СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

 20.02.2014 № 378/69

Об утверждении текста Соглашения о передачи полномочий Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области администрации Дмитровского муниципального района Московской области на 2014 год в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, рассмотрев решение Совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района от 29.01.2014г. №51/10 «О передаче осуществления полномочий Администрации городского поселения Дмитров по решению вопросов местного значения поселения Администрации Дмитровского муниципального района Московской области», решение Совета депутатов Дмитровского муниципального района от 05.02.2014г. №371/68 «О принятии Администрацией Дмитровского муниципального района Московской области полномочий по решению вопросов местного значения поселения, передаваемых Администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», решение Совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района от 19.02.2014г. № 55/11 «Об утверждении текста Соглашения о передачи полномочий Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области администрации Дмитровского муниципального района Московской области на 2014 год», Совет депутатов решил:

1. Утвердить текст Соглашения о передачи полномочий Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области администрации Дмитровского муниципального района Московской области на 2014 год в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Дмитровский вестник» и разместить на сайте Администрации Дмитровского муниципального района.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

Дмитровского муниципального района

Московской области В.К. Баринов

Глава Дмитровского муниципального района

Московской области В.В. Гаврилов

СОГЛАШЕНИЕ

 в новой редакции

о передаче полномочий муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области администрации Дмитровского муниципального района Московской области на 2014 год

г.Дмитров

Московская область «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2014г.

Муниципальное образование городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от имени которого выступает Администрация городского поселения Дмитров в лице руководителя Администрации городского поселения Дмитров в лице Руководителя Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области Е.В.Лазаревой, действующего на основании Устава муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация городского поселения Дмитров», с одной стороны, и

Муниципальное образование Дмитровский муниципальный район Московской области от имени которого выступает Администрация Дмитровского муниципального района Московской области, в лице Главы Дмитровского муниципального района Московской области В.В.Гаврилова, действующего на основании Устава муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, именуемое в дальнейшем «Администрация Дмитровского муниципального района», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 14, пунктом 4 статьи 15, частью 4.1 статьи 17 и статьи 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, Уставом муниципального образования Дмитровский муниципальный район Московской области, с целью оптимизации деятельности Администрации городского поселения Дмитров и сокращения хозяйственных расходов на содержание Администрации городского поселения Дмитров, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет соглашения**

Настоящее соглашение регулирует отношения, возникающие между Сторонами, в части передачи полномочий по решению вопросов местного значения поселения в соответствии со статьей 14, частью 4 статьи 15, частью 4.1 статьи 17 и статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

**1.1. Формирование, утверждение, исполнение бюджета городского поселения и контроль за исполнением данного бюджета:**

**-**составление проекта бюджета поселения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами поселения;

-установление перечня и кодов целевых статей расходов бюджета поселения;

-ведение реестра расходных обязательств поселения;

-ведение долговой книги поселения;

-предоставление информации о долговых обязательствах поселения в Министерство финансов Российской Федерации;

-организация исполнения бюджета поселения;

-установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета поселения и кассового плана исполнения бюджета поселения;

-составление, ведение и утверждение сводной бюджетной росписи бюджета поселения;

-составление и ведение кассового плана исполнения бюджета поселения;

-доведение до главных распорядителей бюджетных средств, бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов;

-осуществление бюджетного и бухгалтерского учета в соответствии с планом счетов в порядке, установленном законодательством;

-составление бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета поселения;

-разработка проектов решений представительного органа поселения об исполнении бюджета поселения;

-проверка финансового состояния принципала и подготовка заключения на предмет возможности принципала в полном объеме исполнить обязательство, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия;

-установление порядка исполнения бюджета городского поселения по расходам;

-проведение операций по кассовому исполнению бюджета поселения;

-осуществление санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселения;

-исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения;

-исполнение бюджетных полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета поселения;

-открытие и ведение лицевых счетов;

-осуществление информационного обмена в электронном виде и передача справочников бюджетной классификации с органами федерального казначейства и кредитными организациями

**1.2. владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения:**

-оформление права муниципальной собственности;

-ведение реестра объектов муниципальной собственности городского поселения Дмитров;

-предоставление информации из реестра муниципальной собственности;

