

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2018

№ 3404-П

г. Дмитров

Об утверждении Правил аккредитации журналистов при органах местного самоуправления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

постановляю:

1. Утвердить Правила аккредитации журналистов при органах местного самоуправления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Дмитровский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области в сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы администрации
Дмитровского муниципального района
Московской области



В.П. Лозовский

Приложение
к постановлению администрации
Дмитровского муниципального района

Московской области
от «16» 03 2018г. №3407-Д



Правила
аккредитации журналистов при органах местного самоуправления
Администрации Дмитровского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации при органах местного Дмитровского муниципального района Московской области проводится в целях обеспечения открытости работы органов местного самоуправления, совершенствования взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ), создания необходимых условий для профессиональной деятельности журналистов как лиц, выполняющих общественный долг и обеспечивающих право граждан на информацию.

Аккредитация осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации» и настоящими Правилами и не может быть использована для введения цензуры, иного ущемления свободы массовой информации, ограничения прав граждан искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

2. Право на аккредитацию при органах местного самоуправления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области имеют официально зарегистрированные средства массовой информации Российской Федерации.

3. Заявка на аккредитацию направляется редакцией СМИ на имя Главы Дмитровского муниципального района Московской области. Заявка на аккредитацию оформляется на официальном бланке редакции за подписью главного редактора, скрепленной печатью редакции СМИ (при ее наличии). К заявке прилагаются: копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, две фотографии (3x4 см) каждого журналиста, указанного в заявке.

В заявке указываются:

- полное наименование СМИ, тираж, периодичность, местонахождение редакции, регион распространения, почтовый и электронный адрес, номера телефонов и факсов редакции;

- фамилия, имя, отчество, паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан), адрес регистрации и номер контактного телефона журналиста, представленного на аккредитацию.

Заявки на аккредитацию, не отвечающие настоящим Правилам, не рассматриваются.

Постановление об аккредитации принимается Главой Дмитровского муниципального района Московской области в течение 30 дней со дня поступления заявки на аккредитацию.

На основании принятого Главой Дмитровского муниципального района Московской области постановления об аккредитации журналисту, указанному в заявке, выдается аккредитационное удостоверение.

Аккредитационное удостоверение является документом, подтверждающим аккредитацию журналиста при органах местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области, и выдается сроком на 1 год.

Аккредитационное удостоверение предоставляет право входа в здание Администрации Дмитровского муниципального района Московской области на мероприятия с участием СМИ.

4. Аккредитационное удостоверение журналиста представляет собой бланк пропуска установленного образца.

5. Разовая аккредитация осуществляется на конкретное мероприятие на основании письменной заявки редактора, поданной не позднее чем за два часа до начала мероприятия, и действует при наличии редакционного удостоверения аккредитованного лица.

6. Журналистам, аккредитованным при органах местного самоуправления администрации Дмитровского муниципального района Московской области, обеспечиваются надлежащие условия, для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области.

В этих целях Администрация Дмитровского муниципального района Московской области предпринимает следующие действия:

- предварительно извещает о дате, времени и месте проведения заседаний, совещаний и иных проводимых органами местного самоуправления мероприятий;
- создает благоприятные условия для производства записи во время заседаний, совещаний и иных мероприятий органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района;
- обеспечивает журналистов необходимыми информационными материалами, протоколами и иными документами в установленном законом порядке;
- оказывает содействие в организации встреч и бесед с сотрудниками Администрации Дмитровского муниципального района Московской области, депутатами Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области;
- проводит брифинги, пресс-конференции, встречи по вопросам деятельности органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области.

7. Аккредитованные журналисты имеют право:

- заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области;
- присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых мероприятий;
- знакомиться с информационно-справочными материалами (повесткой дня, текстами письменных заявлений, пресс-релизами и другими документами, если они не содержат сведений, составляющих государственную тайну или иную специально охраняемую законом тайну);
- производить записи, в том числе с использованием средств аудио- и видеотехники, кино- и фотосъемки, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области, специально предназначенные для прессы;
- получать информацию, необходимую для их профессиональной деятельности.

8. Журналисты, аккредитованные при органах местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области, обязаны:

- соблюдать все положения настоящих Правил аккредитации, внутренний распорядок и правила поведения, определенные регламентом, проводимых мероприятий;
- выполнять иные обязанности, установленные Законом Российской Федерации от 27.12.1991г. №2124-1 «О средствах массовой информации»;

- соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;
- всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области;

- не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся средством массовой информации.

9. Глава Дмитровского муниципального района Московской области имеет право отказать редакции СМИ в аккредитации его журналиста, если:

- СМИ является специализированным (рекламным, справочным, эротическим);

- представленные для оформления аккредитации документы содержат сведения, не соответствующие действительности.

10. Журналист может быть лишен аккредитации, если:

- им или редакцией СМИ нарушены установленные правила аккредитации;

- им или редакцией СМИ распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию Главы Дмитровского муниципального района Московской области, депутата Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области, сотрудника администрации Дмитровского муниципального района Московской области либо порочащие деловую репутацию органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

11. Аккредитация аннулируется в случае:

- увольнения журналиста из редакции СМИ;

- прекращения деятельности СМИ.

12. Редакции СМИ обязаны в трехдневный срок информировать Главу Дмитровского муниципального района Московской области о прекращении деятельности СМИ или трудовых, договорных отношений, полномочий аккредитованного журналиста.

13. Решение о лишении журналиста аккредитации принимает Глава Дмитровского муниципального района Московской области. Решение должно быть мотивированным, письменно оформленным, содержать ссылки на действующее законодательство о средствах массовой информации.

14. Отказ в аккредитации, лишение аккредитации или нарушение иных прав представителей средств массовой информации могут быть обжалованы в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.