Утверждено распоряжением

Главы Дмитровского

муниципального района

Московской области

от 11 марта 2014г. № 112-РГ

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**об отделе муниципального финансового контроля**

**администрации Дмитровского муниципального района Московской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об отделе муниципального финансового контроляадминистрации Дмитровского муниципального района Московской области (далее по тексту Положение) устанавливает порядок организации и ведения работы отдела муниципального финансового контроля администрации Дмитровского муниципального района Московской области (далее по тексту Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации Дмитровского муниципального района без прав юридического лица, подчиняется непосредственно Главе Дмитровского муниципального района.

1.3 Отдел создан для осуществления полномочий администрации Дмитровского муниципального района по обеспечению соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.4. Целью деятельности Отдела является осуществление муниципального финансового контролядля установления законности исполнения бюджета Дмитровского муниципального района, достоверности учета и отчетности.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, Уставом Дмитровского муниципального района Московской области, иными муниципальными правовыми актами Дмитровского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Объектами внутреннего муниципального финансового контроля являются:

- главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств;

- муниципальные учреждения;

- муниципальные унитарные предприятия;

- хозяйственные товарищества и общества с участием муниципального образования Дмитровский муниципальный район в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

- юридические лица (за исключением вышеперечисленных), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Дмитровского муниципального района, о предоставлении муниципальных гарантий.

**2. Основные полномочия и функции Отдела**

2.1. Основными полномочиями Отдела являются:

2.1.1. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации, Московской области, нормативных правовых актов Дмитровского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

2.1.2. Контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, исполнения и отчетности муниципальных заданий.

2.1.3. Контроль в сфере закупок, предусмотренный пунктом 3 части 3 и частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

 2.2. Для выполнения полномочий по муниципальному финансовому контролю Отдел осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проведение:

- плановых ревизий, целевых проверок и обследований главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств по соблюдению бюджетного законодательства: законность исполнения бюджета Дмитровского муниципального района, обеспечение достоверности учета и отчетности;

 - плановых ревизий, проверок и обследований муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий по определению полноты и достоверности отчетности по реализации муниципальных программ, исполнению муниципальных заданий;

- плановых проверок по соблюдению законодательства в сфере закупок: установление законности составления и исполнения расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета и отчетности таких расходов;

- внеплановых контрольных мероприятий по распоряжению Главы Дмитровского муниципального района и мотивированным обращениям правоохранительных органов;

- совместных проверок с контрольно-счетной палатой;

- встречных проверок в целях установления и подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля;

- проверок главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, муниципальных учреждений и унитарных предприятий по устранению нарушений, ранее выявленных Отделом.

2.2.2. Осуществление:

- планирования контрольных мероприятий на предстоящий год и утверждение плана в установленном порядке;

- формирования программ проведения контрольных мероприятий в соответствии с утвержденным планом;

- формирования годового отчета по финансовому контролю, подготовка докладов о результатах деятельности;

- формирования сводного годового отчета по финансовому контролю, проводимого главными распорядителями бюджетных средств;

- подготовки актов, оперативных информационно-аналитических справок по результатам осуществления контрольных мероприятий;

- подготовки ответов на письменные заявления, объяснения руководителей объектов контроля по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- контроля за полнотой и своевременностью устранения выявленных нарушений главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств, муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями, а также за возмещением причиненного ущерба (при наличии);

- участия в разработке проектов нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- других функций в соответствии с правовыми актами администрации Дмитровского муниципального района.

2.2.3. Направление:

- оперативной информации о результатах муниципального финансового контроля Главе Дмитровского муниципального контроля, должностным лицам администрации Дмитровского муниципального района по курируемым направлениям с целью принятия мер по выявленным бюджетным нарушениям и усиления контроля за рациональным использованием бюджетных средств;

- Главе Дмитровского муниципального района информационно-аналитических справок о выявленных нарушениях, их причинах и последствиях, а также предложения о принятии необходимых мер по устранению бюджетных нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц;

- сформированной отчетности по муниципальному финансовому контролю в Финансовое управление администрации Дмитровского муниципального района.

