**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**10.08.2016 г.Дмитров № 5286-П**

Об утверждении конкурсной документации

на право размещения нестационарных объектов

мелкорозничной торговой сети на территории

Муниципального образования городское

поселение Дмитров Дмитровского

муниципального района Московской области

В соответствии со ст.10 Федерального закона от 28.12.2009 г. № 381-ФЗ «О регулировании торговой деятельности», Законом Московской области от 24.12.2010 №174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 № 16РВ-34 "Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области", Решением Совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 15.12.2010 №97/17 «Об утверждении положения о порядке размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, бытовых и прочих услуг на территории Муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», Постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области от 31.03.2014 № 1892-П «О мерах по упорядочению размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», Решением Совета депутатов городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 18.11.2015 № 203/42 «О передаче органам местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области», Решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района от 26.11.2015 № 49/4 «О принятии органами местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области отдельных полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить конкурсную документацию на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (приложение).
2. Постановление разместить на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района Московской области»
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за Первым заместителем Главы администрации Дмитровского муниципального района Е.Б.Трошенковой.

Первый заместитель Главы администрации

Дмитровского муниципального района

Московской области О.В.Долгова

Приложение

к постановлению администрации Дмитровского

муниципального района Московской области

от 10.08.2016 № 5286-П

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», Распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 02.06.2014 № 16РВ-34 "Об утверждении Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области".
2. Предмет конкурса – право на заключение договора на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.
3. Организатор конкурса – Администрация Дмитровского муниципального района Московской области (в лице отдела развития потребительского рынка).
4. Конкурс на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети (далее - конкурс) организует и проводит отдел развития потребительского рынка.

1.5. Состав комиссии по проведению конкурса (далее - Конкурсной комиссии) утверждается постановлением Администрации Дмитровского муниципального района Московской области.

1.6. Администрация Дмитровского муниципального района вправе привлечь на основе договора юридическое лицо (далее - специализированная организация) для осуществления функций по организации и проведению конкурсов - разработки конкурсной документации, опубликования и размещения извещения о проведении конкурса и иных связанных с обеспечением их проведения функций.

При этом создание комиссии по проведению конкурсов, определение стартовой (минимальной) цены договора, предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора, конкурсной документации, определение условий конкурсов и их изменение, а также подписание договора осуществляются организатором конкурса.

1.7.Лоты конкурса включают:

- адрес размещения объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения;

- тип и специализацию объекта;

- период размещения объекта;

- цена лота (минимальная) стартовая цена договора, определенная в соответствии с методикой определения стартовой цены мест размещения объектов мелкорозничной нестационарной сети торговли на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области).

1.8. Извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района [www.dmitrov](http://www.dmitrov/)–reg.ru (далее – официальный сайт) и в газете «Дмитровский вестник» в срок не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

1.8.1 Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

-наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номера контактных телефонов организатора конкурса;

- решение организатора конкурса о проведении конкурса, предметом которого является право на размещение нестационарного (временного, мобильного) объекта;

- дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- срок и место подачи документов для участия в конкурсе;

- срок действия договора;

- предметы конкурса (лоты) с указанием их номеров и местонахождения (в соответствии со схемой размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговой сети);

- размер платы за право размещения нестационарного специализированного торгового объекта;

- требование о внесении задатка;

- стартовая (минимальная) цена договора (цена лота);

- срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса;

- условия и сроки заключения договора на право размещения нестационарного (временного, мобильного) объекта и его специализации.

1.9 Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, доступна для ознакомления без взимания платы. Размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте в соответствии с настоящей Конкурсной документацией является публичной офертой, предусмотренной статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.10 Прием заявок, вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подведение итогов конкурса осуществляются по адресу организатора торгов.

Дата начала приема заявок на участие в конкурсе - день, следующий за датой публикации в газете «Дмитровский вестник» и на официальном сайте Администрации Дмитровского муниципального района.

1.10.1 Претенденты вносят задаток в размере 10% от начальной цены конкурса, за предмет торгов в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (Приложение №2), в срок не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

**2. Требования к участникам конкурса**

1. В настоящем конкурсе может принять участие любое российское юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации.

2.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

2.3.Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

2.4.В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ.