-заключение гражданско-правовых сделок связанных с реализацией данного вопроса местного значения в соответствии с действующим законодательством;

-ведение реестра заключенных договоров связанных с реализацией данного вопроса местного значения в соответствии с действующим законодательством;

-формирование, ведение с обязательным опубликованием перечня объектов имущества находящегося в собственности городского поселения Дмитров, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства;

-формирование и ведение реестра имущества предполагаемого для передачи в залог;

-разработка административных регламентов о предоставлении услуг связанных с решением вопроса местного значения, а также проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления по налоговым и имущественным платежам и (или) приведение их в соответствие с действующим законодательством;

-разработка предложений по установлению налогов и элементов налогообложения, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации;

-разработку предложений по установлению, в соответствии с действующим законодательством коэффициентов, применяемых для расчета арендной платы за пользование земельными участками;

- координация работ при взаимодействии с органами государственной власти Правительства Московской области по проведению работ по кадастровой оценке земель, по исполнению поручений, направленных на пополнение доходной части бюджета поселения.

**1.3. организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, включая в том числе:**

- установление системы критериев, используемых для определения доступности для потребителей услуг организаций коммунального комплекса;

- утверждение технических заданий по разработке инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

- рассмотрение проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

- установление надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным органом регулирования субъекта Российской Федерации для соответствующего муниципального образования;

- публикация информации о тарифах и надбавках, об инвестиционных программах организаций коммунального комплекса, а также о результатах мониторинга выполнения этих программ;

- участие в разработке проектов договоров, заключаемых в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

- заключение с организациями коммунального комплекса договоров, определяющие условия выполнения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, в целях развития объектов, используемых для утилизации, обезвреживания и захоронения твердых бытовых отходов;

- осуществление мониторинга выполнения инвестиционных программ;

- принятие решений и выдача предписаний в пределах своих полномочий, установленных настоящим Федеральным законом, которые обязательны для исполнения организациями коммунального комплекса;

- запрос информации у организаций коммунального комплекса, предусмотренной настоящим Федеральным законом и нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе информации по вопросам применения тарифов и надбавок, регулируемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, в формате, определяемом органом регулирования муниципального образования;

- согласование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, решения концедента о заключении концессионного соглашения и конкурсной документации в части долгосрочных параметров регулирования деятельности организаций коммунального комплекса;

- установление размера платы за пользованием жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда;

- установление размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, а также для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших на их общем собрании решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- капитальный ремонт объектов электро-,тепло-,газо-,водоснабжения и водоотведения;

-работа с ресурсоснабжающими организациями в отношении задолженностей по аренде имущества в бюджеты всех уровней;

-разработка правовых актов по созданию, обеспечению условий для эффективной работы и развития сферы деятельности ЖКХ в городском поселении Дмитров;

-организация работ и осуществление контроля за ходом подготовки объектов ЖКХ в городском поселении Дмитров в осенне-зимний период;

-подготовка проектов решений Совета депутатов по тарифам ЖКХ;

- осуществление взаимодействие с Министерством энергетики Московской области и ГУП МО «Мособлгаз» по формированию и реализации программы Правительства Московской области «Развитие газификации в Московской области до 2017 года» по объектам газификации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района, подготовка отчетов о ходе реализации мероприятий программы;

-установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, а также для собственников помещений в многоквартирном доме, не принявших в установленном порядке решения о выборе способа управления или не принявших на их общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

-установление надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в соответствии с предельным индексом, установленным Комитетом по ценам и тарифам Московской области для муниципального образования на подключение (технологическое присоединение) в отношении организаций коммунального комплекса.

