**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 03.10.2014 г. № 447/82**

Об утверждении порядка установления

льготной арендной платы и ее размеров

в отношении объектов культурного наследия,

находящихся в собственности Дмитровского

муниципального района Московской области

 Руководствуясь законом Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ, Федеральным законом от 25.06.2002 г. N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", Законом Московской области от 21.01.2005 г. N 26/2005-ОЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области", Постановлением Правительства Московской области от 13 мая 2013 г. № 297/17 «Об утверждении порядка установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Московской области», Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, а также в целях повышения эффективности управления объектами недвижимого имущества, находящимися в неудовлетворительном состоянии, являющимися объектами культурного наследия, и создания условий для привлечения инвестиций в процесс восстановления и сохранности объектов культурного наследия, Совет депутатов Дмитровского муниципального района Московской области решил:

1. Утвердить Порядок установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Дмитровского муниципального района Московской области (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Дмитровский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Дмитровского муниципального района

 Московской области В.К. Баринов

Первый заместитель Главы администрации

Дмитровского муниципального района

Московской области Е.Б. Трошенкова

Приложение № 1

к решению Совета депутатов Дмитровского муниципального района Московской области

от 03.10.2014 г. № 447/82

**ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОЙ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ И ЕЕ РАЗМЕРОВ**

**В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ (ПАМЯТНИКОВ ) ИСТОРИИ И КУЛЬТУРЫ), НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок определяет условия установления льготной арендной платы и ее размеры физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), находящимися в собственности Дмитровского муниципального района Московской области (далее - объекты культурного наследия Дмитровского района), вложившим свои средства в работы по сохранению объекта культурного наследия Дмитровского района и обеспечившим их выполнение, в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами Дмитровского муниципального района Московской области.

2. Право на установление льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия Дмитровского района имеют физические и юридические лица (далее - арендаторы):

заключившие договор аренды объекта культурного наследия Дмитровского района, включенного в Перечень объектов культурного наследия Дмитровского района, находящихся в неудовлетворительном состоянии и подлежащих передаче в аренду (далее – Перечень) (Приложение № 1).

вложившие свои средства в работы по сохранению указанного объекта культурного наследия Дмитровского района, предусмотренные статьями 40-45 Федерального закона от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации", и обеспечившие их выполнение.

3. Ведение Перечня осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Дмитровского муниципального района Московской области.

4. Включение объекта культурного наследия Дмитровского района в Перечень осуществляется на основании Постановления Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

5. Порядок и сроки проведения работ по сохранению объекта культурного наследия Дмитровского района определяются охранным обязательством пользователя объекта культурного наследия Дмитровского района, при этом срок таких работ не может превышать 7 лет.

6. Подтверждением завершения работ по сохранению объекта культурного наследия Дмитровского района является акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия Дмитровского района.

7. Для принятия решения об установлении льготной арендной платы арендатор направляет в Комитет по управлению муниципальным имуществом Дмитровского муниципального района Московской области заявление об установлении льготной арендной платы (далее - заявление).

По усмотрению арендатора заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

8. К заявлению прилагаются:

1) Заверенные подписью руководителя и печатью организации копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями (для юридических лиц);

2) Заверенные подписью руководителя и печатью организации копии протокола (решения) учредителей либо приказа о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

3) копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц).

4) охранное обязательство пользователя объекта культурного наследия Дмитровского района;

5) разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия Дмитровского района;

6) задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия Дмитровского района;

7) отчет о выполнении работ по сохранению объекта культурного наследия;

8) акт приемки работ по сохранению объекта культурного наследия.

Требовать предоставления иных документов, за исключением документов, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

9. Документы, предусмотренные в [подпунктах 1](#Par49),2,3 и [8 пункта](#Par54) 8 настоящего Порядка, предоставляются арендатором самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах](#Par50) [4](#Par52), [5, 6, 7 пункта](#Par53) 8 настоящего Порядка, запрашиваются Комитетом по управлению муниципальным имуществом Дмитровского муниципального района Московской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

По желанию арендатора документы, указанные в [подпунктах [4](#Par52), [5, 6, 7 пункта](#Par53)](#Par50) 8 настоящего Порядка, могут представляться им самостоятельно.

10. Комитет по управлению муниципальным имуществом Дмитровского муниципального района Московской области в течение 30 дней со дня поступления заявления рассматривает прилагаемые к нему документы, указанные в [пункте](#Par48) 8 настоящего Порядка, и принимает решение об установлении льготной арендной платы или об отказе в ее установлении с указанием основания, предусмотренного в [пункте 12](#Par60) настоящего Порядка, и письменно уведомляет о принятом решении арендатора.

11. Решение об установлении льготной арендной платы по договору аренды объекта культурного наследия Дмитровского района (далее - льготная арендная плата) оформляется Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в установлении льготной арендной платы являются:

- отсутствие у арендатора права на установление льготной арендной платы;

- непредставление документов, указанных в [пункте 8](#Par48) настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на арендатора;

- представление документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;

- наличие у арендатора задолженности по уплате арендной платы, предусмотренной договором аренды соответствующего объекта культурного наследия Дмитровского района;

- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия Дмитровского района вследствие несоблюдения арендатором охранных обязательств.

Отказ в установлении льготной арендной платы по иным основаниям, кроме указанных в настоящем пункте, не допускается.

13. Со дня принятия решения об установлении льготной арендной платы Комитет по управлению муниципальным имуществом Дмитровского муниципального района Московской области в течение 14 дней оформляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия Дмитровского района, в котором указываются размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается (далее - дополнительное соглашение к договору аренды объекта культурного наследия Дмитровского района).

Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды.

14. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия Дмитровского района.

15. Ставка льготной арендной платы устанавливается в размере 1 рубля за квадратный метр площади объекта культурного наследия Дмитровского района в год, в том числе образуемой площади в результате проведения работ по сохранению объекта культурного наследия Дмитровского района, уточненной в государственном кадастре недвижимости.

Размер льготной арендной платы определяется по следующей формуле:

ЛАП = СЛАП\*S,

где ЛАП – размер годовой льготной арендной платы (руб.);

СЛАП – ставка льготной арендной платы в год = 1 руб.;

S- площадь объекта культурного наследия Дмитровского района.

16. Срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по следующей формуле:

С = СРА / (АП - ЛАП),

где СРА - сумма расходов арендатора (руб.);

АП - размер годовой арендной платы в соответствии с договором аренды (руб/год);

ЛАП - размер годовой льготной арендной платы (руб/год).

Приложение № 1

к Порядку установления льготной арендной платы и ее размеров в отношении объектов культурного наследия, находящихся в собственности Дмитровского

муниципального района Московской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,**

**НАХОДЯЩИХСЯ В НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОМ СОСТОЯНИИ И ПОДЛЕЖАЩИХ**

**ПЕРЕДАЧЕ В АРЕНДУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Местонахождение | Характеристики объекта |
|  |  |  |  |