2.5.В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели в случае наличия информации о грубых нарушениях, зафиксированных органами государственного контроля и надзора в установленном порядке.

2.6. Не допускается взимание с участников конкурсов платы за участие в конкурсе.

**3. Место и сроки размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети**

1. Место размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети - территория Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, адрес - в соответствии с утвержденной схемой размещения.
2. Период размещения нестационарных торговых объектов устанавливается в схеме для каждого нестационарного торгового объекта с учетом следующих особенностей:
3. для мест размещения торговых объектов по реализации мороженого, прохладительных напитков, кваса, в том числе в розлив, период размещения устанавливается с 1 мая по 1 ноября;
4. для мест размещения елочных базаров период размещения устанавливается с 20 по 31 декабря;
5. для мест размещения бахчевых развалов период размещения устанавливается с 1 августа по 1 ноября;
6. для иных нестационарных торговых объектов, за исключением предусмотренных [подпунктами](file:///C:\Users\МонаховаЕЮ\Desktop\НОВАЯ%20КОНКУРСНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ.doc#Par79) [3.3](file:///C:\Users\МонаховаЕЮ\Desktop\НОВАЯ%20КОНКУРСНАЯ%20ДОКУМЕНТАЦИЯ.doc#Par81) - 3.5 настоящего пункта, - с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий, но не более 5 лет.

**4. Требования к оформлению и содержанию заявки на участие в конкурсе**

4.1. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к настоящей конкурсной документации.

4.2 К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

4.2.1 Копия устава и/или учредительного договора – для юридических лиц, копия документа, удостоверяющая личность заявителя (представителя заявителя) – для индивидуальных предпринимателей.

4.2.2 Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

- для юридического лица - копия решения или выписка из решения о назначении руководителя или доверенность уполномоченного представителя, в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени лица без доверенности, копия документа, удостоверяющего личность;

- для индивидуального предпринимателя – документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае, если с заявкой обращается представитель заявителя)

- выписка из решения органа управления юридического лица об участии в конкурсе, если такое решение является необходимым в соответствии с учредительными документами

4.2.3 Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года - для юридических лиц.

Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г. - для индивидуальных предпринимателей.

4.2.4 Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

4.2.5 Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за шесть месяцев до дня объявления конкурса.

4.2.6 Копия справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданной не более чем за 90 дней до дня объявления конкурса*.*

4.2.7 Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям в соответствии с разделом 5.

4.2.8 Платежный документ или его копия с отметкой банка об исполнении, подтверждающий перечисления заявителем суммы задатка.

4.2.9 Опись документов, представляемых для участия в конкурсе (Приложение №4).

4.2.10 Запечатанный конверт, с предложением о цене договора (в сторону увеличения), опечатанный печатью (при наличии) заявителя с указанием № открытого конкурса и № лота (Приложение №5).

4.3 Документы, указанные в п.п. 4.1, 4.2.1 - 4.2.9, должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица, или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя, и иметь сквозную нумерацию листов. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя или удостоверена нотариально. Факсимильные подписи не допускаются.

Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

4.4 Заявка должна быть читаемая. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью руководителя юридического лица или заверенных подписью индивидуального предпринимателя.

**5. Конкурсные условия**

5.1. Условия конкурса следующие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  № п/п | Наименование условия | Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1111 | 2 | 3 |
| 11. | Внешний вид и оформление объекта | - фотография (фотомонтаж) объекта;  - дизайн-проект (в цвете или фотография)  (в соответствии с эскизами объектов, утвержденными нормативными документами администрации Дмитровского муниципального района Московской области и (или) городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района) |
| 22. | Оснащение торгово-технологическим оборудованием и инвентарем | - ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств»;  - договор купли-продажи, аренды, проката и иные документы, подтверждающие владение и пользование оборудованием и инвентарем;  - паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства (для автомагазинов, авто-кафе, изотермических емкостей, тонаров)  (в зависимости от специализации объекта) |
| 43. | Обеспеченность  весоизмерительными приборами (при необходимости и наличии весового товара) | - тип и марка весов;  - свидетельство (акт) о поверке весоизмерительного прибора |
| 54. | Обеспеченность зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техникой (при необходимости в соответствии с требованием ст.2 «54-ФЗ от 22.05.2003) | Карточка регистрации контрольно-кассовой техники в налоговом органе |
| 55. | Предложение о цене договора (в сторону увеличения (Приложение №3) | Отдельный запечатанный конверт по форме (Приложение№5) |