**1.4.дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с со ст.13 и ст.13.1 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» включая, в том числе:**

**-**разработка долгосрочных целевых программ;

-организация муниципального контроля в соответствии со ст.13.1 Федерального закона от 8.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», формирование плана проверок;

-разработка муниципальных правовых актов для эффективной реализации данного вопроса местного значения;

-ремонт и содержание автомобильных дорог, ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, мостов, путепроводов, площадей;

-капитальный ремонт и содержание ливневой канализации, светофорных объектов, очистных сооружений ливневой канализации и шумозащитных экранов;

-ведение реестра дорог местного значения с расчетами нормативных затрат на содержание дорог;

-инвентаризация ливневой канализации, паспортизация данных линейных объектов

**1.5. обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;**

**-**ведение реестра протоколов жилищной комиссии;

-формирование и ведение реестра специализированного жилищного фонда;

- учет муниципального жилищного фонда;

-установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

-ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

-определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

- предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма (коммерческого и иного найма) жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

- согласование переустройства и перепланировки жилых помещений;

- признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

- определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений;

-снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

-формирование списков граждан, имеющих право на обеспечение жильем, в соответствии с федеральными, областными и муниципальными целевыми программами;

-снятие статуса служебного жилого помещения;

- приватизация жилых помещений – бесплатная передача в собственность граждан на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилом фонде;

-передача ранее приватизированных гражданами жилых помещений в муниципальную собственность;

-разработка проектов нормативных правовых актов связанных с реализацией данного вопроса местного значения;

-осуществление жилищного контроля, формирование плана проверок в соответствии с законодательством;

-заключение договоров найма, ведение реестра заключенных договоров;

-участие в судебных процессах по жилищным вопросам

**1.6. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения, включая в том числе;**

-создание условий для предоставления транспортных услуг и организация транспортное обслуживание населения по муниципальным маршрутам, в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

-определение органа и (или) должностного лица и наделение его полномочиями по организации транспортного обслуживания населения на территории муниципального образования;

-принятие участия в решении вопросов организации транспортного обслуживания населения по межмуниципальным и межсубъектным маршрутам автомобильного и городского наземного электрического транспорта, маршрутам водного транспорта в межмуниципальном и пригородном сообщении и маршрутам железнодорожного транспорта в пригородном сообщении;

-осуществление функций по размещению муниципальных заказов на оказание услуг для муниципальных нужд по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам автомобильным транспортом;

- осуществление муниципального контроля в сфере транспортного обслуживания населения в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

**-**разработка проектов нормативно правовых актов в соответствии с Законом Московской области от 27.12.2005 N 268/2005-ОЗ "Об организации транспортного обслуживания населения на территории Московской области" и в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 03.08.2006 N 755/29 "О конкурсе на право заключения договора на выполнение пассажирских перевозок по маршруту (маршрутам) регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

**1.7. создания условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;**

**-**организация и проведение торгов по нестационарным объектам торговли;

-организация и проведение муниципального контроля;

-ведение реестров в соответствии с действующим законодательством;

-взаимодействие с Министерством потребительского рынка;

**1.8. организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения, в том числе;**

**-**услуги библиотек по организации библиотечного обслуживания;

-культурно-просветительные услуги библиотек;

-комплектование, учет библиотечных фондов;

-информатизация и материально-техническое обеспечение деятельности библиотек;

-организация условий сохранности библиотечных фондов;

-разработка проектов административных регламентов по порядку оказания данного рода услуг;

-ведение реестра основных средств приобретенных за счет межбюджетных трансфертов

**1.9. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, включая в том числе;**

**-**разработка проектов муниципальных программ;

- разработка проектов нормативных актов;

-ведение и реализация плана культурно-досуговых мероприятий;

- проведение культурно-досуговых мероприятий;

**1.10. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения в соответствии с действующим законодательством, включая в том числе;**

- использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности городского поселения Дмитров;

-государственная охрана объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

-обеспечение ведения реестра;

- обеспечения выдачи охранного обязательства для памятников местного значения.

**1.11. обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;**

-определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта с учетом местных условий и возможностей, разработка проектов муниципальных программ развития физической культуры и спорта;

- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

-организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

- утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

- организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований;

- содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территориях муниципальных образований официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными муниципальными образованиями и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-разработка проектов муниципальных программ.

**1.12. формирование архивных фондов поселения;**

**-**комплектование архивных документов;

-обеспечение сохранности архивных документов;

-подготовка и выдача описей дел, документов;

-учет поступления, выдачи и выбытия архивных документов;

-обеспечение сохранности архивных документов при чрезвычайных ситуациях.

