**Утвержден**

 **Постановлением Администрации**

 **Дмитровского муниципального**

 **района Московской области**

 **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **План**

**противодействия коррупции Дмитровского муниципального района Московской области на 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный за выполнение** | **Сроки выполнения** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. ***Мероприятия организационно – правового характера***
 |
| 1.1 |  Организовать проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции, организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера, в целях подготовки предложений по оперативному приведению нормативных правовых актов администрации Дмитровского муниципального района Московской области и Администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района в соответствие с принятыми изменениями (далее-Администрации Дмитровского района; - Администрации г/п Дмитров)  | Юридический отдел,Отдел муниципальной службы и кадров,Сектортерриториальной безопасностиАдминистрации Дмитровскогорайона,Работники кадровой службыАдминистрации г/п Дмитров. | Постоянно |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1.2 |  Информировать Главу Дмитровского муниципального района и Главу г/п Дмитров при выявлении фактов невыполнения муниципальными служащими обязанностей по противодействию коррупции, в целях назначения и проведения служебной проверки, последующего принятия решения в соответствии с законом | Отдел муниципальной службы и кадров, Администрации района,Работники кадровой службы г/п Дмитров, Руководители структурных подразделений Администрации района  |  Постоянно |  |
| 1.3 |  Организовать обязательное проведение антикоррупционных экспертиз проектов нормативных правовых актов принимаемых администрацией Дмитровского района и Администрацией г/п Дмитров | Юридический отдел, Сектор территориальной безопасности Администрации района | Постоянно |  |
| 1.4 | Организовать на постоянной основе рабочее взаимодействие с территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, а именно – Управлением внутренних дел по Дмитровскому муниципальному району ГУВД Московской области; 5-м отделением 7-го окружного отдела ФСБ России по г. Москва и Московской области; Дмитровской городской прокуратурой по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушениях, о ставших известными фактах несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, - путем разработки совместных планов противодействия коррупции, постоянного обмена информацией, принятие участия в заседаниях комиссии по противодействию коррупции Администрации Дмитровского муниципального района, иных мероприятиях районного звена, направленных на профилактику коррупции | Сектор территориальной безопасности Администрации района, УМВД России по Дмитровскому району.Отдел ФСБ по г.Москва и Московской области в Дмитровском районе,Дмитровская Горпрокуратура. | Постоянно |  |
| 1.5 |  Организовать проведение постоянного мониторинга нормативно правовых актов в области противодействия коррупции принятых Губернатором и Правительством Московской области, в целях принятия своевременных решений по их исполнению  | Сектор территориальнойбезопасностиАдминистрации района |  Постоянно  |  |
| 1.6 |  Подготовить обобщенный анализ обращений граждан в Администрацию Дмитровского района и Администрацию г/п Дмитров по фактам коррупции, принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | Отдел по работе с обращениями и обеспечении документооборота,Ответственный за работу телефона «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в Администрации района  | 4-й квартал 2016г |  |
| 1.7 |  Вносить в ежегодный отчет Главы Дмитровского муниципального района: «О результатах его деятельности и деятельности Администрации Дмитровского муниципального района», сведения о реализации мер противодействия к коррупции.  | Помощник ГлавыДмитровского района  |  Ежегодно |  |
| 1.8 | Рассмотреть на заседании Комиссии по противодействию коррупции администрации района вопрос: «Итоги работы УМВД России по Дмитровскому муниципальному району по противодействию коррупции за 2015 и аналогичный период 2016 года» | УМВД России поДмитровскому району ГУ МВД Московской области | 1-й квартал 2016г |  |
| 1.9 | Рассмотреть вопросы правоприменительной практики Администрации Дмитровского муниципального района по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативно правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных правонарушений | ЮридическийотделАдминистрации | В течении квартала при получении вступившего в законную силу решения |  |
| 1.10 |  Рассмотреть на заседании Комиссии по противодействию коррупции Администрации района вопросы «Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении Образования и его муниципальных учреждениях, Система прозрачности оказания платных услуг в образовательных учреждениях, Роль Управления, родительских комитетов, попечительских советов в профилактике коррупции». «Организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в секторе Здравоохранения, Организация и прозрачность оказания платных медицинских услуг населению и их перечень».  | УправлениеОбразования,Сектор здравоохраненияАдминистрации района,Управление№11 по координации деятельности мед. организаций  |  1-ый квартал  2016г  |  |
|  ***2.Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы*** |
| 2.1 | Организовать постоянную в течении года работу Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района Московской области и урегулированию конфликта интересов, повысив спрос с работников кадровых служб и руководителей структурных подразделений Администрации района и Администрации г/п Дмитров за оперативное и своевременное предоставление информации являющейся основанием заседания комиссии. | Сектор территориальной безопасности, Руководители структурных подразделений Администрации района и г/п Дмитров, Специалисты кадровых служб  |  Согласно отдельного  плана |  |
| 2.2 | Рассмотреть на заседаниях Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Дмитровского муниципального района и урегулированию конфликта интересов вопросы: «Организация работы в Комитете по управлению муниципальным имуществом…, в Финансовом управлении Администрации района.., в Администрации г/п Дмитров по обеспечению соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, требований к урегулированию конфликта интересов | КУМИ,Финансовое УправлениеАдминистрации района,Администрация г/п Дмитров |  Согласно отдельного плана |  |