**6. Срок и порядок подачи и регистрации заявки на участие в** **конкурсе**

6.1 Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в месте, в сроки и во время, установленные конкурсной документацией. Подача заявки на участие в конкурсе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.2 Заявка на участие в конкурсе подается в запечатанном конверте (конверт запечатывается либо в присутствии уполномоченного сотрудника Администрации Дмитровского муниципального района после сверки документов, либо подается в запечатанном виде). При этом на конверте указывается номер конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для индивидуального предпринимателя) не является обязательным.

6.3 Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса или специализированной организацией в журнале учета заявок.

После регистрации заявки в журнале регистрации заявок на описи представленных документов и на конверте (приложение № 5) делается отметка о дате, времени предоставления заявки на участие в конкурсе и указывается номер заявки и номер лота.

После сверки представленных претендентом документов с перечнем по описи они запечатываются вместе с предложением о цене договора в конверт, и опечатываются печатью претендента (при наличии).

Лицу, подавшему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка (приложение 7) в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

6.4 Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

6.5 Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

6.6 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками, указанного в извещении о проведении конкурса.

6.7 Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, уведомив об этом в письменной форме конкурсную комиссию.

В данном случае внесенный задаток подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

Изменение заявки после вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками не допускается.

**Изменение заявки осуществляется путем ее полной замены.** Для изменения заявки уполномоченное лицо, подавшее заявку, должно представить в конкурсную комиссию письменное заявление претендента с просьбой изменить свою заявку с приложением копии описи представленных документов и материалов. Новая заявка регистрируется в журнале регистрации заявок. На конверте заявки, подлежащей замене, и в журнале регистрации делается надпись «Снято с рассмотрения».

**7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

7.1 Конкурсной комиссией публично в день, время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса, вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

7.2 В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3 Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса или специализированной организации до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

7.4 Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5 Присутствующие при вскрытии конвертов заявители или их представители регистрируются в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем конкурсной комиссии.

7.6 При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

- наименование лица участвующего в конкурсе, почтовый адрес каждого заявителя;

- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

- лот, на который подана заявка.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

7.7 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте торгов в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

7.8 Заявителям, признанным участниками конкурса, претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение трех рабочих дней с даты подписания указанного протокола направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях путем вручения им под расписку уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

Заявителю, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе, задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.9 Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

**8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

8.1 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям и соответствия заявителей, установленным конкурсной документацией.

8.2 Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным Конкурсной документацией**,** которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8.4 Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей Конкурсной документации, которым не соответствует заявитель.

Указанный протокол в течение 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, размещаетсяорганизатором конкурса или специализированной организацией на официальном сайте. Заявителей уведомляют о принятых конкурсной комиссией решениях в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

8.5 В случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8.6 В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если в конкурсной документации предусмотрено два лота и более, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного заявителя.

При этом организатор конкурса, в случае если в конкурсной документации было установлено требование о внесении задатка, обязан вернуть задаток заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, за исключением заявителя, признанного участником конкурса.

**9. Условия допуска к участию в конкурсе**

9.1 Заявителем может быть любое российское юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы и формы собственности или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные на территории Российской Федерации и подавшие заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).

9.2 Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

1)непредставления документов, определенных 4 и 5 главой Конкурсной документации;

2)несоответствия требованиям, указанным в главе 2 Конкурсной документации;

3)невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;

4)несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;

5)подачи заявки неуполномоченным лицом.

9.3 Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом.

9.4 В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

**10. Критерии выявления победителя конкурса**

10.1 Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

10.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

10.3 Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по цене договора и иным критериям, указанным в конкурсной документации:

1. Внешний вид и оформление объекта – коэффициент, учитывающий значимость критерия - К1 - 0,25

-форма -3 балла

-соответствие архитектурному облику города – 2 балла.

Коэффициент, учитывающий значимость данного критерия, составляет 0,25, при этом каждому участнику присваивается балл от 1 до 5.