**1.13. утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, включая в том числе;**

-рассмотрения проектов инженерных коммуникаций на предмет контроля и согласования;

**-**разработка нормативных документов в градостроительной деятельности;

-разработка правил землепользования и застройки, документов градостроительного проектирования;

-подготовка документов для принятия решения о развития застроенных территорий (включая конкурсную);

-изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

-подготовка местных нормативов градостроительного проектирования поселения;

-утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения документации по планировке территории;

-резервирование земель;

-подготовка правил землепользования и застройки;

-муниципальный контроль в сфере градостроительной деятельности

**1.14. присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;**

**-**наполнение системы ФИАС (ведение данных, внесение изменений, аннулирование и т.д.).

**1.15. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;**

**-**проведение мероприятий;

-разработка муниципальных программ **утверждение подготовленной на основании документов территориального планирования поселения дьства;ания**

**1.16. осуществление муниципального лесного контроля в соответствии с**Лесным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04.2009 N 141;

-выявление фактов незаконного занятия лесных участков, находящихся в муниципальной собственности.

**1.17. осуществление муниципального контроля (в том числе земельного);**

**-**установление организационной структуры контрольных органов, полномочий, функций и порядка их деятельности.

**1.18. Взаимодействие с учреждениями по переданным вопросам местного значения, разработка нормативно-правовых документов.**

**2. Права и обязанности сторон**

 **2.1. Администрация городского поселения Дмитров имеет право:**

2.1.1.Осуществлять контроль за исполнением Администрацией Дмитровского муниципального района полномочий, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

2.1.2.Получать от Администрации Дмитровского муниципального района, информацию об использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

2.1.3.Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае их нецелевого использования Дмитровским муниципальным районом.

2.1.4.Требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств (межбюджетных трансфертов) в случае неисполнения Дмитровским муниципальным районом полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

**2.2. Администрация городского поселения Дмитров обязана:**

2.2.1. Отчитываться перед представительным органом городского поселения Дмитров в соответствии с Решением совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 28.09.2012г. №218/43 «Об утверждении порядка осуществления представительным органом городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области контроля за исполнением Администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области полномочий по решению вопросов местного значения».

2.2.2. Передать Администрации Дмитровского муниципального района в порядке, установленном пунктом 3 настоящего Соглашения, финансовые средства (межбюджетные трансферты) на реализацию полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего соглашения. перечисляет финансовые средства «Администрации Дмитровского Муниципального района» в виде межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Дмитров в размере определенным пунктом 3.2 настоящего Соглашения ежемесячно.

2.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией Дмитровского муниципального района переданных в соответствии с пунктом 1 настоящего соглашения полномочий, а также за использованием Администрацией Дмитровского муниципального районом предоставленных на эти цели финансовых средств (межбюджетных трансфертов).

2.2.4. Предоставлять Администрации Дмитровского муниципального района информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего соглашения и оказывает методическую помощь в осуществлении переданных полномочий.

**2.3. Администрация Дмитровского муниципального района имеет право:**

2.3.1. На финансовое обеспечение полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых городским поселением Дмитров в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. На обеспечение полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, необходимыми материальными ресурсами, предоставляемыми городским поселением Дмитров.

2.3.3. Запрашивать у Администрации городского поселения Дмитров информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.3.4. Приостановить на срок до 1 месяца, а по окончании указанного срока прекратить исполнение полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, при непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета городского поселения Дмитров в течение трёх месяцев с момента последнего перечисления.

2.3.5. Осуществляет взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти, в том числе заключает соглашения о взаимодействии по вопросам реализации полномочий, предусмотренных в пункте 1. настоящего Соглашения.

**2.4. Администрация Дмитровского муниципального района обязана:**

2.4.1. Осуществлять полномочия, предусмотренные пунктом 1 настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями действующего законодательства. Все документы по переданным полномочиям готовятся на бланках Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

2.4.1.1. Отчитываться перед представительным органом городского поселения Дмитров в соответствии с Решением совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 28.09.2012г. №218/43 «Об утверждении порядка осуществления представительным органом городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области контроля за исполнением Администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области полномочий по решению вопросов местного значения».

