Муниципального образования суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

3.2.3. Дает согласие на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок достоверности представленных документов и целевого использования предоставленной Субсидии и, при необходимости, представляет дополнительные документы и материалы, необходимые для осуществления проверок.

3.2.4. Возвращает предоставленные за счет бюджетных средств суммы возмещения в бюджет Муниципального образования при получении соответствующего уведомления от Муниципального образования.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления Субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств, Сторона, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2018 года.

5.2. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению в Муниципальное образование отчетности в соответствии с п. 3.2.2 настоящего Соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. При выполнении взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.4. В случае невыполнения отдельных положений настоящего Соглашения Стороны устанавливают причины и принимают меры по их выполнению.

6.5. При недостижении согласия Стороны вправе обратиться за защитой своих прав в Арбитражный суд Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по требованию одной из Сторон при нарушении другой Стороной условий настоящего Соглашения и при письменном извещении о расторжении с указанием причины расторжения настоящего Соглашения.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное образование:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

М.П. /

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____

ОКПО _____

Банковские реквизиты: _____

Банк: _____

ОКВЭД _____

ОКТМО _____

ОГРН _____

Код администратора дохода _____

КБК _____

М.П. /

Справка-расчет № ...
о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования Московской области
(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии _____

№ п/п	Адрес многоквартирного дома, где выполнен ремонт подъездов	№ подъезда	№ п/п адреса подъезда в согласованном Адресном перечне	Этажность многоквартирного дома	Прежельная стоимость ремонта типового подъезда в соответствии с соответствующим Госпрограммой (в рублях)	Сумма фактических затрат на ремонт подъезда ВСЕГО (в рублях)	Сумма затрат внебюджетных источников (гр.7+52,5%) (в рублях)	Сумма затрат подлежащих возмещению за счет бюджетных средств (гр.7-гр.8) (в рублях)	Процент субсидирования из бюджета муниципального образования Московской области, %	Процент субсидирования из бюджета Московской области, %	Сумма возмещения (в рублях)	
											за счет собственных средств бюджета муниципального образования (гр.9+гр.10) (в рублях)	за счет средств бюджета Московской области (гр.9-гр.12) (в рублях)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
	ИТОГО:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

Руководитель _____ (фамилия, инициалы)
 Главный бухгалтер _____ (подпись)
 МП _____ (подпись)
 Расчет проверен муниципальным образованием _____ (наименование муниципального образования) _____ (подпись)
 Руководитель муниципального образования _____ (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер _____ (подпись)
 Исполнитель (от муниципального образования) _____ (подпись) _____ (ФИО полностью) _____ (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах
на территории муниципального образования

Московской области

(наименование муниципального образования)

Получатель субсидии

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчет	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справки-расчет (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)	
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области
Субсидия из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах			за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета муниципального образования Московской области

М.П. _____ (подпись) _____ (ФИО)