Величина в соответствии с таким критерием в отношении предложения, указанного в заявке на участие в конкурсе, определяется путем умножения коэффициента значимости такого критерия на сумму баллов, присвоенных данному предложению.

2)Предложение по цене договора в сторону увеличения - коэффициент, учитывающий значимость критерия - К2 - 0,50

Величина по количественному критерию определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения, содержащегося в конкурсном предложении условия, и начального значения такого критерия к разности наибольшего из значений, содержащихся во всех конкурсных предложениях условий, и начального значения такого критерия:

\_\_\_\_\_(значение предложения – начальное значение)\_\_\_\_ Х коэффициент значимости

(максимальное значение предложения – начальное значение) критерия

10.4 Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в вышеуказанном порядке.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них конкурсных предложений присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие конкурсные предложения, присваивается первый номер.

10.5 Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке которого присвоен номер 1 (один).

10.6 В случае, если два или более участника конкурса предложили равные наилучшие предложения, победителем конкурса признается участник, который раньше других подал заявку на участие в конкурсе.

10.7 Конкурсной комиссией ведется протокол о результатах конкурса, в котором содержатся сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления конкурсных предложений, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о конкурсных предложениях, предложенных в таких заявках, о критериях оценки заявок, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также о наименовании и почтовых адресах участников, заявкам которых присвоен первый и второй номера.

10.8 Протокол о результатах конкурса размещается организатором торгов на официальномсайте www.dmitrov-reg.ru в течение 1 рабочего дня, следующего после дня его подписания.

10.9 Победителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях с проектами договоров на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети в течение трех рабочих дней, следующих за днем подписания указанного протокола.

10.10 Участникам конкурса, которые не стали победителями (за исключением участника конкурса, которому присвоен второй номер и которому задаток возвращается в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем конкурса) внесенный задаток в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе подлежит возврату в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса

**11. Порядок заключения договора на право размещения нестационарных**

**объектов мелкорозничной торговой сети**

11.1 Права и обязанности сторон изложены в проекте договора (Приложение № 6).

11.2 Договор заключается в письменной форме в соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

11.3 В течение десяти календарных дней с момента получения проекта договора победитель обязан подписать его.

11.4 Задаток, внесенный победителем конкурса, засчитывается в счет оплаты за предмет конкурса.

Оплата предмета конкурса в полном объеме должна быть произведена в течение 1 рабочего дня с момента подписания договора победителем конкурса (с приложением документа, свидетельствующего об оплате) с соблюдением сроков в соответствии с п.11.3 Конкурсной документации.

11.5 В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не оплатил в полном объеме предмет конкурса, не представил организатору торгов подписанный договор и подтверждения об оплате, то победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В этих случаях организатор торгов вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В случае если победитель или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклонились от подписания договора, задаток, внесенный ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращается.

11.6 В течение 1 рабочего дня с момента подписания и полной оплаты договора, Победитель получает Свидетельство о праве на размещение нестационарного объекта мелкорозничной торговой сети на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области (далее-Свидетельство).

11.7 Победитель конкурса обязан в течение 30 календарных дней после получения Свидетельства приступить к работе в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области и городского поселения Дмитров, условиями конкурса.

11.8 В случае, если победитель конкурса в течение 30 календарных дней после получения Свидетельства не приступил к работе, то он считается уклонившимся от выполнения условий конкурса. В этом случае организатор конкурса на основании письменного уведомления Организатора конкурса передает право на размещение нестационарного объекта мелкорозничной сети участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

11.9 При двукратном нарушении победителем конкурса условий конкурса или невыполнении требований к оказанию услуг, выявленных и зафиксированных органами государственного контроля и надзора, а так же налоговыми органами, на заседании Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка и услуг Администрации Дмитровского муниципального района Московской области принимается решение об изъятии Свидетельства и передаче права на размещение нестационарного объекта мелкорозничной сети участнику конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

11.10 Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

**12. Требования к оказанию услуг.**

12.1 При осуществлении розничной торговли после получения Свидетельства необходимо соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, органов местного самоуправления Дмитровского муниципального района Московской области, условия конкурса.