2.4.1.2. Разработать проекты нормативно-правовых актов и административных регламентов в течении 3-х (трех) месяцев с момента вступления Соглашения в силу.

2.4.2. Обеспечивать целевое использование финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставленных городским поселением Дмитров, исключительно на осуществление полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения.

2.4.3. Представлять Администрации городского поселения Дмитров ежеквартальный отчёт (по состоянию на 01.04.2014г., 01.07.2014г., 01.10.2014г., 01.01.2014г.,) до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме о ходе исполнения полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), а также иную информацию в порядке, предусмотренном пунктом 5 настоящего Соглашения.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Предусмотренный объем трансфертов на 2014 год | Полученный объем трансфертов на отчетную дату | Израсходованный объем трансфертовиз них:-на заработную плату;-оплата | Остаток трансфертов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |

**3. Порядок предоставления финансовых средств (межбюджетных трансфертов)**

3.1. Финансовые средства, необходимые для исполнения полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, предоставляются Администрацией городского поселения Дмитров Администрации Дмитровского муниципального района в форме межбюджетных трансфертов.

3.2. Ежегодный объём финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставляемых из бюджета городского поселения Дмитров для осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, устанавливается в соответствии с Порядком расчетов финансовых средств (межбюджетных трансфертов), являющимся приложением к настоящему Соглашению и его неотъемлемой частью**.**Расчет предоставляемых финансовых средств (межбюджетных трансфертов) осуществляется отдельно по каждому полномочию (в соответствии с методикой расчета и порядка предоставления и расходования средств, передаваемых из бюджета поселения).

Ежегодный объем финансовых средств (межбюджетных трансфертов) может изменяться в связи с уточнением бюджета муниципального образования городское поселение Дмитров в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.3. Финансовые средства (межбюджетные трансферты), предоставляемые для осуществления полномочий, перечисляются ежемесячно.

3.4. В случае нецелевого использования или не полного использования финансовые средства (межбюджетные трансферты) подлежат возврату в бюджет Муниципального образования городское поселение Дмитров.

**5. Контроль за исполнением полномочий**

5.1. Контроль за исполнением Администрацией Дмитровского муниципального района полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения, осуществляется путем предоставления Администрации городского поселения Дмитров квартальных отчетов об осуществлении полномочий, использовании финансовых средств (межбюджетных трансфертов), а также отчетом Администрации Дмитровского муниципального района перед Советом депутатов городского поселения Дмитров

5.2. Форма отчетов и порядок их предоставления устанавливаются правовыми актами органов местного самоуправления городского поселения Дмитров.

**6. Срок действия**

6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2014г.

**7. Прекращение действия**

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается в случаях:

7.1.1. неосуществления или ненадлежащего осуществления Администрацией Дмитровского муниципального района полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения;

7.1.2. нецелевого использования Администрацией Дмитровского муниципального района финансовых средств (межбюджетных трансфертов), предоставляемых в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

7.1.3. непредставлении финансовых средств (межбюджетных трансфертов) из бюджета городского поселения Дмитров в течение трёх месяцев с момента последнего перечисления;

7.1.4. принятия нормативного акта, предусматривающего невозможность осуществления полномочий, предусмотренных пунктом 1 настоящего Соглашения;

7.1.5. по соглашению сторон.

7.2. При наличии споров между Сторонами настоящее Соглашение может быть расторгнуто в судебном порядке.

**8. Ответственность сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в соответствии со ст.281 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с иным законодательством имеющим отношения в вопросам местного значения.

8.2. Ответственность при реализации программных мероприятий несет исполняющая сторона в полном объеме.

**9. Иные вопросы**

9.1. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с требованиями действующего законодательства в настоящее Соглашение, в письменной форме могут быть внесены изменения и (или) дополнения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания Сторонами.

9.2. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

**10. Юридические адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Дмитровского муниципального района Московской области** | **Администрация городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области** |
| **141800, Московская область, г.Дмитров, ул.Советская, д.2** | **141800, Московская область, г.Дмитров, ул.Советская, д.2** |
| **Глава Дмитровского муниципального района Московской области** | **Руководитель Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области** |
| **В.В.Гаврилов** |  **Е.В.Лазарева** |