| 2.3 |  Провести проверку наличия и полноты предоставляемых муниципальными служащими Администрации Дмитровского муниципального района и г/п Дмитров сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характере своих супруги /супруга/ и несовершеннолетних детей. О результатах доложить Главе Дмитровского муниципального района | Отдел муниципальной службы и кадров,Специалисты кадровой службы структурных подразделений Администрации района и г/п Дмитров | По окончании срока предоставления |  |
| 2.4 |  Обеспечить организацию повышения квалификации муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции, в должностные инструкции которых включены полномочия по противодействию коррупции / при наличии финансирования / | Отдел муниципальной службы и кадров,Руководители структурных подразделений Администраций  | Весь период | По отдельному плану |
| 2.5 |  В рамках проведения рабочих совещаний служб и подразделений Администрации, обучения по вопросам противодействия коррупции, постоянно доводить до муниципальных служащих исполнение обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), обо всех случаях обращений к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; исполнение обязанности об уведомлении в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения; исполнение обязанности о предварительном уведомлении представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов | Сектор территориальной безопасности, Отдел муниципальной службы и кадров, Руководители структурных подразделенийАдминистраций |  Постоянно |  . |
| 2.6 |  Установить контроль за исполнением обязанности муниципальных служащих об уведомлении в письменной форме своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения | Руководители структурных подразделений Администраций  |  Постоянно |  |
| 2.7 |  В целях формирования нетерпимости к коррупционному поведению, изучения идеологии борьбы с коррупцией, правового просвещения и формирования правильных стереотипов поведения у муниципальных служащих, совместно с сотрудниками Дмитровской Горпрокуратуры организовать проведение «правового обучения» | Сектор территориальной безопасности Администрации района, Дмитровская Горпрокуратура  |  В течении 2016г. |  |
| 2.8 | В рамках эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов и общественных организаций по противодействию коррупции, провести круглый стол с участием представителей Администрации Дмитровского муниципального района, сотрудников Прокуратуры, ФСБ и УМВД, представителей политических партий, общественных организаций, общественной палаты. | Сектор территориальной безопасности,Отдел муниципальной службы и кадровАдминистрации района. |  2 Полугодие 2016г.  |  |
| 2.9 |  Проводить постоянный мониторинг официального сайта Администрации Дмитровского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также официальных сайтов администраций муниципальных образований района на предмет своевременности и полноты размещения предоставленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и н/л детей. При выявлении нарушений полноты и своевременности размещения указанных сведений. информировать Главу Дмитровского муниципального района и Глав муниципальных образований района | Сектор территориальнойбезопасностиАдминистрации района |  В течении 1-го  полугодия 2016г |  |
| 2.10 | Рассматривать вопросы исполнения законодательства в сфере противодействия коррупции в структурных подразделениях Администрации Дмитровского муниципального района и учрежденных ими муниципальных учреждениях на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции | Сектор территориальной безопасности Администрации района |  В течении 2016г. по плану работы Комиссии |  |
| 2.11 |  В «рамках правового обучения», с участием представителей Дмитровской горпрокуратуры рассмотреть с муниципальными служащими Администраций вопросы противодействия коррупции, предотвращении ситуаций, которые могут привести к возникновению конфликта интересов | Сектор территориальной безопасности Администрации район,Дмитровская Горпрокуратура |  По согласованию в течении 2016г  |  |
|  ***3.Мероприятия информационного характера, пропаганда деятельности по противодействию коррупции*** |
| 3.1 |  Обеспечивать продвижение материалов по противодействию коррупции в районных СМИ | Помощник Главы Дмитровского муниципального района  | Постоянно |  |
| 3.2 |  Оказывать постоянное содействие и помощь средствам массовой информации Дмитровского муниципального района Московской области в широком и объективном освещении профилактических мер противодействия коррупции, принимаемых районной Администрацией  | Помощник Главы Дмитровского муниципального района  | Постоянно |  |
| 3.4 |  Наладить постоянное, открытое и гласное взаимодействие с Общественной палатой Дмитровского муниципального района, другими институтами гражданского общества, направленное на создание в обществе нетерпимости к коррупционным проявлениям, пресечения возможностей для коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих районной Администрации | Зам. Главы Администрации Дмитровского муниципального района .Поспелова А.А. | Постоянно |  |
| 3.5 | Организовывать постоянное и своевременное размещение на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района и г/п Дмитров в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, принятых Администрацией нормативно правовых актов по данной теме, планов противодействия коррупции и отчетов об их исполнении, планов работы и материалов заседаний комиссий Администрации района «по противодействию коррупции» ; по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», отчетов о работе комиссий; размещение предоставленных служащими, замещающими должности муниципальной службы Дмитровского муниципального района и г/п Дмитров, руководителями муниципальных учреждений Администраций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Сектор территориальной безопасности,Отдел муниципальной службы и кадров,Сектор информационных технологийАдминистрации района |  Постоянно |  |