12.2 При осуществлении торговой деятельности в нестационарном объекте мелкорозничной торговой сети должна соблюдаться специализация нестационарного торгового объекта, минимальный ассортиментный перечень, который должен быть постоянно в продаже.

12.3 Внешний вид нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети должны соответствовать эскизам объектов, утвержденных нормативными документами Администрации Дмитровского муниципального района Московской области и (или) городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области.

12.4 Владельцы (пользователи) нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети обязаны обеспечить уход за их внешним видом: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, производить уборку и благоустройство прилегающей территории.

12.5 На нестационарных объектах мелкорозничной торговой сети должна располагаться вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

12.6 Размещение информационных (рекламных) конструкций на нестационарных объектах мелкорозничной торговой сети подлежит согласованию с Администрацией городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района.

12.7 При эксплуатации нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети должно обеспечиваться соблюдение санитарных норм и правил по реализации и условиям хранения продукции, противопожарных, экологических и других правил, а также соблюдение работниками условий труда и правил личной гигиены.

12.8 В нестационарных объектах мелкорозничной торговой сети используются технологическое, холодильное оборудование, средства охлаждения (при необходимости), средства измерения (весы, гири, мерные емкости), соответствующие метрологическим правилам и нормам, установленным законодательством Российской Федерации и Московской области.

12.9 Выносное холодильное оборудование размещается в соответствии со схемой и может использоваться для реализации мороженого, соков, прохладительных напитков.

12.9 Объекты должны быть оснащены: аптечкой первой помощи, неснижаемым запасом моющих и дезинфицирующих средств и иными средствами для соблюдения санитарных норм.

12.10 Все продаваемые товары должны сопровождаться документами, указывающими источник их поступления и подтверждающими качество и безопасность продукции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.11 Образцы всех продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразными оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, даты его оформления, подписью материально-ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

12.12. Транспортное обслуживание нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

12.13 Запрещается:

- заглубление фундаментов для размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения;

- раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;

- реализация пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных в банки продуктов;

- реализация с земли, а также частями с надрезами свежей плодовоовощной продукции, бахчевых культур.

12.14 Демонтаж и вывоз объектов производится силами и за счет исполнителя по окончании срока действия Свидетельства.

12.15 На нестационарных объектах мелкорозничной торговой сети в течение всего времени работы должны находиться и предъявляться по требованию органов государственного контроля (надзора) следующие документы:

- Свидетельство, оригинал которого должен быть размещен на доступном для покупателя месте;

- документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, качественные удостоверения, ветеринарные свидетельства, заключение о наличии условий для реализации заявленного ассортиментного перечня товаров);

- договор на поставку воды и вывоз стоков (при отсутствии централизованного водоснабжения и централизованной системы канализации), график дезинфекции емкостей для хранения питьевой воды;

- заверенная копия документа о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);

- книга отзывов и предложений, прошитая, пронумерованная и заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

- договор на вывоз твердых бытовых отходов;

- копия уведомления о начале осуществления деятельности (кроме случаев, когда в соответствии с законодательством уведомление не требуется).

12.16 В случае несоблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и Дмитровского муниципального района или невыполнения условий конкурса, действие Свидетельства досрочно прекращается. Лот по данному адресу выносится на конкурс повторно или право на размещение объекта передается участнику, получившему второе место. Денежные средства, уплаченные по договору на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, возврату не подлежат.

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВКИ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ОБЪЕКТОВ МЕЛКОРОЗНИЧНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДМИТРОВ ДМИТРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОСКОЙ ОБЛАСТИ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на право размещения нестационарного объекта мелкорозничной торговой сети на территории муниципального образования городское поселение Дмитров**

**Дмитровского муниципального района Московской области**

ЛОТ №\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес объекта (месторасположение):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специализация объекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Изучив конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети, а также применимые к данному конкурсу нормативные правовые акты Российской Федерации, Московской области и Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника конкурса)*

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО индивидуального предпринимателя*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*или наименование должности, ФИО руководителя-для юридического лица)*

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

Если наши предложения, изложенные ниже, будут приняты, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области, с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям.

Настоящей Заявкой подтверждаем, что в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя-участника конкурса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Представленная информация в настоящей Заявке является достоверной.