**3. Права Отдела**

Для реализации возложенных задач и функций работники Отдела имеют право:

3.1. Проверять в муниципальных учреждениях и предприятиях, содержащихся за счет средств или получающих средства из бюджета Дмитровского муниципального района, учредительные, бухгалтерские и другие документы, имеющие непосредственное отношение к проводимой ревизии (проверке); фактическое наличие и законность использования денежных средств, ценных бумаг и материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности.

3.2. Запрашивать в установленном порядке в структурных подразделениях администрации Дмитровского муниципального района, а также муниципальных учреждениях и унитарных предприятиях информацию, необходимую для осуществления своих функций.

3.3. Получать от должностных, материально-ответственных и других лиц объектов контроля объяснения, в том числе письменные, по вопросам, относящимся к проверке, получать заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольного мероприятия.

3.4. Требовать от руководителей объектов контроля обязательного проведения инвентаризации имущества по выявленным фактам несоответствия информации в бухгалтерском учете и отчетности.

3.5. Проходить во все здания и помещения, занимаемые объектами контроля, для осуществления контрольных мероприятий.

3.6. Вносить предложения о приостановлении контрольного мероприятия в случае несоответствия ведения бюджетного или бухгалтерского учета законодательным и нормативным документам.

3.7. Представлять Главе Дмитровского муниципального района информацию о результатах контрольных мероприятий.

3.8. Вносить предложения Главе Дмитровского муниципального района о применении бюджетных мер принуждения к главным распорядителям (распорядителям), получателям бюджетных средств, муниципальным учреждениям и их руководителям за нарушение бюджетного законодательства.

3.9. Информировать главных распорядителей средств бюджета Дмитровского муниципального района о результатах проведенных контрольных мероприятий в подведомственных им учреждениях для принятия соответствующих мер по устранению выявленных нарушений и недостатков.

3.10. Обращаться к руководителям объектов контроля с организационными вопросами о создании надлежащих условий для проведения сотрудниками Отдела ревизий и проверок.

3.11. Обращаться к Главе Дмитровского муниципального района о привлечении для участия в проведении контрольных мероприятий сотрудников структурных подразделений администрации Дмитровского муниципального района, по согласованию с их руководителями.

**4. Организация деятельности Отдела**

4.1. Отдел создается и исключается из структуры администрации Дмитровского муниципального района решением Совета депутатов Дмитровского муниципального района.

4.2. Положение об Отделе утверждается распоряжением администрации Дмитровского муниципального района.

4.3. Руководство Отделом осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Главой Дмитровского муниципального района.

4.4. Сотрудники Отдела назначаются на должность и освобождаются от нее Главой Дмитровского муниципального района по представлению начальником отдела.

4.5. Сотрудники Отдела являются муниципальными служащими, на них распространяется законодательство о муниципальной службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о муниципальной службе.

4.6. Требования сотрудников Отдела, связанные с исполнением ими служебных обязанностей, являются обязательными для должностных лиц объектов контроля.

 4.7. Отдел взаимодействует:

 - с органами государственной власти и правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

 - со структурными подразделениями администрации Дмитровского муниципального района в пределах полномочий, предоставленных ему правовыми актами Дмитровского муниципального района и Положением об Отделе;

- с главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета Дмитровского муниципального района в части проведения контрольных мероприятий, получения информации по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства, принятию мер по возмещению причиненного ущерба (при наличии).

4.8. Годовой план проведения контрольных мероприятий утверждается Главой Дмитровского муниципального района и публикуется на официальном сайте администрации Дмитровского муниципального района.

4.9. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств бюджета Дмитровского муниципального района.

**5. Ответственность**

 5.1. Сотрудники отдела несут ответственность в установленном порядке за:

- ненадлежащее исполнение в своей работе задач и функций Отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;

- нарушение требования о неразглашении информации, полученной в ходе осуществления своих обязанностей;

- обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов и иной документации, а также документов, поступающих в Отдел или исходящих из Отдела в порядке осуществления его задач и функций;

- качество проводимых ревизий и проверок, за достоверность информации в подготовленных документах, их соответствие законодательным актам;

- соблюдение трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка администрации Дмитровского муниципального района, законодательства о муниципальной службе.