1. Данные участника конкурса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  | |
| Сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя |  | |
| 2 | **РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ** | | |
| Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя |  | |
| ОГРН |  | |
| ИНН |  | |
| КПП |  | |
| ОКПО |  | |
| 3 | Номер, почтовый адрес инспекции ФНС, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика |  | |
| 4 | **ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС УЧАСТНИКА КОНКУРСА** | | |
| Почтовый индекс |  | |
| Город |  | |
| Улица (проспект, переулок и т.д.) |  | |
| Номер дома (вл.) / корпус (стр.) |  | |
| Офис / номер квартиры |  | |
| 5 | **ПОЧТОВЫЙ АДРЕС УЧАСТНИКА КОНКУРСА** | | |
| Почтовый индекс | |  |
| Город | |  |
| Улица (проспект, переулок и т.д.) | |  |
| Номер дома (вл.) / корпус (стр.) | |  |
| Офис / номер квартиры | |  |
| 6 | **БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ** | | |
| Наименование обслуживающего банка |  | |
| Расчетный счет |  | |
| Корреспондентский счет |  | |
| БИК |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование условия** | **Документы, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям** | **Конкурсные предложения участника** |
| 1 | Внешний вид и оформление объекта | - фотография (фотомонтаж) объекта;  - дизайн-проект (в цвете или фотография)  (в соответствии с эскизами объектов, утвержденными нормативными документами администрации Дмитровского муниципального района Московской области и (или) городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района |  |
| 2 | Оснащение торгово-технологическим оборудованием и инвентарем | - ОС-6 «Инвентарная карточка учета объекта основных средств»;  - договор купли-продажи, аренды, проката и иные документы, подтверждающие владение и пользование оборудованием и инвентарем;  - паспорт транспортного средства, свидетельство о регистрации транспортного средства (для автомагазинов, авто-кафе, изотермических емкостей, тонаров)  (в зависимости от специализации объекта) |  |
| 3 | Обеспеченность весоизмерительными приборами (при необходимости и наличии весового товара) | - тип и марка весов;  - свидетельство (акт) о поверке весоизмерительного прибора |  |
| 4 | Обеспеченность зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техникой (при необходимости в соответствии с требованием ст.2 «54-ФЗ от 22.05.2003) | Карточка регистрации контрольно-кассовой техники в налоговом органе |  |
| 5 | Предложение о цене договора (в сторону увеличения) | Отдельный запечатанный конверт |  |

1. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_стр.
2. Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в заявке.

**Заявитель/представитель заявителя**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение2

**ДОГОВОР ЗАДАТКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Дмитров "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице первого Заместителя Главы Администрации Е.Б. Трошенковой , действующей на основании Устава муниципального образования Дмитровского муниципального района Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заявитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в дальнейшем –Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего договора, Заявитель для участия в конкурсе по продаже права на заключение договоров по размещению нестационарного объекта мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Дмитров, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проводимом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. по адресу: Московская обл., г. Дмитров, ул. Советская, д.2., каб. № 6, перечисляет денежные средства (далее - "задаток") в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. на реквизиты, указанные в пункте 5.1 настоящего договора.

1.2. Задаток вносится Заявителем в счет обеспечения заявки на участие в конкурсе, указанном в 1.1. настоящего договора.

**2. Порядок внесения задатка**

2.1. Задаток должен быть внесен Заявителем на указанный в п. пункте 5.1 настоящего договора счет не позднее даты окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанной в извещении о проведении торгов, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае непоступления суммы задатка в установленный срок обязательства Заявителя по внесению задатка считаются невыполненными. В этом случае Заявитель к участию в торгах не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Заявителем задатка, является выписка с указанного в п. 5.1 настоящего договора счета.

2.2. Администрация не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим договором, проценты не начисляются.

**3. Порядок возврата и удержания задатка**

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, которые установлены конкурсной документацией, путем перечисления суммы внесенного задатка на указанные в пункте 5.2 настоящего договора банковские реквизиты Заявителя.

Заявитель обязан незамедлительно информировать Администрацию об изменении своих банковских реквизитов. Администрация не отвечает за нарушение установленных настоящим договором сроков возврата задатка в случае, если Заявитель своевременно не информировал об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае отзыва Заявителем заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

3.3. В случае получения Администрацией заявки после окончания срока приема заявок задаток возвращается Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса.

3.4. В случае, если Заявитель не будет допущен к участию в конкурсе, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.5. В случае, если Заявитель участвовал в конкурсе, но не выиграл его, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола о результатах конкурса, за исключением задатка Заявителя, заявке которого присвоен второй номер.

3.6. Заявителю, заявке которого присвоен второй номер, Администрация обязуется возвратить задаток в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети с победителем конкурса.

3.7. В случае отмены конкурса, Администрация обязуется возвратить сумму внесенного Заявителем задатка в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3.8. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, не представил Администрации подписанный договор на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети в срок, предусмотренный конкурсной документацией, в течение трех дней с момента подписания протокола о результатах конкурса не оплатил в полном объеме предмет конкурса, задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращается.

3.9. Внесенный победителем конкурса задаток засчитывается ему в счет оплаты за предмет конкурса.

**4. Срок действия договора и ответственность Сторон**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на разрешение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**5. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон**

5.1. Администрация:

Адрес местонахождения: 141800, Московская обл., г. Дмитров, ул.Советская , д.2

Реквизиты для перечисления задатка:

**Получатель:**

**УФК по Московской области (ФУ Администрации Дмитровского муниципального района (Администрация ГП Дмитров л. сч. 05034070017)**

**ИНН 5007068984 КПП 500701001 КБК 021 117 050 501 300 00 180 ОКАТМО 46608101**

**Банк получателя:**

**Отделение 1 Москва**

**БИК 044583001, р.сч. 40302810300003009112**

**Назначении платежа: л/с 05483023900, внесение задатка за участие в конкурсе №\_\_\_\_\_\_ , лот №\_\_\_\_\_\_ на право на размещение нестационарных объектов мелкорозничной сети на территории городского поселения Дмитров.**

5.2. Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местонахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6.Подписи Сторон**

Администрация: Заявитель:

Первый заместитель Главы администрации

Дмитровского муниципального района

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Б.Трошенкова / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридического лица-наименование, для индивидуального предпринимателя- Ф.И.О.)*

|  |  |
| --- | --- |
| **№ лота** | **Размер платы за право заключения договора на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области** |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя, подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Приложение 4

ОПИСЬ

документов, содержащихся в составе Заявки на участие в открытом конкурсе на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Количество листов** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | **Всего листов:** |  |

**Заявитель/представитель заявителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Примечание: В опись включаются все документы, подаваемые заявителем для участия в конкурсе, в том числе заявка

Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г., \_\_\_\_\_\_\_час\_\_\_\_\_\_\_мин.

на участие в конкурсе №\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись / Ф.И.О лица, принявшего заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

Конверт с предложением

|  |
| --- |
| Заявка №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_мин.  ЛОТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_  На участие в конкурсе №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области |

Приложение 6

ПРОЕКТ

Договор

на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети

на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров

Дмитровского муниципального района Московской области

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Дмитров, Московская область «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Администрация Дмитровского муниципального района Московской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице первого заместителя Главы Администрации Дмитровского муниципального района Московской области Е.Б. Трошенковой, действующей на основании Распоряжения Главы Дмитровского муниципального района Московской области №447-РГ от 29.05.2014, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Организация», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, а при совместном упоминании далее по тексту именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. На основании решения конкурсной комиссии (протокол № \_\_ о результатах конкурса № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.) «Администрация» предоставляет право на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети (далее - объект) в соответствии с утвержденной схемой размещения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№*  *Лота* | *Объект торгов* | *Специализация* | *Месторасположение объекта торгов, согласно схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети* |
|  |  |  |  |

**2. Права и обязанности сторон**

2.1.» Администрация» имеет право:

- осуществлять контроль за соблюдением требований по организации работы объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, бытовых и прочих услуг в установленном порядке в пределах своей компетенции,

- досрочно прекращать действие договора в случаях нарушения предприятием требований действующего законодательства по организации его деятельности и размещению объекта.

2.2. «Администрация» обязуется обеспечить методическую и информационную помощь в вопросах организации работы нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, бытовых и прочих услуг.

2.3. «Организация» обязуется:

2.3.1. обеспечить установку объектов в соответствии с:

- эскизами объектов мелкорозничной торговой сети, утвержденных нормативными документами администрации Дмитровского муниципального района Московской области и (или) Администрации городского поселения Дмитров,

- с утвержденной схемой размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети,

- установленными требованиями к организации работы данных видов объектов,

- настоящим договором и в соответствии с конкурсной документацией,

2.3.2. использовать объект по назначению, указанному в п. 1.1 настоящего договора, без права передачи его третьему лицу,

2.3.3. соблюдать требования законодательства, нормы и правила, предъявляемые к работе объекта,

2.3.4. соблюдать санитарные нормы и правила торговли,

2.3.5. соблюдать требования противопожарной безопасности,

2.3.6. обеспечить представление по требованию органов государственного контроля (надзора) документов в соответствии с установленными требованиями к организации работы объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, бытовых и прочих услуг,

2.3.7.освободить занимаемую территорию от объекта за счет собственных средств и привести ее в первоначальное состояние в течение трех дней по окончании срока действия договора, либо в случае досрочного прекращения действия договора.

**3. Срок действия договора и плата за право на размещение объекта**

3.1. Договор заключается с момента подписания сторонами настоящего договора и действует **с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года по «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года**.

3.2. Плата за право на размещение объекта устанавливается в соответствии с ценой лота, которая установлена методикой определения стартовой цены мест размещения объектов мелкорозничной нестационарной торговой сети на территории городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области и в соответствии с предложением победителя конкурса, согласно протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. о результатах конкурса № \_\_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб.

3.3.Оплата предмета конкурса в полном объеме производится в течении 1 рабочего дня с момента подписания договора.

3.4. Срок действия договора наступает в соответствии со сроком, установленным Постановлением администрации городского поселения Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области от 31.03.2014 N 1892-П «О мерах по упорядочению размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети на территории Муниципального образования городское поселение Дмитров Дмитровского муниципального района Московской области».

**4. Изменение, прекращение действия договора**

4.1. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются сторонами в письменной форме, если иное не предусмотрено действующим законодательством либо Договором.

4.2. «Администрация» имеет право досрочно в одностороннем порядке прекратить действие настоящего договора в случаях нарушения предприятием требований действующего законодательства к организации его деятельности и размещению объекта.

4.3. По истечении десяти дней с момента уведомления организации по адресу, указанному в договоре, в соответствии с п. 4.2 настоящий договор считается расторгнутым.

4.4. Реорганизация Сторон не является основанием для изменения условий или расторжения настоящего Договора.

4.5. Действие Договора прекращается по истечении срока, на который он заключен.

4.6. Настоящий Договор подлежит досрочному расторжению по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных настоящим Договором или законодательством Российской Федерации.

**5. Ответственность Сторон**

5.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванное действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

**6. Форс-мажор**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных ситуаций и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

6.2.Свидетельство, выданное компетентным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

**7. Заключительные положения**

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**8. Прочие положения**

8.1. Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами городского поселения Дмитров и настоящим Договором.

8.2. Языком делопроизводства по Договору является русский язык.

8.3. Уведомления, предложения и иные сообщения могут быть направлены заказным письмом, а также факсом и иными способами, предусмотренными законодательством.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

«Администрация» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

г. Дмитров, ул.Советская,2

Получатель: УФК по Московской области

(Финансовое управление Администрации

Дмитровского муниципального

района Московской области)

ИНН 5007071433 КПП 500701001

Банк получателя: Отделение 1 Москва

БИК 044583001

Счет №: 40101810600000010102

ОКАТМО 46608101

КБК 021 117 050 501 300 00 180

«Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений»

(плата по договору на право размещения нестационарных

объектов)

Первый заместитель Главы Администрации

Дмитровского муниципального района

Московской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Е.Б.Трошенкова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 7

РАСПИСКА

в получении конверта с Заявкой на участие в открытом конкурсе №\_\_\_\_

на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети

на территории муниципального образования городское поселение Дмитров

Дмитровского муниципального района Московской области

Мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

получен конверт (в запечатанном виде), которому присвоен регистрационный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от участника конкурса №\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г

Время \_\_\_\_\_\_час \_\_\_\_\_\_\_ мин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО